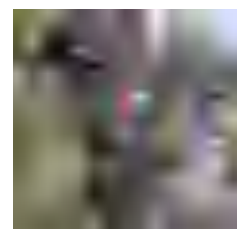
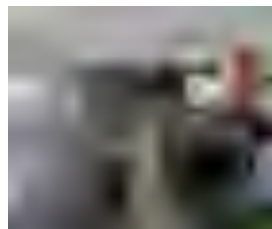
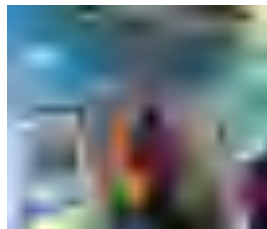
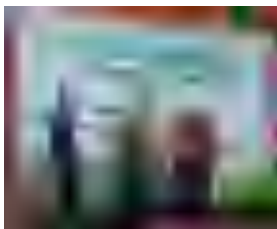


**TAHUN
2023**

**LAPORAN KINERJA
INSTANSI
PEMERINTAH**



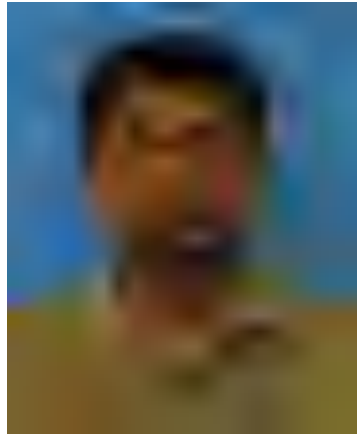
KEMANTREN TEGALREJO

Jalan Tompeyan TR III/219

No. Telp/No.Faks : 0274

tr@jogjakota.go.id

KATA PENGANTAR



Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas Rahmat, Karunia dan Hidayah-Nya, sehingga dapat menyelesaikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.

Laporan Kinerja Perangkat Daerah (LKIP) Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023 disusun berdasarkan Perjanjian Kinerja Tahun 2023. LKIP Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023 merupakan bentuk akuntabilitas publik dari pelaksanaan tugas dan fungsi dan penggunaan anggaran yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah. Laporan ini sebagai media informasi publik atas capaian kinerja yang terukur. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan (disclosure) secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja.

Tujuan penyusunan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran tingkat pencapaian instansi yang mengindikasikan tingkat keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis berdasarkan indikator-indikator yang ditetapkan. Diharapkan penyajian LKIP ini dapat menjadi bahan evaluasi untuk perbaikan kinerja agar lebih berorientasi pada hasil, relevan, efektif, efisien dan berkelanjutan di masa mendatang.

Yogyakarta, 30 Januari 2024
Mantri Pamong Praja

Drs. Antariksa Agus Purnama, M.Si.
NIP. 196908021989031003

Ikhtisar Eksekutif

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas Perjanjian Kinerja Kemantren Tegalrejo yang memuat rencana, capaian, dan realisasi indikator kinerja dari sasaran strategis.

Sasaran dan indikator kinerja kemantren Tegalrejo termuat dalam Renstra (Rencana Strategis) Kemantren Tegalrejo Tahun 2023-2026. Untuk mencapai sasaran tersebut, ditempuh dengan melaksanakan strategi, kebijakan, program dan kegiatan seperti telah dirumuskan dalam rencana strategis.

Ringkasan prestasi kinerja Kemantren Tegalrejo yang dihasilkan di tahun 2023 sudah mencapai target yang telah ditetapkan pada Renstra, dengan penjelasan sebagai berikut :

Sasaran Perangkat Daerah yang pertama : **Tingkat perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo Meningkat**

Indikator Sasaran Perangkat Daerah yang pertama ini adalah Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo dengan Target Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023 sesuai Renstra adalah sebesar 388 poin dengan realisasi sebesar 388 poin sehingga capaian sasaran strategis untuk indikator “Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo” sebesar 100%.

Sasaran Perangkat Daerah yang ke dua : Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo Meningkat.

Indikator Sasaran Perangkat Daerah yang kedua ini adalah Hasil penilaian mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat dengan Target Sasaran Perangkat Daerah Tahun 2023 sesuai Keputusan Walikota Yogyakarta Nomor 261 Tahun 2023 Tahun Tentang Penetapan Perbaikan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023-2026, Target Kemantren Tegalrejo dengan kategori B, Sementara realisasi hasil evaluasi atas pelaksanaan rencana Aksi Reformasi Birokrasi sampai dengan Tribunal III adalah sebesar 82.73 % , apabila di konversikan dengan Kategori nilai Reformasi Birokrasi berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 26 Tahun 2020, maka nilai Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo mendapatkan nilai A (Sangat Baik). Dengan demikian capaian sasaran strategis kedua sangat berhasil.

Disamping indikator sasaran strategis, pencapaian kinerja Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta juga ditunjukkan oleh pencapaian target terkait dengan Indikator Program Perangkat Daerah, yaitu :

1. Nilai Survei Kepuasan Masyarakat
Target Tahun 2023 : 83,25 poin
Realisasi Tahun 2023 : 83.51
Capaian kinerja : 100.31%
2. Angka Swadaya Murni
Target Tahun 2023 : Rp 2.148.334.503,00
Realisasi Tahun 2023 : Rp 3.660.721.500,00
Capaian kinerja : 170,40 %
3. Jumlah Pelanggaran Perda
Target Tahun 2023 : 100 pelanggaran
Realisasi Tahun 2023 : 98 pelanggaran
Capaian kinerja = 100,02%
4. Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi
Target Tahun 2023 : 100 %
Realisasi Tahun 2023 : 100 %
Capaian Kinerja = 100 %

Capaian kinerja anggaran sampai dengan akhir Bulan Desember 2023 adalah

URAIAN	TARGET	REALISASI	PROSENTASE
BELANJA DAERAH	12.260.491.229	11.791.354.514	96,17%
Belanja Operasi	11.368.569.008	10.909.750.983	95,96%
- Belanja Pegawai	5.868.877.000	5.464.113.345	93,10%
- Belanja Barangjasa	3.999.811.415	3.963.019.178	99,08%
- Belanja Hibah	1.499.880.593	1.482.618.460	98,85%
Belanja Modal	891.922.221	881.603.531	98,84%
- Belanja Mdal Peralatan dan Mesin	367.869.150	360.241.100	97,93%
- Belanja Modal Gedung dan Bangunan	498.603.071	495.962.431	99,47%
- Belanja Jalan, Jaringan dan Irigasi	25.000.000	24.950.000	99,80%
- Belanja Aset tetap lainnya	450.000	450.000	100,00%

Faktor Pendorong untuk tercapaian kinerja yang tinggi ini disebabkan:

1. Keberhasilan yang dicapai masing-masing kelurahan tidak lepas dari kerja keras, dukungan dan peran aktif dari seluruh elemen masyarakat. Hal tersebut dapat terlihat dari tingginya Nilai pada indikator Kemasyarakatan.
2. Sinergitas yang baik antara Kemantren, Kelurahan dan Tokoh Masyarakat dalam pembangunan wilayah.

3. Adanya komitmen pimpinan dan pegawai untuk melaksanakan tugas sesuai dengan tupoksinya masing-masing yang didukung dengan anggaran dan sarana prasarana yang memadai.
4. Koordinasi antara kelurahan dengan LPMK maupun organisasi masyarakat lainnya cukup bagus
5. Koordinasi rutin/rapat koordinasi terbatas (Rakortas) tingkat Kemantren secara berkala
6. Evaluasi capaian kinerja yang dilakukan secara Formal maupun Informal.
7. Pemberian Reward dan Punishment.

a. Pemberian Reward berupa:

- 1) Usulan Promosi jabatan yang lebih tinggi
- 2) Perpanjangan kontrak bagi Tenaga Teknis
- 3) Diusulkan mengikuti diklat kompetensi yang lebih baik
- 4) Diusulkan mengikuti Tugas Belajar

b. Pemberian Punishment berupa:

- 1) Sanksi untuk melakukan penanaman pohon untuk penghijauan di lingkungan kerja pegawai yang bersangkutan
- 2) Menjalani pembinaan dari kemantre
- 3) Diusulkan menjalani Assesment psikologi
- 4) Dijatuhi hukuman sesuai ketentuan yang berlaku

Dalam pelaksanaan untuk mencapai Indikator tujuan dan sasaran terdapat beberapa kendala atau permasalahan antara lain:

1. Belum terpenuhinya SDM/personil pada Kemantren Tegalrejo sesuai Analisis Jabatan baik kualitas maupun kuantitas.
2. Belum memadainya fasilitas sarana prasarana dalam melaksanakan tugas
3. Jaringan internet terkadang tidak stabil untuk pelayanan dan ketugasan pekerjaan.
4. Swadaya masyarakat realitanya jauh lebih besar karena masih ada beberapa RT/RW yang tidak melaporkan ke Kelurahan.
5. Masyarakat ada yang belum mampu mengakses JSS terutama lansia
6. Dicaputnya Perda yang mengatur tentang PKL.
7. Pelanggar Perda masih melakukan pelanggaran berulang.

Hasil evaluasi atas pencapaian kinerja dan permasalahan yang ditemui pada indikator tujuan dan sasaran menunjukkan adanya tantangan yang perlu menjadi perhatian bagi Kemantren Tegalrejo ke depan, yaitu:

1. Peningkatan SDM baik kuantitas maupun kualitas
2. Peningkatan Pelayanan kepada Masyarakat
3. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat dan pembangunan kewilayahan
4. Peningkatan Perekonomian Masyarakat dalam rangka menciptakan keberdayaan masyarakat
5. Keterbukaan Informasi Publik yang lebih informatif dan bertanggungjawab
6. Peningkatan Koordinasi internal dalam perencanaan, pelaksanaan serta pelaporan kegiatan untuk percepatan pencapaian target.

Adapun Rencana Tindak Lanjut untuk mengatasi permasalahan/tantangan tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Mengusulkan tambahan personil di Kemantren sesuai Analisis Jabatan dengan kualitas yang lebih bagus.
2. Melakukan koordinasi secara intensif terkait pelaksanaan kegiatan di wilayah dengan OPD Teknis terkait.
3. Melakukan koordinasi dengan lembaga masyarakat secara berkesinambungan
4. Mengusulkan pembangunan (revitalisasi) gedung kantor yang lebih representative dan pemenuhan penyediaan sarana prasarana kantor yang lebih memadai dan menunjang kinerja.
5. Tetap melakukan patroli rutin untuk menegakkan peraturan perundangan yang ada terkait Rontek, PKL, IMB maupun kost-kost an
6. Koordinasi secara intensif antara Pengguna Anggaran, Kuasa Pengguna Anggaran, Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan, Pejabat Pengadaan, dengan Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan.

Hasil evaluasi yang disampaikan dalam LKIP ini penting dipergunakan sebagai pedoman bagi Kemantren Tegalrejo dalam perbaikan kinerja di tahun yang akan datang.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR.....	ii
IKHTISAR EKSEKUTIF	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. LATAR BELAKANG	12
B. MAKSUD DAN TUJUAN	14
C. KONDISI KEMANTREN TEGALREJO	15
1. Letak Geografis.....	15
2. Demografi	19
D. GAMBARAN UMUM ORGANISASI	21
1. Kedudukan	21
2. Tugas Pokok dan Fungsi	24
E. ISU STRATEGIS ORGANISASI	26
1. Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat	26
2. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat	30
3. Pengelolaan Sampah	32
4. Pembangunan Kewilayahan.....	35
5. Pengarusutamaan Gender Dalam Perencanaan Pembangunan.....	37
6. Keterbukaan Informasi Publik.....	37
F. SUMBER DAYA KEMANTREN TEGALREJO	38
1. Keadaan Pegawai	38
2. Keadaan Sarana dan Prasarana	40
3. Keuangan	41
G. SISTEMATIKALAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH	46
BAB II PERENCANAAN KINERJA	
A. PERENCANAAN STRATEGIS	48
1. Visi dan Misi Kepala Daerah.....	48

2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah	50
3. Strategi dan Arah Kebijakan.....	51
4. Indikator Kinerja Utama (IKU).....	57
5. Program dan Kegiatan	58
B. PERJANJIAN KINERJA 2023	59
C. RENCANA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2023	61
1. Target Anggaran Belanja Perubahan Tahun 2023	61
2. Alokasi Anggaran Per Sasaran Program	61
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	
A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2023	63
1, Capaian Kinerja Kemantren Tegalrejo	63
2. Evaluasi dan Analisis Capaian Strategis	91
B. REALISASI ANGGARAN	129
BAB IV PENUTUP	
A. KESIMPULAN	133
B. RENCANA TINDAK LANJUT	133
LAMPIRAN	135

DAFTAR TABEL

Tabel I.1	Jumlah Penduduk Kemantren Tegalrejo Tahun 2023.....	20
Tabel I.2	Jumlah RT, RW, Kampung dan LPMK di Kemantren Tegalrejo	20
Tabel I.3	Data Stunting di Kemantren Tegalrejo Tahun 2023	31
Tabel I.4	Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan Tahun 2023	39
Tabel I.5	Jumlah Pegawai Menurut Jabatan, Golongan dan Jenis kelamin	39
Tabel I.6	Jumlah Pegawai menurut Masa Kerja	40
Tabel I.7	Jumlah Pejabat Struktural berdasar Pendidikan dan Diklatpim	40
Tabel I.8	Rincian Anggaran Belanja Keseluruhan Tahun 2023	42
Tabel II.1	Ringkasan Visi Misi RPJMD Tahun 2023 – 2026	49
Tabel II.2	Tujuan dan Indikator Tujuan Kemantren Tegalrejo	51
Tabel II.3	Sasaran Strategis Kemantren Tegalrejo	51
Tabel II.4	Program dan Kegiatan Tahun 2023	57
Tabel II.5	Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemantren Tegalrejo	58
Tabel II.6	Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo.....	59
Tabel II.7	Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo	60
Tabel II.8	Target Belanja Kemantren Tegalrejo APBD Perubahan Tahun 2023.....	62
Tabel II.9	Alokasi Anggaran Belanja per Program/Sasaran Program TA 2023	62
Tabel III.1	Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tegalrejo.....	63
Tabel III.2	Skala Nilai Peringkat Kinerja.....	64
Tabel III.3	Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Sasaran.....	66
Tabel III.4	Penghargaan yang di peroleh Kemantren Tegalrejo Tahun 2023	67
Tabel III.5	Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Program Tahun 2023	69
Tabel III.6	Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 .	70
Tabel III.7	Data Jumlah swadaya Murni tahun 2023	72
Tabel III.8	Target dan Realisasi Jumlah Pelanggaran Perda Tahun 2023	73
Tabel III.9	Target dan Realisasi Permasalahan Kemantren terselesaikan	74
Tabel III.10	Target dan Realisasi Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	75
Tabel III.11	Rencana Aksi Perjanjian Kinerja	77
Tabel III.12	Data Capaian Indikator Program, Realisasi Anggaran Tahun 2023	87
Tabel III.13	Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan	91

Tabel III.14 Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	93
Tabel III.15 Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	94
Tabel III.16 Realisasi Indikator Program tahun 2019-2023.....	94
Tabel III.17 Rekapitulasi Pelayanan Publik di Kemantren Tegalrejo	95
Tabel III.18 Angka Swadaya Murni Masyarakat Tahun 2021 – 2023.....	96
Tabel III.19 Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran dengan Target RENSTRA.....	98
Tabel III.20 Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Program dengan Target Renstra	100
Tabel III.21 Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Kemantren Tegalrejo	101
Tabel III.22 Perbandingan Nilai survey Kepuasan Masyarakat (SKM)	103
Tabel III.23 Perbandingan Angka Swadaya Murni	104
Tabel III.24 Perbandingan Jumlah Pelanggaran Perda	105
Tabel III.25 Perbandingan Prosentase Permasalahan wilayah terselesaikan	106
Tabel III.26 Perbandingan Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	107
Tabel III.27 Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2023	112
Tabel III.28 Capaian Kinerja Indikator Program Kemantren Tegalrejo Tahun 2023	113
Tabel III.29 Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tahun 2023	114
Tabel III.30 Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik.....	116
Tabel III.31 Rekapitulasi Pelayanan Publik Tahun 2023	117
Tabel III.32 Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	118
Tabel III.33 Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	118
Tabel III.34 Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum.....	119
Tabel III.35 Data Jumlah Fakir Miskin Tahun 2023	122
Tabel III.36 Data Jumlah Anak Tahun 2023	123
Tabel III.37 Data Jumlah Perempuan Tahun 2023	124
Tabel III.38 Data Jumlah Lansia Tahun 2023.....	124
Tabel III.39 Data Jumlah Difabel/Disabilitas Tahun 2023.....	125
Tabel III.40 Realisasi Anggaran Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023	131
Tabel III.42 Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan Kemantren Tegalrejo	134

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Peta Wilayah Kemantren Tegalrejo.....	15
Gambar 1.2	Struktur Organisasi Kemantren Tegalrejo	22
Gambar 1.3	Pohon Kinerja Kemantren Tegalrejo	23

BAB I

PENDAHULUAN

A. LATAR BELAKANG

Tuntutan transparansi atau keterbukaan, akuntabel, efisien dan efektif dalam pemerintahan menjadi hal yang penting dalam rangka mewujudkan tata pemerintahan yang baik dan bersih (*good governance and clean government*). Penilaian dan pelaporan kinerja pemerintah menjadi bagian kunci dalam proses penyelenggaraan pemerintahan yang baik. Sedangkan transparansi dipandang menjadi suatu keharusan untuk menjamin penyelenggaraan pemerintahan yang demokratis, transparan, akuntabel, efisien dan efektif, untuk diwujudkan dalam kehidupan berbangsa dan bernegara. Tentu saja hal itu juga sesuai dengan semangat zaman yang serba terbuka, seiring dengan perkembangan teknologi dan regulasi informasi.

Upaya ini juga selaras dengan tujuan perbaikan pelayanan publik yang diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015. Pasal 58 Undang-Undang No. 23 Tahun 2014 yang menyebutkan bahwa dalam menyelenggarakan Pemerintahan Daerah berpedoman pada asas penyelenggaraan pemerintahan negara yang terdiri atas kepastian hukum, tertib penyelenggara negara, kepentingan umum, keterbukaan, proporsionalitas, profesionalitas, akuntabilitas, efisiensi, efektifitas, keadilan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) 2023 Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta ini disusun dalam rangka menindaklanjuti Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 9 Tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Perjanjian Kinerja, Rencana Aksi, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Daerah.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat bagi setiap pemerintahan untuk mewujudkan aspirasi dan tuntutan masyarakat dalam rangka mencapai tujuan

serta cita- cita berbangsa dan bernegara. Oleh karena itu diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, terukur, dan legitimate sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdayaguna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas dari korupsi, kolusi dan nepotisme.

Good governance yang dimaksud adalah merupakan proses penyelenggaraan kekuasaan negara dalam melaksanakan penyediaan *public good and services* disebut *governance* (pemerintahan atau pemerintahan), sedangkan praktek terbaiknya disebut "*good governance*" (pemerintahan yang baik). Agar *good governance* dapat menjadi kenyataan dan berjalan dengan baik, maka dibutuhkan komitmen dan keterlibatan semua pihak yaitu pemerintah, private sector dan masyarakat. *Good governance* yang efektif menuntut adanya "*alignment*" (koordinasi) yang baik dan integritas, profesional serta etos kerja dan moral yang tinggi, dengan demikian penerapan konsep *good governance* penyelenggaraan kekuasaan pemerintah negara merupakan tantangan tersendiri.

Terselenggaranya *good governance* merupakan prasyarat utama untuk mewujudkan aspirasi masyarakat dalam rangka mencapai tujuan serta cita- cita berbangsa dan bernegara. Dalam rangka hal tersebut, diperlukan pengembangan dan penerapan sistem pertanggungjawaban yang tepat, jelas, dan nyata sehingga penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan dapat berlangsung secara berdaya guna, berhasil guna, bersih dan bertanggung jawab serta bebas Kulusi,Korupsi dan Nepotiemne(KKN).

Tersusunnya Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023 ini diharapkan dapat :

1. Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dicapai oleh Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta
2. Sebagai Evaluasi dan upaya perbaikan yang berkesinambungan bagi Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta sehingga kinerja instansi semakin meningkat.
3. Mendorong Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta didalam melaksanakan tugas dan fungsinya secara baik dan benar yang didasarkan pada peraturan perundangan, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat.

4. Memberikan kepercayaan kepada masyarakat terhadap Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta di dalam pelaksanaan program/kegiatan dalam rangka peningkatan kesejahteraan masyarakat.

Proses penyusunan LKIP dilakukan pada setiap akhir tahun anggaran bagi setiap instansi untuk mengukur pencapaian target kinerja yang sudah ditetapkan dalam dokumen penetapan kinerja. Pengukuran pencapaian target kinerja ini dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi kinerja setiap instansi pemerintah, dalam hal ini adalah Kemantren Tegalrejo.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini disampaikan kepada Walikota Yogyakarta melalui Kepala Bagian Organisasi Kota Yogyakarta dengan tembusan Inspektur Inspektorat Kota Yogyakarta.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi pemerintah daerah selama kurun waktu 1 (satu) tahun dalam mencapai tujuan/sasaran strategis instansi. LKIP secara eksternal menjadi alat kendali untuk penilaian pelaksanaan tugas dan fungsi unit organisasi. Sedangkan secara internal LKIP digunakan untuk memantau dan memacu peningkatan kinerja setiap unit organisasi. Selain itu LKIP menjadi salah satu alat untuk mendapatkan masukan stakeholder demi perbaikan kinerja Pemerintah Kemantren Tegalrejo. Identifikasi keberhasilan, permasalahan dan solusi yang tertuang dalam LKIP, menjadi sumber untuk perbaikan perencanaan dan pelaksanaan program dan kegiatan yang akan datang. Dengan pendekatan ini LKIP sebagai proses evaluasi menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari perbaikan yang berkelanjutan pada pemerintah Kemantren Tegalrejo untuk meningkatkan kinerja pemerintahan melalui perbaikan pelayanan publik.

Lebih konkrit lagi, LKIP dibuat dalam rangka perwujudan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta pengelolaan sumber daya dan pelaksanaan kebijakan yang dipercayakan kepada setiap Instansi Pemerintah, berdasarkan suatu sistem akuntabilitas, transparansi yang kredibel. LKIP juga berperan sebagai alat kendali, alat penilai kinerja dan alat pendorong terwujudnya *good governance*. Dalam perspektif

yang lebih luas, maka LKIP berfungsi sebagai media pertanggungjawaban kepada publik. Semua itu memerlukan dukungan dan peran aktif seluruh lembaga pemerintahan serta partisipasi masyarakat.

Selain itu LKIP ini bertujuan memberikan informasi kinerja yang terukur atas kinerja yang seharusnya dicapai dan sebagai upaya perbaikan berkesinambungan bagi Instansi Pemerintah untuk meningkatkankinerjanya.

C. KONDISI KEMANTREN TEGALREJO

1. Letak Geografis

Secara Geografis Kemantren Tegalrejo terletak disebelah barat laut Kota Yogyakarta atau berada pada 7 - 8 LS dan 11 – 11,1 BT dengan ketinggian 114 mdpl. Luas Wilayah kemantren tegalrejo 2,91 Km² atau 8,95% dari luas Kota Yogyakarta dengan kepadatan penduduk sebesar 12,783 jiwa/ Km²

Batas Wilayah Kemantren Tegalrejo berbatasan dengan :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kapanewon Mlati, Kabupaten Sleman
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kemantren Jetis Kota Yogyakarta.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kemantren Wirobrajan dan Kemantren Jetis.
- Sebelah barat berbatasan dengan Kapanewon Kasihan, Kabupaten Bantul dan Kapanewon Mlati, Kabupaten Sleman.

Gambar 1
Peta Wilayah Kemantren Tegalrejo



Wilayah Kemantren Tegalrejo memiliki luas 2,91 Km² yang terdiri dari 4 (Empat) Kelurahan yaitu:

a. Kelurahan Kricak.

Wilayah Kelurahan Kricak dengan luas wilayah 0.849 km² , dengan batasan wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Sinduadi Kec. Mlati Sleman mengikuti jalan jambon dan batas Kota Yogyakarta dengan kabupaten Sleman
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kel. Bumijo Kec. Jetis Kota Yogyakarta dan Sungai Buntung
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Bener Kemantren Tegalrejo mengikuti Sungai Winongo
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Karangwaru Kemantren Tegalrejo mengikuti jalan Magelang

Kelurahan Kricak memiliki 3 Kampung yang terdiri dari 13 RW dan 61 RT yaitu yang merupakan daerah hunian padat.

Keberadaan sungai Winongo yang melintas di Wilayah Kelurahan Kricak dan adanya Bendolole atau bendungan Kuno (Saluran air yang di bangun pada masa pemerintahan Sultan Hamengkubuwono I) yang merupakan tempat bersejarah bagi bangsa Indonesia menjadi pengungkit Kampung yang semula kumuh secara bertahap sudah mulai berbenah dengan mewujudkan Balai Pertemuan secara swadaya untuk acara RT/RW maupun Kampung. Tahun 2023 juga sudah melengkapi Balai Pertemuan tsb dengan menutup gorong-gorong untuk dijadikan tempat Parkir bagi tamu yang datang di balai pertemuan tersebut secara bertahap dengan anggaran swadaya masyarakat. Rencana kedepan Kampung Bangunrejo akan di sulap menjadi RTH.

Perkembangan Pembangunan Kelurahan Kricak cukup bagus. Beberapa Kampung yang notabene kumuh sedikit demi sedikit berubah menjadi kampung yang asri.

Disamping itu Kelurahan Kricak mempunyai potensi yang cukup banyak diantaranya adalah menjamurnya UMKM sehingga muncul Paguyuban “Seton Kepayon” yang mewadahi UMKM yang ada di wilayahnya untuk semangat

menjajakan dagangannya di setiap hari sabtu disepanjang jalan depan kelurahan Kricak dengan fasilitas Meja, Kursi dan juga Payung/Tenda.

Potensi lainnya adalah keberadaan Gabungan Kelompok Tani (Gapoktan) yang sebagian besar anggotanya adalah para Lansia Produktif sehingga di masa tuanya masih tetap bisa berkarya.

Adanya Bank sampah di setiap RW, bahkan ada yang lingkup RT dengan Fasilitator Kelurahan yang membantu memberikan support/motivasi kepada para kader bank sampah agar senantiasa menciptakan lingkungan Kelurahan Kricak bebas sampah Anorganik dan mengajak masyarakat untuk membiasakan memilah sampah di rumah. Budidaya Magot dengan memanfaatkan Sampah organik juga sudah dilakukan oleh masyarakat Kelurahan Kricak sehingga disamping lingkungan bebas sampah organik, juga bisa menghasilkan income untuk peningkatan perekonomian masyarakat

b. Kelurahan Karangwaru

Wilayah Kelurahan Karangwaru memiliki luas wilayah 0.70 km² dengan Batas wilayah sebagai berikut :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Desa Sinduadi Kec. Mlati Sleman dan Batas Kota Yogyakarta dengan Kabupaten Sleman
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kel. Cokrodiningratan Kec. Jetis mengikuti bata santara Kemantren Jetis dengan Kemantren Tegalrejo
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Kricak mengikuti Jalan Magelang
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Cokrodiningratan Kemantren Jetis mengikuti batas Kemantren Jetis dengan Kemantren Tegalrejo

Kelurahan Karangwaru berlokasi di ujung utara Kota Yogyakarta dan memiliki letak yang cukup strategis karena berada di perbatasan Kota Yogyakarta dengan kabupaten Sleman. Kelurahan Karangwaru memiliki 5 Kampung yang terdiri dari 14 RW dan 56 RT.

Perdagangan, Kuliner dan UMKM di sepanjang Jalan Magelang menyumbang pertumbuhan ekonomi di Kelurahan Karangwaru. Kelurahan Karangwaru menyimpan potensi masyarakat yang cukup menarik, mulai dari memanfaatkan

pekarangan / lahan kosong yang luas menjadi tempat pelatihan pertanian/perkebunan bagi mahasiswa maupun masyarakat setempat dengan bermitra CSR dari UGM, Akademi pertanian dsb

Kelurahan Karangwaru juga memiliki banyak tempat-tempat kuliner dengan nuansa asri juga memiliki banyak UMKM yang dapat meningkatkan pendapatan masyarakat.

c. Kelurahan Tegalrejo

Kelurahan Tegalrejo memiliki luas 0,82 km² yang terdiri dari 4 Kampung dengan 12 RW dan 47 RT dengan batas wilayah :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Kelurahan Bener mengikuti jln Kyai Mojo.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kelurahan Pakuncen Kemantren Wirobrajan Kota Yogyakarta mengikuti batas antara Kelurahan tegalrejo dengan Kemantren Wirobrajan
- Sebelah Barat berbatasan dengan Kelurahan Ngestiharjo, Kapanewon Kasihan, Kabupaten Sleman mengikuti batas antara Kota Yogyakarta dengan Kabupaten bantul
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Bumijo Kemantren Jetis dan Kelurahan Pringgokusuman Kemantren Gedongtengen mengikuti sungai winongo.

Kelurahan Tegalrejo merupakan wilayah yang menyimpan sejarah kemerdekaan RI yaitu adanya Museum Sasana Wiratama, sekarang di kenal dengan Monumen Diponegoro yang dahulu merupakan kediaman Pangeran Diponegoro, Pahlawan Indonesia yang sekarang menjadi tempat wisata maupun tempat pembelajaran sejarah para pelajar maupun masyarakat.

Potensi yang ada di kelurahan Tegalrejo cukup banyak diantaranya adalah Adanya pertanian Perkotaan dengan pengembangan kebun sendiri, adanya Bank sampah di setiap RW dan pengembangan budidaya Magot sebagai salah satu alternative di dalam pemusnahan sampah.

d. Kelurahan Bener

Wilayah Kelurahan Bener berbatasan dengan :

- Sebelah Utara berbatasan dengan Sungai Winongo
- Sebelah Timur berbatasan dengan Kelurahan Kricak
- Sebelah barat berbatasan dengan Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan Kemantren Wirobrajan dan Kemantren Gedongtengen

Kelurahan Bener merupakan wilayah paling kecil luasannya diantara 3 kelurahan lainnya di Kemantren Tegalrejo yaitu hanya memiliki keluasan 0.58 km² yang terdiri dari 2 Kampung dengan 7 RW dan 27 RT dengan karakteristik masyarakat pedesaan yang ramah, gotongroyong /saling membantu diantara warga masih bagus.

Potensi lainnya adalah keberadaan Bank sampah sejak Tahun 2010 hingga sekarang, bank sampah semakin merambah di semua RW sebagai solusi pengelolaan sampah an organik. Dan juga penanaman Biopori di banyak titik di wilayah Kelurahan bener sebagai alternatif pengelolaan sampah organik.

Keempat kelurahan yang ada di Kemantren Tegalrejo tersebut memiliki perbedaan, kekhasan/keunikan dengan segala aspek. Masing-masing kelurahan mempunyai unggulan maupun permasalahan yang berbeda beda, baik dari aspek pemerintahan, kemasyarakatan maupun budaya.

2. Demografi

2.1. Jumlah Penduduk

Kemantren Tegalrejo terdiri dari 4 Kelurahan, dan Jumlah penduduk Kemantren Tegalrejo pada tahun 2023 sebanyak 37.322 Jiwa dengan komposisi jumlah penduduk berjenis kelamin laki-laki sebanyak 18.185 jiwa dan Perempuan sebanyak 19.137 jiwa. Gambaran jumlah penduduk Kemantren Tegalrejo seperti tergambar dalam tabel.

Tabel I.1
Jumlah Penduduk Kemantren Tegalrejo
Tahun 2023

NO.	KELURAHAN	LAKI-LAKI	PEREMPUAN	JUMLAH
1.	KRICAk	6.563	6.834	13.397
2.	KARANGWARU	4.680	4.951	9.631
3.	TEGALREJO	4.458	4.813	9.271
4.	BENER	2.484	2.539	5.023
	TOTAL	18.185	19.137	37.322

Sumber Data : Data Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Yogyakarta.

Dari data diatas menunjukkan bahwa jumlah penduduk Kemantren Tegalrejo memiliki jumlah penduduk perempuan lebih tinggi dibandingkan dengan jumlah penduduk laki-laki.

2.2. Jumlah RT, RW, Kampung dan LPMK

Jumlah RT, RW, Kampung dan LPMK di Kemantren Tegalrejo adalah sebagaimana berikut :

Tabel I.2
Jumlah RT, RW, Kampung dan LPMK di Kemantren Tegalrejo
Tahun 2023

NO	KELURAHAN	RT	RW	KAMPUNG	LPMK	JUMLAH
1.	KRICAk	61	13	3	1	78
2.	KARANGWARU	56	14	5	1	76
3.	TEGALREJO	47	12	4	1	64
4.	BENER	27	7	2	1	37
	Total	191	46	14	4	255

D. GAMBARAN UMUM ORGANISASI

1. Kedudukan

Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Yogyakarta sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 4 Tahun 2020. Sedangkan kedudukan Perangkat Daerah Kemantren dijabarkan lebih konkrit dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 83 Tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kemantren dan Kelurahan. Berdasarkan aturan tersebut terdahulu maka Kemantren Tegalrejo ditetapkan sebagai Kemantren Tipe A dengan Susunan Organisasi terdiri dari:

- a. Mantri Pamong Praja
- b. Mantri Anom terdiri dari:
 1. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 2. Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
- c. Jawatan-Jawatan :
 1. Jawatan Praja
 2. Jawatan Keamanan
 3. Jawatan Kemakmuran
 4. Jawatan Sosial
 5. Jawatan Umum
- d. Kelompok Jabatan Fungsional
- e. Kelurahan

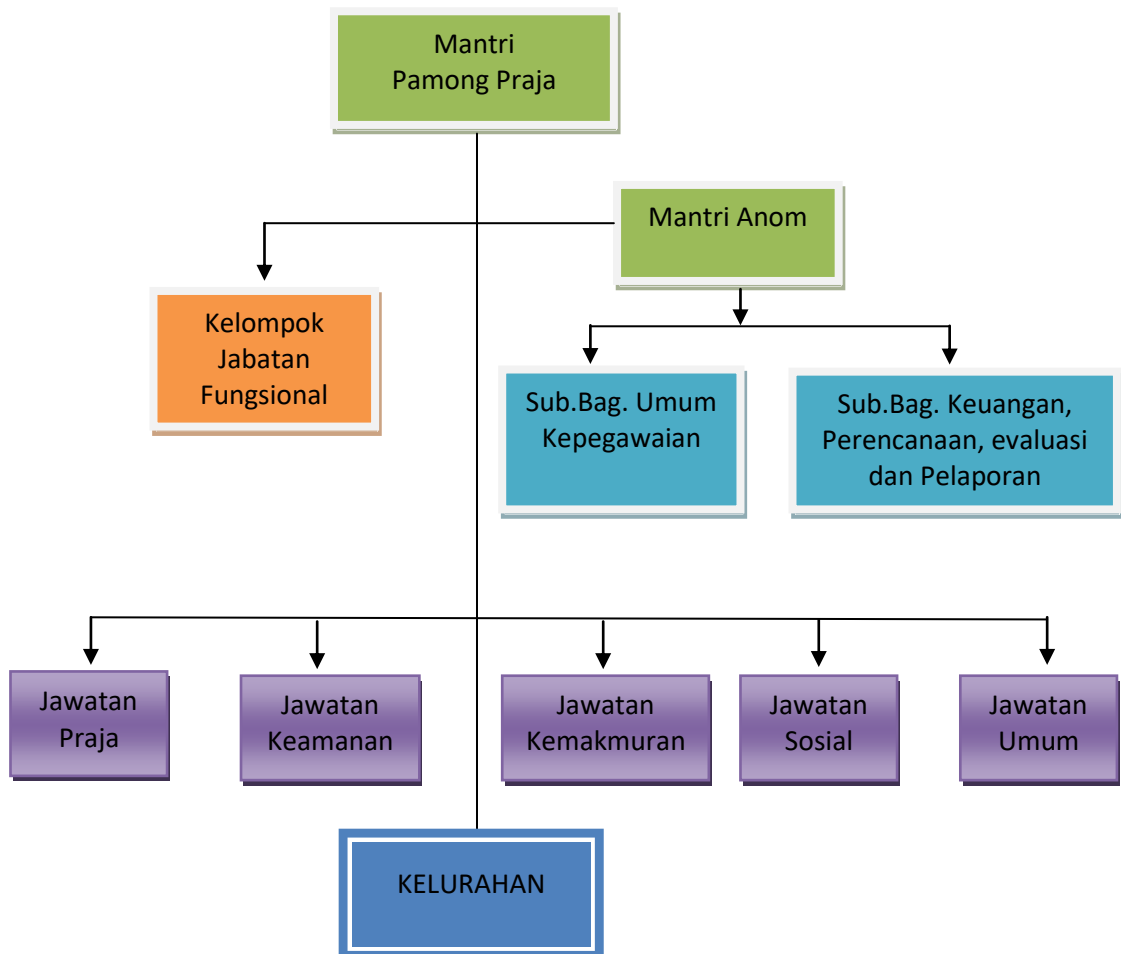
Dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 38 Tahun 2023 disebutkan bahwa :

1. Kemantren adalah sebutan Kecamatan di wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta yang merupakan bagian wilayah dari Daerah Kota Yogyakarta,
2. Kemantren dipimpin oleh seorang Mantri Pamong Praja yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Walikota melalui Sekretaris Daerah.

Sebagai perangkat daerah, Kemantren dilimpahi beberapa kewenangan oleh Walikota yang diatur dalam Peraturan Walikota Nomor 19 Tahun 2023 sebagaimana sudah diubah dengan Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 65 Tahun 2023 tentang Pelimpahan sebagian Kewenangan Walikota Kepada Mantri Pamong Praja untuk melaksanakan sebagian urusan Pemerintahan Daerah.

Bagan organisasi Kemantren Tegalrejo dapat diperjelas melalui Struktur Organisasi dan Pohon Kinerja Kemantren Tegalrejo sebagai berikut :

Gambar Bagan I.2
Struktur Organisasi Kemantren Tegalrejo



Gambar 1.3.



2. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas pokok Kemantren adalah melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota Yogyakarta untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Dalam melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Walikota kepada Mantri Pamong Praja untuk melaksanakan Sebagian urusan Pemerintah Daerah yang meliputi urusan pemerintahan wajib dan urusan pemerintahan pilihan, yang diatur dengan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja. Walikota melimpahkan sebagian kewenangan urusan pemerintahan kepada Mantri Pamong Praja meliputi 14 aspek yaitu :

1. Pemerintahan Umum;
2. Pendidikan;
3. Kesehatan;
4. Pekerjaan Umum dan Penataan ruang;
5. Ketentraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
6. Soisal;
7. Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak;
8. Pertanahan;
9. Lingkungan Hidup;
10. Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil;
11. Pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
12. Perhubungan;
13. Kebudayaan;
14. Perdagangan.

Kemantren juga mempunyai Tugas dan fungsi dalam menyelenggarakan sebagian kewenangan Pemerintah Daerah berdasarkan pelimpahan dari Walikota. Adapun Tugas kemantren sesuai dengan pasal 4 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 38 tahun 2023 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Kemantren dan Kelurahan Kota Yogyakarta menyebutkan bahwa Kemantren mempunyai tugas mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, perekonomian dan pembangunan,

kesejahteraan masyarakat, pelayanan umum, dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan pada tingkat Kemantren.

Sedangkan fungsi Kemantren tertera pada Pasal 5 Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 38 Tahun 2023 sebagai berikut:

1. Pengoordinasian perencanaan penyelenggaraan pemerintahan umum, ketenteraman dan ketertiban umum, perekonomian dan pembangunan, kesejahteraan masyarakat, pelayanan umum, dan melaksanakan penugasan urusan keistimewaan pada tingkat Kemantren;
2. Pengoordinasian tugas dan fungsi unsur organisasi Kemantren;
3. Penyelenggaraan kegiatan pemerintahan umum di tingkat Kemantren;
4. Penyelenggaraan kegiatan ketenteraman dan ketertiban di tingkat Kemantren;
5. Penyelenggaraan kegiatan perekonomian dan pembangunan di tingkat Kemantren;
6. Penyelenggaraan kegiatan pemberdayaan dan kesejahteraan masyarakat di tingkat Kemantren;
7. Penyelenggaraan kegiatan pelayanan umum di tingkat Kemantren;
8. Penyelenggaraan pembinaan teknis kelembagaan pemberdayaan masyarakat di tingkat Kemantren;
9. Penerbitan dokumen perizinan dan/atau dokumen nonperizinan sesuai kewenangan Kemantren;
10. Pengoordinasian dan fasilitasi kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh instansi pemerintah di tingkat Kemantren;
11. Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan Kelurahan;
12. Pengoordinasian pelaksanaan sebagian kewenangan yang dilimpahkan oleh Walikota;
13. Pengoordinasian pelaksanaan penugasan keistimewaan di tingkat Kemantren;
14. Pengoordinasian pelaksanaan kegiatan kesekretariatan Kemantren;
15. Pembinaan dan pengoordinasian penyelenggaraan tugas dan fungsi kelompok jabatan fungsional pada Kemantren;
16. Pengoordinasian penyelenggaraan pengelolaan kearsipan dan perpustakaan Kemantren;

17. Pengoordinasian pelaksanaan reformasi birokrasi, sistem pengendalian internal pemerintah, zona integritas, tetatalaksanaan, dan budaya pemerintahan Kemantren;
18. Pengoordinasian tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan;
19. Pengoordinasian pelaksanaan pemantauan, pengendalian, evaluasi, dan penyusunan laporan pelaksanaan tugas Kemantren; dan
20. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan bidang tugas Kemantren.

E. ISU STRATEGIS ORGANISASI

Perkembangan masyarakat dipengaruhi oleh banyak hal, baik sosial, ekonomi, politik, kesehatan, teknologi informasi dan lain sebagainya, harus dapat dimengerti oleh Perangkat Daerah dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya terutama dalam menganalisa tantangan dan peluang untuk berkarya sesuai bidang kewenangan agar dapat memenuhi tuntutan masyarakat dalam mendapatkan pelayanan yang mudah dan murah tetapi berkualitas.

Eksistensi sebuah institusi bergantung sejauh mana institusi tersebut mampu menemukan dan merespon isu strategis dengan berbagai kebijakan dan tindakan yang tepat. Secara umum isu strategis dapat bersumber dari lingkungan eksternal maupun lingkungan internal. Isu Strategis yang melingkupi Kemantren Tegalrejo antara lain sebagai berikut:

1. Peningkatan Pelayanan Kepada masyarakat

Pelayanan kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah Kemantren sering menjadi tolok ukur dari citra (nama baik) kemantren sampai pada tataran pemerintah yang lebih tinggi.

Kemantren merupakan Perangkat Daerah yang berfungsi sebagai garda terdepan dalam pelayanan kepada masyarakat. Oleh karena itu citra pelayanan yang dapat diberikan oleh Kemantren kepada masyarakat berpengaruh terhadap citra pelayanan yang diberikan oleh Pemerintah Kota Yogyakarta pada umumnya. Perbaikan dan peningkatan kualitas dalam sistem pelayanan di tingkat kemantren menjadi hal yang harus dilakukan.

Peran strategis pelayanan kemantren dalam mendukung tata kelola pemerintahan

yang baik tidak terlepas dari adanya Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik dimana ada azas-azas pelayanan publik yang harus diperhatikan, antara lain:

- a. Kepentingan umum;
- b. Kepastian hukum;
- c. Kesamaan hak;
- d. Keseimbangan hak dan kewajiban;
- e. Keprofesionalan;
- f. Partisipatif;
- g. Persamaan perlakuan/tidakdiskriminatif;
- h. Keterbukaan;
- i. Akuntabilitas;
- j. Fasilitas dan perlakuan khusus bagi kelompokrentan;
- k. Ketepatan waktu;dan
- l. Kecepatan, kemudahan, danketerjangkauan.

Sehubungan dengan telah diterbitkannya PP nomor 40 tahun 2019 tentang Pelaksanaan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan Sebagaimana Telah Diubah dengan Undang-undang Nomor 24 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2006 tentang Administrasi Kependudukan yang mengatur pembagian kewenangan antara pemerintah pusat dan kota diantaranya :

Kewenangan Pemerintah Pusat adalah menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan secara Nasional yang diselenggarakan oleh Kementrian yang membidangi administrasi kependudukan, dalam hal ini Kementrian Dalam Negeri.

Kewenangan Kementerian Dalam Negeri dalam urusan administrasi kependudukan meliputi:

1. Koordinasi antar instansi dan antar daerah;
2. Penetapan sistem, pedoman, dan standar;
3. Fasilitasi dan sosialisasi;
4. Pembinaan, pembimbingan, supervisi, pemantauan, evaluasi, dan konsultasi;
5. Pengelolaan dan penyajian Data Kependudukan berskala nasional;

6. Menyediakan blangko KTP-el bagi kabupaten/kota;
7. Menyediakan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el melalui Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
8. Menyediakan blangko Dokumen Kependudukan selain blangko KTP-el bagi Perwakilan Republik Indonesia;
9. Memanfaatkan dan perlindungan Data Kependudukan dan Dokumen Kependudukan;
10. Pengawasan.

Kewenangan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota adalah menyelenggarakan urusan administrasi kependudukan pada daerah Kabupaten/Kota dilakukan oleh Bupati/Walikota dengan kewenangan sebagai berikut:

Penyelenggaraan urusan administrasi kependudukan pada daerah kabupaten/kota dilakukan oleh bupati/walikota, dengan kewenangannya sebagai berikut:

1. Koordinasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
2. Pembentukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota;
3. Pengaturan teknis penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Pembinaan dan sosialisasi penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan;
5. Pelaksanaan kegiatan pelayanan masyarakat di bidang Administrasi Kependudukan;
6. Penugasan kepada desa atau yang disebut dengan nama lain untuk menyelenggarakan sebagian urusan Administrasi Kependudukan;
7. Penyajian Data Kependudukan berskala kabupaten/kota yang berasal dari Data Kependudukan yang telah dikonsolidasikan dan dibersihkan oleh Kementerian; dan
8. Koordinasi pengawasan atas penyelenggaraan urusan Administrasi Kependudukan.

Disamping PP nomor 40 tahun 2019 tentang Administrasi Kependudukan yang mengatur pembagian kewenangan antara pemerintah pusat dan kota, Terdapat perubahan system pengurusan dokumen kependudukan yang sebelumnya manual menjadi elektronik (online).

Selain peraturan baru yang terkait dengan Administrasi Kependudukan, ada pula Peraturan Pemerintah Serta PP nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko yang menghapus perizinan berusaha seperti HO,

Izin PKL, izin pondokan dan izin yang sebelumnya menjadi kewenangan kemantren, masyarakat melalui gawai mengurus perizinan melalui OSS yang sebelumnya masih manual.

Dengan diterbitkan dua aturan tersebut diatas maka Kemantren bukan lagi instansi yang menerbitkan dokumen kependudukan maupun dokumen perizinan sehingga Pemerintah Kota Yogyakarta menerbitkan Peraturan Walikota Yogyakarta nomor 261 Tahun 2023 tentang pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan daerah

Dalam rangka sinkronisasi antara kebutuhan masyarakat dalam pelayanan dengan kemampuan atau kapasitas Kemantren dalam memberikan fasilitas dan kualitas pelayanan kepada masyarakat maka telah disusun Standar Pelayanan Publik (SPP) dan SOP (Standar Operasional Prosedur) yang penyusunannya melibatkan unsur masyarakat.

Kemantren Tegalrejo telah melakukan kemudahan kepada masyarakat dalam mengurus dokumen kependudukan dan perizinan secara manual (pelayanan langsung) maupun secara elektronik. Tidak semua masyarakat memiliki Hp dan tidak semua masyarakat dapat mengakses JSS dimana dengan aplikasi yang ada di JSS dapat melayani kebutuhan masyarakat, termasuk didalamnya adalah pelayanan dokumen keluarga maupun dokumen lain sehingga masih tetap dibutuhkan pelayanan yang bersifat manual (Offline)

Pelayanan Manual / pelayanan langsung / datang langsung ke Kemantren Tegalrejo ini bertujuan membantu pelayanan kepada masyarakat yang mengalami kesulitan dalam pengajuan permohonan administrasi kependudukan dan perizinan berusaha secara daring karena tidak memiliki perangkat telepon pintar/komputer dan/atau gagap teknologi dengan mekanisme sebagai berikut:

1. Masyarakat datang ke Kemantren dengan membawa dokumen persyaratan permohonan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
2. Petugas Kemantren menerima berkas permohonan;
3. Petugas Kemantren mengajukan permohonan dokumen administrasi kependudukan dan perizinan sesuai kebutuhan masyarakat dan menggunggah dokumen persyaratan melalui sistem internet/aplikasi yang ditetapkan oleh Perangkat Daerah yang menyelenggarakan urusan pemerintahan daerah di

bidang administrasi kependudukan dan perizinan;

4. Petugas Kemantren menginformasikan pengajuan dokumen administrasi kependudukan dan perizinan telah berhasil dan menyampaikan waktu penyelesaian dokumen sesuai informasi Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/OSS yang disampaikan melalui sistem daring; dan
5. Petugas Kemantren mengarsip berkas persyaratan pengajuan dokumen.
6. Membantu masyarakat mencetak dokumen administrasi kependudukan hasil layanan daring menggunakan kertas HVS putih ukuran A4 berat 80 (delapan puluh) gram dan menyerahkan kepada pemohon.

Sebagai ujung tombak pelayanan kepada masyarakat maka Kemantren harus memenuhi beberapa prinsip sebagaimana tersebut dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 63/KEP/M.PAN/7/2003 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan Pelayanan Publik yang menyebutkan bahwa penyelenggaraan pelayanan harus memenuhi beberapa prinsip, salah satunya adalah kelengkapan sarana dan prasarana, yaitu tersedianya sarana dan prasarana kerja dan pendukung lainnya yang memadai termasuk penyediaan sarana teknologi telekomunikasi dan informasi. Oleh karena itu dalam meningkatkan pelayanan kepada masyarakat, maka di Kemantren dan kelurahan telah dilengkapi gedung-gedung kantor dan juga sarana pendukung kelancaran pelayanan maupun penunjang kegiatan administrasi perkantoran (perangkat keras dan lunak) dan setiap tahun dilakukan perbaikan sarana dan prasarana kerja antara lain perbaikan dan pemeliharaan alat-alat kantor, perbaikan ruang pelayanan Kemantren, perbaikan gedung kantor Kemantren dan kelurahan.

2. Peningkatan Pemberdayaan Masyarakat

Pemberdayaan masyarakat merupakan sebuah upaya melibatkan masyarakat dalam suatu pengambilan kebijakan yang juga dapat diartikan sampai dengan pelaksanaan kegiatan atau pengawasannya. Pengambilan kebijakan OPD Kemantren diawali atau dimulai dari proses musyawarah pembangunan yang jelas telah melibatkan beberapa unsur dalam masyarakat, sehingga kegiatan yang direncanakan merupakan hasil dari masukan melalui Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang). Kegiatan pemberdayaan masyarakat Kemantren terdiri dari

pemberdayaan masyarakat Kemantren (non fisik), kegiatan pembangunan wilayah Kemantren (nonfisik), kegiatan pemberdayaan masyarakat Kelurahan Kricak, pemberdayaan masyarakat Kelurahan Karangwaru, dan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan Bener (fisik dan nonfisik).

Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan diampu oleh Lurah, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Perekonomian dan Pembangunan Kelurahan dan Seksi Pemerintahan Ketentraman dan Ketertiban Kelurahan diempat kelurahan. Sub Kegiatan Pemberdayaan masyarakat di kelurahan antara lain berupa pelatihan, penyuluhan, sosialisasi, peningkatan kapasitas masyarakat/kelompok masyarakat dan lain sebagainya. Dalam pelaksanaan kegiatannya sasaran dan pelaksanaannya dengan melibatkan masyarakat. Keterlibatan masyarakat diawali dari proses Musrenbang pada awal tahun sebelumnya sampai pada saat pelaksanaan kegiatan. Sub Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana berupa pemeliharaan dan pembangunan diwilayah sesuai dengan Peraturan Walikota nomor 19 Tahun 2023 yang telah diubah menjadi Peraturan Walikoat Yogyakarta Nomor 65 tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota Kepada Mantri Pamong Praja.

Kegiatan pemberdayaan masyarakat yang dilaksanakan oleh Kemantren maupun kelurahan, antara lain berupa pelatihan, penyuluhan, sosialisasi, peningkatan kapasitas masyarakat/kelompok masyarakat dan sebagainya. Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran dan pelaksanaannya melibatkan peran serta masyarakat.

Kemantren Tegalrejo pada tahun 2023 berkomitmen untuk mengurangi angka stunting yang ada di wilayah dengan total stunting yang terdata ada 30 anak dengan rincian:

Tabel I.3
Data Stunting di Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

NO	KELURAHAN	JUMLAH
1	Kricak	15 anak
2	Karangwaru	6 anak
3	Tegalrejo	6 anak
4	Bener	3 anak

Sumber data: Puskesmas Tegalrejo

Untuk mengatasi kasus stunting tersebut melalui anggaran APBD Kota, baik di Kelurahan maupun Kemantren diantaranya:

1. Pemberian PMT kepada Baduta Stanting, Wasting, underweight dan Balita Stanted (Pilot project)
2. Pemberian pelatihan pengolahan makanan untuk orangtua baduta stanting
3. Sosialisasi dan edukasi ibu balita stanted
4. Pemberian Penambah darah untuk Ibu Hamil dan remaja
5. Aksi bergizi di sekolah
6. Kelas Ibu Hamil dan Pasca melahirkan
7. Pengaktifan kembali Dapur Balita di wilayah

Sedangkan Instansi lain yang membantu mengatasi kasus stunting antara lain :

1. Pemberian PMT oleh Kepolisian dan TNI
2. Pemberian PMT balita stanting dari BPD selama 90 hari
3. Pemberian Telur selama 30 hari oleh Baznas Kota Yogyakarta

3. Pengelolaan Sampah

Permasalahan sampah merupakan permasalahan Nasional, dimana solusi untuk pengelolaan sampah agar bisa mencapai *Zero* sampah baru dalam taraf proses pencarian system yang tepat, baik di lingkup DIY maupun Kota Yogyakarta

Dengan adanya Surat Edaran Sekertaris Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta mulai tanggal 23 Juli sampai 5 september 2023 TPA Piyungan ditutup diharapkan kabupaten/kota mencari solusi mengenai pengolahan sampah masing – masing, sehingga Pemerintah Kota Yogyakarta semakin menggalakkan pengelolaan sampah mandiri (PSM) di semua Kelurahan/Kemantren.

Oleh karena itu Kemantren Tegalrejo bersama dengan Kelurahan dan masyarakat berupaya mengurangi sampah dengan melakukan hal-hal sebagai berikut :

a) Membentuk Forkom Bank Sampah Tingkat Kemantren

Forkom ini bertugas untuk :

- Melaksanakan identifikasi dan pendataan Bank Sampah di wilayah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.
- Menjaring aspirasi dari pengelola Bank Sampah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.

- Melaksanakan koordinasi dengan instansi dan/atau lembaga terkait (*Stake Holder*) dalam membina Bank Sampah di wilayah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.
- Memberikan layanan Konsultasi Informatif dan Teknis terhadap Pemberdayaan dan Pengembangan Bank Sampah di Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.
- Memberikan solusi langkah strategis dan aplikatif terhadap permasalahan Bank Sampah yang ada di Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.

b) Membentuk Forkom Bank Sampah Tingkat kelurahan

Ketugasan Forkom Kelurahan antaralain :

- Mengkoordinasikan kegiatan dalam pengelolaan sampah di wilayah Kelurahan dan bekerjasama dengan fasilitator Kelurahan
- Menerapkan dan mengembangkan teori pengelolaan sampah organik dan an-organik dengan mengembangkan teknologi baru
- Memberikan pelatihan pengelolaan sampah organik dan an-organik kepada masyarakat
- Membantu pemasaran hasil pengelolaan daur ulang sampah organik dan an-organik dari Bank sampah / paguyuban Bank sampah wilayah melalui berbagai pameran, media social dsb.

c) Memberdayakan Fasilitator kelurahan (Faskel) yang di kukuhkan oleh Dinas Lingkungan Hidup

Ketugasan Fasilitator Kelurahan antara lain :

- Mengidentifikasi kegiatan yang menjadi sumber penghasil sampah
- Membangun kesadaran masyarakat terkait pengelolaan lingkungan dan sampah mandiri
- Memberikan bimbingan kepada masyarakat dalam pengelolaan lingkungan dan sampah mandiri
- Melakukan monitoring dan Evaluasi kegiatan pengelolaan lingkungan dan sampah mandiri di wilayahnya
- Membuat Laporan kegiatan setiap bulan yang ditujukan kepada DLH dan Forkom Kelurahan

d) Pelatihan pengelolaan sampah yang diselenggarakan oleh kelurahan

Pelatihan pengelolaan sampah dilakukan di tiap Kelurahan dengan anggaran APBD dengan didampingi oleh Faskel maupun Forkom Kelurahan

e) Pengelolaan Sampah An Organik

Pengelolaan sampah An Organik di Wilayah Kemantren Tegalrejo sudah dimulai sejak Tahun 2010 dengan mendirikan Bank Sampah, sampai dengan tahun 2023 keberadaan bank sampah semakin eksis dan banyak mendapatkan kejuaraan di tingkat Kota Yk yang diselenggarakan oleh Dinas Lingkungan Hidup (DLH)

Tahun 2023 Semua RW di wilayah Kemantren Tegalrejo sudah mempunyai Bank Sampah, Pendirian Bank Sampah di beberapa RW sudah merambah ke lingkup yang lebih kecil yaitu RT. Sudah banyak RT yang mendirikan Bank Sampah secara mandiri.

Pengelolaan Sampah An Organik melalui Bank Sampah tersebut terlaksana karena adanya kerjasama antara bank sampah dengan Pengepul.

f) Pengelolaan Sampah Organik

Pengelolaan Sampah Organik yang sudah dilakukan di wilayah Kemantren Tegalrejo antara lain :

- Pengelolaan sampah Organik dengan menggunakan BIOPORI
Semua RW di wilayah Kemantren Tegalrejo sudah membuat BIOPORI meskipun baru beberapa titik lokasi penanaman Biopori per RW
- Pengelolaan sampah organik dengan menggunakan system Ember tumpuk
- Pengelolaan sampah organik dengan menggunakan system LOSIDA (Lodong Sisa dapur)
- Pengelolaan sampah dengan system Ecoenzyme
- Pengelolaan sampah dengan system Maggot

Untuk pengelolaan sampah organik dengan menggunakan Maggot ini, ada yang mandiri dan ada yang di kelola oleh Bank sampah,

Pengelolaan sampah yang dilakukan masyarakat Kemantren Tegalrejo, disamping mengurangi volume sampah, juga mendapatkan hasil dari penjualan sampah tersebut sehingga bisa meningkatkan perekonomian masyarakat.

Komitmen Kelurahan Kricak adalah **“Sampah Warga Kricak, Selesai di Kricak”**, Dengan adanya Komitmen Kelurahan Kricak tersebut, diharapkan semua

Kelurahan mempunyai komitmen yang sama, sehingga Kemantren Tegalrejo dapat mewujudkan “Zero Sampah”

g) Pemasangan Banner larangan membuang sampah di beberapa titik yang rawan pembuangan sampah liar.

Di beberapa titik ada lokasi yang rawan untuk pembuangan sampah liar sehingga di pasang banner larangan membuang sampah di Lokasi tersebut

4. Pembangunan Kewilayahan

Pembangunan wilayah yang menitikberatkan pada pembangunan fisik harus mengacu pada Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 19 Tahun 2023 yang sudah di ubah menjadi Peraturan walikota Yogyakarta Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pelimpahan Sebagian Kewenangan Walikota kepada Camat Untuk melaksanakan Sebagian Urusan Pemerintahan Daerah, sehingga kegiatan bersifat fisik dalam pembangunan selain perencanaan, pelaksanaan dan evaluasi yang melibatkan warga masyarakat di Kemantren Tegalrejo telah memperhatikan kewenangan yang dimiliki oleh Kemantren selain kemampuan pagu anggaran atau pendanaan dari Pemerintah Kota Yogyakarta. Keterbatasan pagu anggaran dari APBD Kota Yogyakarta yang di berikan kepada Kemantren Tegalrejo beserta Kelurahan yang berada di dalam wilayahnya, menyebabkan pembangunan fisik di Kemantren Tegalrejo tidak dapat dilakukan secara serentak, namun dapat dilakukan secara bertahap dan bergantian.

Pembangunan fisik yang sudah dilakukan di Tahun 2023 di wilayah kemantren Tegalrejo antara lain :

- Pembangunan Gapura Kampung Bangunrejo dan penanda RT di Wilayah Kampung Kricak Kidul Kelurahan Kricak
- Renovasi lapangan bulutangkis RW 04 Jatimulyo Kelurahan Kricak
- Pemeliharaan Balai RW 06 jatimulyo Kelurahan Kricak
- Renovasi Instalasi Komposter Kandang Maggot di Kelurahan kricak
- Perbaikan Jalan di RW 03 kelurahan Kricak
- Pemeliharaan RTHP Kelurahan Kricak
- Pemeliharaan MCK Umum Kelurahan Kricak
- Penanaman Biopori di wilayah kelurahan Kricak

- Pembangunan Fasilitas Umum (Fasum) Kelurahan Karangwaru
- Pemeliharaan SAH di Wilayah Kelurahan Tegalrejo
- Perbaikan jalan (Paving blok) di beberapa wilayah Kelurahan tegalrejo
- Pemeliharaan SPAH di kelurahan tegalrejo
- Pemeliharaan Gapura Kampung tegalrejo kelurahan Tegalrejo
- Pemasangan Cermin Tikungan di wilayah kelurahan Tegalrejo
- Renovasi Patung Kelurahan Tegalrejo
- Perbaikan jalan desa di kampung Bener
- Renovasi Balai Serbaguna LPMK Kelurahan bener
- Renovasi Gardu Ronda kampung Bener

Untuk mendukung peningkatan kesejahteraan dan keberdayaan masyarakat maka pada tahun 2023 Kemantren Tegalrejo maupun kelurahan membuat inovasi antara lain sebagai berikut:

a. Kemantren Tegalrejo

Pasca Covid 19 masyarakat mulai bangkit mencari terobosan dengan berjualan untuk meningkatkan perekonomian keluarga maupun masyarakat. Melihat hal tersebut maka Kemantren Tegalrejo Bersama Forum UKM Kemantren Tegalrejo membuat Inovasi untuk mempercepat pemulihan perekonomian masyarakat dengan memberikan pelatihan-pelatihan, motivasi maupun memberikan peluang bagi masyarakat dalam mengembangkan UMKM melalui Marketplace bagi pelaku usaha micro, kecil maupun menengah di wilayah Kemantren tegalrejo dengan sebutan "PASOJO" atau "Pasar Online Tegalrejo"

Market Place ini sangat bermanfaat baik bagi pelaku usaha karena dapat meningkatkan omset penjualan, maupun bagi konsumen yang membutuhkan barang tanpa harus keluar rumah, cukup melakukan transaksi melalui HP maka barang akan di antar ke pemesan.

b. Kelurahan Kricak

Salah satu terobosan pengelolaan sampah dilakukan masyarakat bersama forum Komunikasi Winongo Asri (FKWA). Maggot BSF atau belatung adalah larva dari lalat Black Soldier Fly dengan nama latin *Hermetia Illucens*. Maggot berguna

dalam proses penguraian bahan-bahan / sampah organik karena Maggot mengkonsumsi sampah sayuran dan buah. Kemampuan maggot dalam mengurai sampah sangat cepat. Dalam waktu 24 jam 10.000 ekor Maggot BSF dapat mengurai 5 Kg sampah organik

Disamping itu, Kelurahan Kricak juga membuat inovasi untuk memulihkan UMKM yang selama covid tidak operasional. UMKM yang sebelum covid sudah cukup banyak dengan berbagai produk rumahan, menjadi tidur karena covid.

Awal Tahun 2023 Kelurahan Kricak menginisiasi adanya Pasar Tiban UMKM yang bertajuk “ Seton Kepayon” yang berarti setiap sabtu dapat menjual produk kuliner. Hal ini karena Pasar Seton kepayon hanya buka setiap hari sabtu pagi di sepanjang jalan di depan kelurahan Kricak.

Pasar ini ditujukan untuk menyediakan keperluan makanan dan minuman untuk pangsa pasar yang offline.

5. Pengarusutamaan Gender Dalam Perencanaan Pembangunan

Pengarusutamaan gender menjadi bahan pertimbangan dalam setiap langkah pembangunan fisik maupun kegiatan yang bersifat non fisik yaitu sosial dan budaya. Dengan kata lain pengarusutamaan gender menjadi bagian dari perencanaan pembangunan yang dilakukan oleh setiap Perangkat Daerah. Output dari program yang dilakukan oleh Perangkat Daerah Kemantren telah sesuai dengan yang dikehendaki oleh kebijakan pengarusutamaan gender, dimana sasaran dan perencanaan melibatkan kelompok prioritas dalam perlindungan yaitu perempuan, warga miskin, lansia, anak-anak dan penyandang disabilitas. Setiap program yang dilakukan harus mempertimbangkan keadilan gender mulai dari perencanaan. Partisipasi dalam perencanaan tidak boleh membatasi apalagi menghalangi bagi kelompok rentan sebagaimana yang telah disebutkan diatas, tentu saja sesuai dengan kondisi Kemantren Tegalrejo. Hal yang sama juga dilakukan pada pelaksanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah (pemenuhan hak akses) namun tetap memperhatikan kewenangan yang diberikan oleh Walikota Yogyakarta kepada Mantri Pamong Praja.

6. Keterbukaan Informasi Publik

Dengan adanya Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik ini Kemantren Tegalrejo telah berupaya untuk menyajikan informasi

publik sesuai dengan jenisnya terutama terhadap permohonan informasi publik yang berada dalam kewenangan Kemantren. Kemantren telah memiliki standar yang jelas dan mudah bagi pemohon informasi publik. Demikian pula dengan pengelolaan internal informasi publik, Kemantren Tegalrejo tengah berupaya melakukan pengelolaan secara tertib dan tertata dengan baik agar jika sewaktu-waktu dibutuhkan dapat segera disajikan dengan cepat. Namun demikian tidak semua informasi publik dapat diberikan kepada pihak pemohon, dengan alasan tertentu sesuai dengan Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik, sebuah informasi dapat dikategorikan sebagai informasi yang dikecualikan sehingga tidak dapat diakses oleh publik seperti informasi yang lain.

Beberapa Jalur informasi yang dapat diakses masyarakat terkait keterbukaan informasi yang telah digunakan oleh Kemantren Tegalrejo, diantaranya adalah website *Tegalrejokec.jogjakota.go.id* yang berisi informasi terkait jumlah anggaran yang dikelola, program dan kegiatan, perjanjian kinerja serta potensi-potensi wilayah serta berita-berita seputar kegiatan Kemantren Tegalrejo. Selain website masyarakat juga bisa mengakses melalui HOTLINE SMS : 08122780001; HOTLINE EMAIL : upik@jogjakota.go.id dan website : www.jogjakota.go.id

Disamping itu Kemantren Tegalrejo juga memiliki Media Sosial seperti YouTube, Facebook, Instagram yang berisi informasi seputar kegiatan Kemantren Tegalrejo.

F. SUMBER DAYA KEMANTREN TEGALREJO

1. Keadaan Pegawai

Sumber Daya Manusia (SDM) baik dari kuantitas dan kualitas merupakan faktor yang sangat mempengaruhi keberhasilan pembangunan. SDM yang terbatas seringkali menjadi kendala dan tantangan dalam mencapai tujuan organisasi. Ketersediaan SDM yang sesuai dengan tuntutan ketugasan di tingkat Kemantren maupun kelurahan baik dari segi kemampuan maupun motivasi kerja SDM sangat berpengaruh langsung maupun tidak langsung terhadap arah, tujuan dan sasaran suatu instansi sehingga dapat memperlancar atau mempercepat pencapaian arah dan kebijakan.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pemerintah Kemantren Tegalrejo yang mempunyai 4 (Empat) kelurahan dan didukung oleh 36 (tiga puluh enam) orang pegawai, baik yang bertugas di Kemantren maupun di kelurahan sebagaimana tercatat dalam daftar nominatif pegawai Kemantren Tegalrejo per 31 Desember 2023 yang terdiri dari Laki-laki 21 (dua puluh satu) orang dan Perempuan 15 (lima belas)

orang. Secara rinci terkait pegawai Kemantren Tegalrejo dapat dilihat pada tabel sebagai berikut:

Tabel I.4
Jumlah Pegawai Menurut Pendidikan Tahun 2023

PENDIDIKAN	JUMLAH	LAKI - LAKI	PEREMPUAN
	2023	2023	2023
Sekolah Dasar	0	0	0
SLTP – sederajat	0	0	0
SLTA – sederajat	4	3	1
Sarjana Muda/D-3	11	6	5
D-4	2	1	1
S-1	14	8	6
S-2	5	3	2
Jumlah	36	21	15

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Tabel I.5
Jumlah pegawai berdasarkan Jabatan, Golongan dan jenis kelamin Tahun 2023

NO	Uraian	Jumlah	Laki-laki	Perempuan	Gol II	Gol III	Gol IV
1.	Mantri Pamong Praja	1	1	-	-	-	1
2.	Mantri Anom	1	-	1	-	1	-
3.	Kepala Jawatan	3	1	2	-	1	2
4.	Kasubag	2	1	1	-	2	-
5.	Jabfung Umum Kec.	7	4	3	4	3	-
6.	Jabfung Tertentu Kec.	1	-	1	1	-	-
7.	Naban Kemantren	1	-	1	-	-	-
8.	PTT Kemantren	3	2	1	-	-	-
9.	Lurah	4	2	2	-	4	-
10.	Seklur	4	1	3	-	4	-
11.	Kasi Kelurahan	12	10	2	-	12	-
12.	Jabfung Umum Kel.	1	1	-	1	-	-
13.	Naban Kelurahan	2	2	-	-	-	-
14.	PTT Kelurahan	8	5	3	-	-	-
	Jumlah	50	30	20	6	26	3

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Tabel I.6
Jumlah Pegawai Menurut Masa Kerja

MASA KERJA	JUMLAH	LAKI – LAKI	PEREMPUAN
	2023	2023	2023
0 – 5 tahun	3	1	2
6 - 10 tahun	2	1	1
11 - 15 tahun	4	2	2
16 - 20 tahun	10	7	3
21 - 25 tahun	5	2	3
26 - 30 tahun	2	1	1
31 – 35 tahun	10	7	3
35 – 40 tahun	-	-	-
Jumlah	36	21	15

Sumber data : Kemantren Tegalgrejo

Selanjutnya, kualitas sumber daya manusia terutama kualitas para pejabat struktural yang ada, diukur dari pendidikan dan pelatihan Stuktural / penjenjangan yang sudah diikuti sebagaimana tersebut pada table dibawah ini :

Tabel I.7
Jumlah Pejabat Struktural Berdasarkan Jenis Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan
Tahun 2023

NO	JENIS DIKLAT	JUMLAH	JENIS KELAMIN	
			LAKI-LAKI	PEREMPUAN
1	Diklatpim III	2	1	1
2	Diklatpim IV / ADUM / SEPADA	17	10	7
3	Struktural yang Belum Diklat penjenjangan	8	5	3

Berdasarkan tabel diatas dapat di ketahui bahwa pejabat struktural di Kemantren Tegalgrejo yang sudah pernah mengikuti Pendidikan kepemimpinan sebanyak 19 orang dan masih ada 8 orang pejabat struktural yang belum pernah mendapatkan pelatihan kepemimpinan sesuai dengan Eselonnya.

2. Keadaan Sarana dan Prasarana

Dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat maka di Kemantren dan kelurahan telah dilengkapi dengan gedung kantor dan sarana pendukung kelancaran pelayanan maupun penunjang kegiatan administrasi perkantoran (perangkat keras dan lunak), sehingga sangat membantu dalam menunjang pelaksanaan baik untuk kebutuhan adminstrasi perkantoran maupun pelayanan kepada masyarakat

Pada Tahun Anggaran 2014 telah dilakukan perbaikan sarana dan prasarana kerja antara lain perbaikan dan pemeliharaan alat-alat kantor, perbaikan gedung kantor meliputi Kantor Kelurahan Tegalgrejo, Tahun 2015 Kantor Kemantren Tegalgrejo dan Tahun 2017 Kantor Kelurahan Karangwaru dan Kelurahan Bener. Pemeliharaan gedung kantor yang mendukung optimalisasi pelayanan kepada masyarakat meliputi perbaikan ruang laktasi, pendopo Kemantren dan pengecatan Kelurahan Tegalgrejo dan pembuatan Nomor Antrian pelayanan dengan mesin antrean serta running teks. Kondisi lain yang sudah diwujudkan sebelumnya terkait dengan fasilitas pelayanan adalah ruang pelayanan yang nyaman, ber AC, ada ruang laktasi, tersedia TV, Surat kabar dan minuman / air mineral dan makanan kecil untuk warga yang membutuhkan pelayanan.

Persoalan fasilitas pelayanan yang masih belum optimal adalah pembangunan gedung kantor Kelurahan Kricak sampai tahun 2023 ini belum terwujud untuk pembangunan kantor Kelurahan.

3. Keuangan

Untuk melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta melaksanakan pelimpahan kewenangan dari Walikota diperlukan adanya dana pendukung. Selama ini dana untuk mendukung operasional kegiatan ditunjang dari satu sumber yaitu Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta dengan anggaran tahun 2023 adalah Rp. 12.260.491.229,00 (Dua belas milyar dua ratus enam puluh juta empat ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus dua puluh sembilan rupiah).

Dari jumlah anggaran tersebut terbagi menjadi 2 kelompok belanja yaitu Belanja Operasional dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. BELANJA OPERASI

Anggaran belanja Operasi sebesar Rp. 11.368.569.008,00 yang terdiri dari :

- a. Belanja Pegawai terdiri dari Gaji dan tunjangan dengan besaran anggaran Rp.5.868.877.000,00
- b. Belanja Barang dan Jasa dengan besaran anggaran Rp. 3.999.811.415,00
- c. Belanja Hibah dengan besaran anggaran Rp. 1.499.880.593

2. BELANJA MODAL

Anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 891.922.211,00 yang terdiri dari :

- a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin sebesar Rp. 367.869.150,00
- b. Belanja modal gedung dan bangunan sebesar Rp. 498.603.071,00
- c. Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi sebesar Rp. 25.000.000,00
- d. Belanja Aset Tetap lainnya sebesar Rp. 450.000,00

Total Anggaran Belanja Operasi maupun Belanja Modal sebesar Rp.12.260.491.229,00 (Dua belas milyar dua ratus enam puluh juta empat ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus dua puluh sembilan rupiah) terdiri dari 5 Program dengan 22 kegiatan dan 50 sub kegiatan ditambah 1 Program Keistimewaan Yogyakarta dengan rincian anggaran per Kegiatan sebagai berikut :

Tabel I.8
Rincian Anggaran Belanja Keseluruhan Tahun 2023

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
	UNSUR KEWILAYAHAN	
	KECAMATAN	12.260.491.229
I	PROGRAM PENYELENGGARAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	100.000.000
1	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	100.000.000
	Gelar Budaya Jogja	100.000.000
	UNSUR KEWILAYAHAN	
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.576.245.730
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.847.000
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.846.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1.122.000
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	550.000
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.600.000
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	800.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8.829.000
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.100.000

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.871.799.000
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.868.877.000
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100.000
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	250.000
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	250.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	500.000
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	922.000
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	800.000
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	100.000
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.600.000
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik Daerah	600.000
	Pengamanan barang milik daerah	400.000
	Koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD	400.000
	Rekonsiliasi dan penusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	800.000
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	400.000
	Pemanfaatan barang milik daerah SKPD	400.000
	Monitoring Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	1.600.000
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	176.658.380
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.393.000
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	72.172.005
	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	31.487.125
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.036.250
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	450.000
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	46.120.000

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	274.369.150
	Pengadaan mebel	70.600.000
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	203.769.150
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	742.412.500
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.180.000
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	97.938.000
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	641.294.500
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	489.559.700
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	107.883.400
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.725.000
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	350.951.300
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	136.338.950
1	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	25.800.000
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	25.800.000
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	110.538.950
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	82.620.000
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	27.918.950

NO	PROGRAM / KEGIATAN	ANGGARAN
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.307.649.449
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	163.885.370
	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah	82.301.200
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	72.077.050
	Evaluasi Kelurahan	9.507.120
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	240.766.460
	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan	48.385.000
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	192.381.460
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	105.620.000
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	10.320.000
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat	36.700.000
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya	40.775.000
	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam	17.825.000
4	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.254.007.869
5	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.543.369.750
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	60.720.100
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	60.720.100
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	60.720.100
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	79.537.000
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	79.537.000
	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	12.415.000
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	67.122.000

G. SISTEMATIKA LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta tahun 2023 sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Pada bab ini berisi tentang Penjelasan umum Organisasi, Struktur Organisasi, Fungsi dan tugas, Isu Strategis Organisasi Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo, Keadaan Sumber Daya yang ada dan Sistematika penulisan LKIP

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada bagian ini disajikan gambaran singkat mengenai Perencanaan strategis yang memuat Visi, Misi Kepala Daerah, Tujuan dan sasaran Perangkat Daerah Kemantren Tegalrejo, Strategi, Program dan Kegiatan, Perjanjian kinerja Tahun 2023 serta Rencana anggaran Tahun 2023. Pada awal bab disajikan gambaran secara singkat sasaran utama yang ingin diraih instansi pada tahun yang bersangkutan serta bagaimana kaitannya dengan capaian visi dan misi Kepada Daerah

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Pada bagian ini disajikan uraian hasil pengukuran kinerja, evaluasi, dan analisis akuntabilitas kinerja, termasuk menguraikan secara sistematis perbandingan data kinerja, target dan realisasi kinerja tahun ini, dan Realisasi Anggaran yang dipergunakan untuk mencapai kinerja secara memadai, keberhasilan/kegagalan, permasalahan yang dihadapi serta langkah-langkah antisipatif yang akan diambil.

Disajikan pula akuntabilitas keuangan dengan cara menyajikan rencana dan realisasi anggaran bagi pelaksanaan tugas dan fungsi atau tugas-tugas lainnya dalam rangka mencapai sasaran organisasi yang telah ditetapkan, termasuk analisis tentang capaian indikator kinerja dan efisiensi.

Disampaikan pula Inovasi yang dilakukan sebagai penemuan hal-hal baru atau proses kreatif terhadap sesuatu baik yang belum maupun yang sudah ada sebelumnya. Inovasi dianggap mampu meningkatkan nilai tambah output kegiatan yang berkualitas serta Kolaborasi lintas sektor yang mendukung pencapaian kinerja.

BAB IV PENUTUP

Pada bab ini berisi tentang Kesimpulan secara umum atas capaian kinerja organisasi dan rencana tindaklanjut untuk meningkatkan kinerjanya serta pemanfaatan laporan kinerja oleh pimpinan Perangkat Daerah sebagai feedback dalam perbaikan perencanaan dan peningkatan kinerja

LAMPIRAN

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. PERENCANAAN STRATEGIS

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) merupakan perencanaan lima tahunan sebagai upaya untuk merealisasikan visi misi yang telah disampaikan oleh Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang telah terpilih. Penjabaran akan visi ini akan diimplementasikan dalam serangkaian misi, tujuan, sasaran serta indikator kinerja yang dicapai melalui program pembangunan selama lima tahun kedepan.

Rencana Strategis (Renstra) adalah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah periode lima tahun. Renstra memuat tujuan, sasaran dan strategi bagi penyelenggaraan program dan kegiatan di Kemantren Tegalrejo yang harus dilaksanakan secara terpadu, sinergis, harmonis dan berkesinambungan. Renstra Kemantren Tegalrejo Tahun 2023-2026 ditetapkan melalui Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 35 Tahun 2022 tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2023 – 2026.

Renstra Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta merupakan manifestasi komitmen Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta dalam mendukung visi dan misi Pemerintah Kota Yogyakarta yang tertuang dalam RPJMD Kota Yogyakarta Tahun 2023 -2026. Sebagai bentuk pembangunan berkelanjutan, perumusan Renstra Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023 - 2026 tidak terlepas dari kesuksesan pencapaian target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan periode sebelumnya (2017 - 2022).

1. Visi dan Misi Kepala Daerah

Visi misi Kepala Daerah dijabarkan dalam Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah yang selengkapnya dituangkan dalam Tabel Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kota Yogyakarta 2023 -2026 sebagai berikut:

Tabel II.1

Ringkasan Visi Misi RPD Tahun 2023 -2026

VISI	MISI	SASARAN DAERAH
Kota Yogyakarta sebagai Kota Pendidikan Berkualitas, Pariwisata Berbasis Budaya dan Pusat Pelayanan Jasa, yang Berwawasan Lingkungan	1. Mempertahankan predikat Kota Yogyakarta sebagai Kota Pendidikan	Meningkatnya Kualitas Pendidikan
	2. Mempertahankan predikat Kota Yogyakarta sebagai Kota Pariwisata, Kota Budaya dan Kota Perjuangan	Meningkatnya Kualitas Pariwisata
	3. Mewujudkan daya saing Kota Yogyakarta yang unggul dalam pelayanan jasa	Menurunnya Ketimpangan Pendapatan Antar Penduduk
	4. Mewujudkan Kota Yogyakarta yang nyaman dan ramah lingkungan	Meningkatnya Kesesuaian Pemanfaatan Ruang
		Meningkatnya Kualitas Lingkungan Hidup
	5. Mewujudkan masyarakat Kota Yogyakarta yang bermoral, beretika, beradab dan berbudaya	Terwujudnya karakter masyarakat berdaya yang bermoral dan beretika dengan menerapkan nilai-nilai luhur dalam bermasyarakat
	6. Mewujudkan Kota Yogyakarta yang good governance (tata kelola pemerintahan yang baik), clean government (pemerintah yang bersih), berkeadilan, demokratis dan berlandaskan hukum	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Yogyakarta
	7. Mewujudkan Kota Yogyakarta yang aman, tertib, bersatu dan damai	Menurunnya Gangguan ketentraman dan ketertiban masyarakat
	8. Mewujudkan pembangunan sarana dan prasarana yang berkualitas	Meningkatnya Keterpaduan Pengembangan Infrastruktur Wilayah
	9. Mewujudkan Kota Yogyakarta Sehat	Meningkatnya Derajat Kesehatan Masyarakat

(Sumber: RPD Kota Yogyakarta 2023-2026)

Berangkat dari Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Pemerintah Daerah tersebut dan sesuai tugas dan pokok fungsinya, Kemantren Tegalrejo dukung pencapaian Sasaran Pemerintah Daerah yaitu :

1. Terwujudnya karakter masyarakat berdaya yang bermoral dan beretika dengan menerapkan nilai-nilai luhur dalam bermasyarakat dengan indikator capaian sasaran Perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo meningkat
2. Meningkatnya Reformasi Birokrasi Pemerintah Kota Yogyakarta dengan indikator capaian sasaran Nilai Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo meningkat

2. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

a. Tujuan

Tujuan merupakan implementasi dari pernyataan misi. Tujuan adalah sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan pada jangka waktu satu sampai dengan lima tahun ke depan. Sejalan dengan itu, maka Kemantren Tegalrejo memiliki tujuan yang akan dicapai melalui pelaksanaan program dan kegiatan Kemantren.

Tujuan dari Visi dan Misi Kemantren Tegalrejo **adalah**

1. **Meningkatkan perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo**
2. **Meningkatkan Nilai Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo**

Adapun indikator tujuan Kemantren Tegalrejo dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel II.2
Tujuan dan indikator Tujuan Kemantren Tegalrejo

TUJUAN/SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	TARGET 2023
Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	388
Meningkatkan Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	B

Sumber : Perwal 261 Tahun 2023

b. Sasaran Strategis

Mengacu pada tujuan yang telah ditetapkan, maka sasaran yang hendak dicapai atau dihasilkan dalam kurun waktu lima tahun adalah sebagai berikut:

Tabel II.3
Sasaran Strategis Kemantren Tegalrejo
Tahun 2023-2026

NO	SAARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET RENSTRA			
			2023	2024	2025	2026
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren tegalrejo	388	389	390	391
2	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	55 (B)	60 (B)	65 (B)	70 (B)

Sumber : Perwal 261 Tahun 2023

3. Strategi dan Arah Kebijakan

Setelah menentukan tujuan dan sasaran, maka langkah selanjutnya perlu ditentukan bagaimana hal tersebut dapat dicapai. Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi organisasi.

Cara mencapai tujuan dan sasaran merupakan faktor terpenting dalam proses perencanaan strategik. Cara mencapai tujuan dan sasaran atau strategi merupakan rencana yang menyeluruh dan terpadu mengenai upaya-upaya organisasi yang meliputi penetapan kebijaksanaan, program operasional dan kegiatan atau aktivitas dengan memperhatikan sumber daya yang ada di Kemantren Tegalrejo serta keadaan masyarakat di wilayah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta. Untuk mencapai tujuan dan sasaran ini meliputi **Kebijakan, Program dan Kegiatan** Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.

a. Kebijakan:

Kebijakan merupakan suatu rangkaian konsep dan asas menjadi suatu garis pelaksanaan dalam suatu pekerjaan, kepemimpinan ataupun cara bertindak. Kebijakan harus selalu ada dalam kehidupan bernegara. Kebijakan ini sangat berpengaruh terhadap kehidupan warga negara, jika dalam suatu negara tidak memiliki kebijakan, maka peraturan yang ada dalam negara pun tidak dapat berjalan secara teratur. Kebijakan juga merujuk pada proses pembuatan keputusan-keputusan yang penting pada suatu organisasi. Kebijakan juga dapat sebagai mekanisme politis, finansial ataupun dalam bentuk apapun. Dalam suatu kebijakan harus selalu dipikirkan matang-matang dalam memiliki suatu keputusan. Jadi Pengertian Kebijakan merupakan suatu seperangkat keputusan yang diambil oleh para politik dalam rangka untuk memilih tujuan dan juga cara untuk mencapainya (Adzikra Ibrahim :2019)

Kebijakan merupakan ketentuan-ketentuan yang telah disepakati pihak-pihak terkait dan ditetapkan oleh yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan atau petunjuk bagi setiap usaha dan kegiatan aparatur pemerintah ataupun masyarakat agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta.

Strategi dan Kebijakan Kemantren Tegalrejo untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut :

1) Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kemantren Tegalrejo.

Peningkatan Pelayanan dan Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kemantren Tegalrejo dilaksanakan melalui **Reformasi Birokrasi dan Tata kelola Pemerintahan**. Reformasi birokrasi merupakan strategi untuk menjawab menguatnya desakan publik akan perbaikan kinerja instansi pemerintah dalam penyediaan layanan publik.

Sasaran dari reformasi birokrasi adalah terwujudnya pemerintahan yang bersih dan bebas KKN, peningkatan kualitas pelayanan publik dan peningkatan kapasitas dan akuntabilitas kinerja birokrasi. Selain itu Penyelenggaraan pemerintahan yang bertanggung jawab, efektif, dan efisien, melalui Peningkatan

efektivitas layanan birokrasi yang responsif, transparan, dan akuntabel, serta meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik diharapkan akan dapat mewujudkan pelayanan public yang berkualitas.

Melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah, Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan serta Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum merupakan rangkaian proses dalam mendorong reformasi birokrasi di Kemantren Tegalrejo dan menciptakan tata kelola Pemerintahan yang baik .

Pelaksanaan Program Penunjang Urusan Pemerintahan daerah, yang menghasilkan kebijakan, fasilitasi, dan evaluasi kebijakan di bidang organisasi yang diharapkan dapat semakin mendorong proses reformasi birokrasi secara signifikan dipadukan dengan meningkatnya sarana prasarana yang mendukung pelaksanaan program tersebut. Area perubahan yang dituju meliputi seluruh aspek manajemen pemerintahan antara lain organisasi, tata laksana, SDM aparatur, akuntabilitas, pelayanan publik, *mind set* dan *culture set* aparatur dapat terlaksana dengan baik. Hal ini juga menggambarkan upaya mendorong perubahan pola pikir dan budaya kinerja di lingkungan Kemantren Tegalrejo, seperti mendorong keterlibatan staf dalam mengembangkan Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik, Program Pemberdayaan masyarakat Desa dan Kelurahan serta Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Kebijakan yang diambil oleh Kemantren Tegalrejo terkait perubahan pola pikir dan budaya kinerja adalah dengan menerapkan system reward and punishment untuk pembinaan pegawai yaitu :

- Pemberian Reward berupa usulan promosi jabatan bagi pegawai berprestasi dan mutasi/demosi bagi pegawai yang melanggar aturan
- Usulan Diklat penjenjangan atau diklat ketrampilan bagi pegawai berprestasi
- Punishmen berupa surat teguran bagi pegawai yang tidak mentaati peraturan yang ada

2) Penanggulangan Kemiskinan dan Pemberdayaan Masyarakat

Penanggulangan Kemiskinan dan Pemberdayaan Masyarakat dimaksudkan **untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat dengan semangat dan nilai-nilai gerakan Segoro Amarto.**

Kemiskinan merupakan permasalahan yang mendesak dan memerlukan langkah- langkah penanganan dan penanggulangan serta pendekatan yang sistematis, terpadu dan menyeluruh, dalam rangka mengurangi beban hidup dan memenuhi hak-hak dasar warga negara secara layak untuk menempuh dan mengembangkan kehidupan yang bermartabat. Strategi-strategi pengentasan kemiskinan diantaranya :

- a) Memperbaiki mental masyarakat supaya lebih mandiri dan tidak selalu menggantungkan bantuan dari Pemerintah melalui pelatihan-pelatihan dan motivasi
- b) Meningkatkan akses terhadap pelayanan dasar seperti tersedianya hotline Whatsapp untuk menjawab keluhan/permasalahan warga dengan nomor 0813-7000-7219
- c) Pemberdayaan kelompok masyarakat miskin diikutkan dalam program gandeng-gendong selanjutnya dibeli oleh kemantren dan kelurahan pada saat rapat
- d) Menciptakan perencanaan pembangunan secara bottom up melalui musrenbang

Pemberdayaan masyarakat merupakan upaya berencana yang dirancang untuk mengubah atau melakukan pembaruan pada suatu komunitas atau masyarakat dari kondisi ketidakberdayaan menjadi berdaya dengan menitikberatkan pada pembinaan potensi dan kemandirian masyarakat yang diharapkan mempunyai kesadaran dan kekuasaan penuh dalam menentukan masa depan mereka, dimana *provider* dari pemerintah dan lembaga *non government organization* hanya mengambil posisi partisipan, stimulan dan motivator. Tujuan yang ingin dicapai dari **pemberdayaan masyarakat adalah** untuk membentuk individu dan masyarakat menjadi mandiri. Kemandirian tersebut meliputi kemandirian berpikir, bertindak dan mengendalikan apa

yang mereka lakukan. Kemandirian masyarakat merupakan suatu kondisi yang dialami oleh masyarakat yang ditandai dengan kemampuan memikirkan, memutuskan serta melakukan sesuatu yang dipandang tepat demi mencapai pemecahan masalah yang dihadapi dengan mempergunakan daya/kemampuan yang dimiliki. Oleh karena itu Pemerintah Kemantren Tegalrejo melaksanakan Program Pemberdayaan Masyarakat Berbasis Kewilayahan Kemantren Tegalrejo.

Kebijakan lain Kemantren Tegalrejo terkait tugas dan fungsinya antara lain adalah :

- a) Peningkatan kapasitas kelompok pemberdayaan masyarakat berbasis kewilayahan. Melalui pelatihan-pelatihan, pendampingan dan pembinaan kepada masyarakat yang dilaksanakan berdasarkan hasil musrenbang sesuai dengan pelimpahan kewenangan dari Walikota Yogyakarta kepada Mantri Pamong Praja dalam Peraturan Walikota Yogyakarta Peraturan Walikota Nomor 65 Tahun 2023 , diharapkan masyarakat akan menjadi semakin berdaya, sehingga perkembangan pembangunan baik fisik maupun non fisik akan meningkat pula.
- b) Meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia (SDM), serta sarana prasarana pengawasan, terkait dengan tugas Kemantren untuk mengupayakan tersedianya sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana yang dapat mendukung kelancaran tugas dan fungsi Kemantren Tegalrejo dalam rangka memberikan pelayanan publik sebaik mungkin dengan membuat usulan diklat, pengisian jabatan kosong dan penambahan sarpras untuk kelancaran tugas pegawai
- c) Meningkatkan responsibilitas terhadap pengaduan masyarakat, agar Kemantren Tegalrejo mendapat kepercayaan dari masyarakat terutama yang langsung terkait dengan pelayanan kepada masyarakat. Dengan adanya kepercayaan dari masyarakat diharapkan program-program pembangunan kewilayahan akan mendapat dukungan penuh darimasyarakat. Segala aduan masyarakat akan ditindaklanjuti dengan semangat musyawarah untuk mufakat kurang dari 2x24 jam

d) Peningkatan kualitas pelayanan public melalui pengembangan/peningkatan pelayanan dan pelayanan publik (perizinan dan non perizinan) dengan mekanisme, persyaratan, pembiayaan dan waktu penyelesaian yang jelas berdasarkan Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 65 Tahun 2023 tentang Pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja yang dikembangkan sebagai berikut:

- System/Teknologi Informasi melalui website, “informasiTegalrejo.com”, yang didalamnya memuat simpelpelayanan
- Pengaduan dan Pengawasan Pelayanan
- Indek Kepuasan Masyarakat (IKM)
- Kegiatan pelayanan, mulai dari tahap permohonan sampai ke tahap terbitnya dokumen dilakukan dalam satu tempat lebih dipermudah sesuai SOP dan SPP:
- Kepastian waktu pemrosesan
- Kepastian biaya pelayanan;
- Kejelasan prosedur pelayanan;
- Mengurangi berkas kelengkapan permohonan perizinan, pemberian hak kepada masyarakat untuk memperoleh informasi dalam kaitannya dengan pelayanan perizinan

Untuk selalu meningkatkan pelayanan di fasilitasi adanya Sarana Pengaduan, melalui :

1. Unit Pelayanan Informasi dan Keluhan (UPIK) dengan sms ke 08122780001
2. E-mail : tr@jogjakota.go.id
3. E-mail Intranet : dn@intra.jogjakota.go.id
4. Faximile No (0274) 515781
5. Telepon No (0274) 515781
6. Kotak Saran
7. Pengaduan secara langsung kepada petugas.
8. Surat dengan alamat Kemantren Tegalrejo Jl. Tompeyan TR III/219 Yogyakarta. Kode Pos 55244.
9. Melalui Web site Tegalrejokec.jogjakota.go.id
10. Melalui WA ataupun scan Barcode

4. Indikator Kinerja Utama (IKU)

Indikator Kinerja Utama (IKU) merupakan ukuran keberhasilan yang menggambarkan kinerja utama instansi pemerintah sesuai dengan tugas, fungsi serta mandate (*core business*) yang diemban. IKU sudah ditetapkan secara formal, sehingga akan diperoleh informasi kinerja yang penting dan diperlukan dalam menyelenggarakan manajemen kinerja secara baik serta diperoleh ukuran keberhasilan dari pencapaian satu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang dipergunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja. Penetapan IKU secara teknis dirumuskan dengan memilih indikator-indikator sasaran yang terdapat pada Renstra Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta, sekurang-kurangnya berupa indikator hasil (*outcome*) sesuai dengan kewenangan, tugas dan fungsi Kemantren Tegalrejo. IKU ini merupakan acuan ukuran kinerja yang digunakan untuk menyusun rencana kerja, menyusun rencana kinerja tahunan, menyusun dokumen penetapan kinerja, evaluasi pencapaian kinerja, menyusun laporan akuntabilitaskinerja. Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemantren Tegalrejo dapat disajikan sebagai berikut :

Tabel II.5
Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemantren Tegalrejo sesuai dengan
Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 261 tahun 2023

NO	SASARAN PERANGKAT DAERAH	INDIKATOR KINERJA UTAMA (INDIKATOR SASARAN)	FORMULA INDIKATOR SASARAN PERANGKAT DAERAH	METODOLOGI
1.	Meningkatnya perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Jumlah Nilai Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Berdasarkan Evaluasi Perkembangan Kelurahan (sesuai Permendagri No. 81 Tahun 2015)
2.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo oleh Inspektorat	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo oleh Inspektorat	Penilaian RB berdasarkan PermenPAN RB Nomor 26 Tahun 2020 tentang Pedoman Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi

Sumber : Perwal No 261 Tahun 2023

Cara Pengukuran sasaran strategis Kemantren Tegalrejo adalah sebagai berikut :

1. “Jumlah nilai perkembangan pembangunan Kelurahan (Kelurahan Kricak, Kelurahan Karangwaru, Kelurahan Tegalrejo dan Kelurahan Bener) dibagi 4 (empat)”
2. Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo oleh Inspektorat

5. Program dan Kegiatan :

Program adalah kumpulan kegiatan-kegiatan nyata, sistematis dan terpadu yang dilaksanakan oleh suatu atau beberapa instansi pemerintah atau dalam rangka bekerjasama dengan masyarakat guna mencapai sasaran dan tujuan yang ditetapkan. Sedangkan cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang tertuang didalam kerangka perencanaan Strategis di Instansi Kemantren Tegalrejo adalah dengan menetapkan program dan kegiatan, sebagai berikut :

Tabel II.4
Program dan Kegiatan Tahun 2023

NO	PROGRAM	KEGIATAN
I	PROGRAM PENYELENGGARAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1) Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1) Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah 2) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 3) Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah 4) Administrasi Umum Perangkat Daerah 5) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah 6) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah 7) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1) Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum 2) Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	1) Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan 2) Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan 3) Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan 4) Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kricak 5) Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karangwaru 6) Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tegalrejo 7) Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bener 8) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kricak 9) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karangwaru 10) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tegalrejo 11) Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kricak
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	1) Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	2) Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah

B. PERJANJIAN KINERJA 2023

Dokumen Perjanjian Kinerja (PK) merupakan dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program/kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Dokumen tersebut memuat sasaran strategis, indikator kinerja, beserta target kinerja dan anggaran.

Dalam penyusunan perjanjian kinerja instansi mengacu pada Renstra, RKT, IKU, dan anggaran atau DPA. Perjanjian Kinerja Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 sebagai berikut :

Tabel II.6
Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo Meningkat	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	365
2	Meningkatnya reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil penilaian mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	55

PROGRAM RPD 2023-2026		PENYANDINGAN PROGRAM PERMENDAGRI NO. 90 TAHUN 2019	ANGGARAN	KETERANGAN
1	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 136.338.950,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.157.079.143,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 40.384.100,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
4	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum		Rp. 83.887.000,-	APBD TAHUN ANGGARAN 2023
Jumlah Anggaran			Rp. 4.157.079.143	

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Pada tahun 2023, Kemantren Tegalrejo melaksanakan Perubahan atas Perjanjian Kinerja Tahun 2023. Perubahan Perjanjian Kinerja dilakukan karena adanya perubahan anggaran. Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Tabel II.7

Perubahan Perjanjian Kinerja Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo meningkat	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	388
2	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil penilaian mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	B

NO	Program RPJMD 2023-2026	Penyandingan Program Permendagri NO. 90 Tahun 2019	Anggaran Perubahan 2023	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 136.338.950,-	P- APBD 2023
2	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.307.649.449,-	P- APBD 2023
3	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 60.720.100,-	P- APBD 2023
4	Program penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	-	Rp. 79.537.000,-	P- APBD 2023
	Jumlah Anggaran		Rp. 4.584.245.499,-	P- APBD 2023

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

C. RENCANA ANGGARAN PERUBAHAN TAHUN 2023

1. Target Anggaran Belanja Perubahan Tahun 2023

Pada Tahun Anggaran 2023 Kemantren Tegalrejo melaksanakan kegiatan dengan anggaran murni sebesar Rp.12.260.491.229,00 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp. 11.368.569.008,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 1.891.922.221,00

Melalui mekanisme perubahan APBD 2023 menjadi Rp. 12.260.491.229,00 dengan rincian Belanja Operasi sebesar Rp.11.368.569.008,00 dan Belanja Modal sebesar Rp. 891,922,221,-

Berikut data target belanja Kemantren Tegalrejo dengan sumber dana APBD Perubahan Kota Yogyakarta.

Tabel II.8
Target Belanja Kemantren Tegalrejo APBD Perubahan Tahun 2023

URAIAN	TARGET	PROSENTASE CAPAIAN
Belanja Operasi : - Gaji Pegawai - Belanja Barang jasa - Belanja Hibah	Rp. 11.368.569.008,-	100 %
Belanja Modal : - Belanja Modal Peralatan dan Mesin - Belanja modal gedung dan bangunan - Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi - Aset Tetap lainnya	Rp. 891.922.221,-	100 %

2. Alokasi Anggaran Per Sasaran Program

Anggaran belanja Perubahan Tahun 2023 Kemantren Tegalrejo yang dialokasikan untuk pencapaian tujuan dan sasaran adalah sebagai berikut :

Tabel II. 9
Alokasi Anggaran Belanja per Program/Sasaran Program
Tahun Anggaran 2023

NO.	PROGRAM	SASARAN PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penunjang urusan Pemerintahan daerah Kabupaten/Kota	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	Rp. 7.069.364.151,-	Anggaran digunakan untuk melaksanakan 7 kegiatan
2.	Program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Rp. 136.338.950,-	Anggaran digunakan untuk melaksanakan 2 kegiatan
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Angka Swadaya Murni	Rp. 4.157.079.143,-	Anggaran digunakan untuk melaksanakan 7 kegiatan
4.	Program Koordinasi ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah Pelanggaran Peraturan Daerah	Rp. 40.384.100,-	Anggaran digunakan untuk melaksanakan 1 kegiatan
5.	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	Rp. 83.887.000,-	Anggaran digunakan untuk melaksanakan 1 kegiatan

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

A. CAPAIAN KINERJA ORGANISASI TAHUN 2023

Pada Sub.Bab ini akan disajikan tentang capaian kinerja Kemantren Tegalrejo tahun 2023, serta Evaluasi dan analisis capaian kinerja sasaran strategis.

1. Capaian Kinerja Kemantren Tegalrejo

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan oleh Kemantren Tegalrejo dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dengan realisasi kinerja. Indikator kinerja sebagai ukuran keberhasilan dari tujuan dan sasaran strategis Kemantren Tegalrejo. Berikut Target Sasaran strategis (Indikator Kinerja Utama) secara data seri dalam masa 2023 - 2026

**Tabel III.1
Indikator Kinerja Utama Kecamatan Tegalrejo**

MISI 5		Mewujudkan masyarakat Kota Yogyakarta yang bermoral, beretika, beradab dan berbudaya				
Tujuan	sasaran	Indikator Tujuan/ sasaran	Target			
			2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Meningkatnya Perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai Evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	388	389	390	391
MISI 6		Mewujudkan Kota Yogyakarta yang good governance (tata kelola pemerintahan yang baik), clean government (pemerintah yang bersih), berkeadilan, demokratis dan berlandaskan hukum				
Tujuan	sasaran	Indikatorer Tujuan/ sasaran	Target			
			2023	2024	2025	2026
Meningkatkan Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Meningkatkan Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	B	B	B	B

Sumber Data : Perwal 261 Tahun 2023

Pengukuran Kinerja dilakukan dalam rangka untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pencapaian sasaran strategis perangkat daerah. Dasar hukum yang dipergunakan dalam sistem akuntabilitas kinerja ini berpedoman pada Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang antara lain juga mengatur tentang kreteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah, namun untuk menggambarkan skala nilai peringkat kinerja mengutip Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017.

Penilaian dilakukan dengan memberikan kategori kinerja sesuai dengan tingkat capaian kinerja, sebagai berikut :

Tabel III.2
Skala Nilai Peringkat Kinerja

NO	INTERVAL NILAI REALISASI KINERJA	KRETERIA PENILAIAN REALISASI KINERJA
1	$91\% \leq 100\%$	Sangat Tinggi
2	$76\% \leq 90\%$	Tinggi
3	$66\% \leq 75\%$	Sedang
4	$51\% \leq 65\%$	Rendah
5	$\leq 50\%$	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri No. 86 Tahun 2017

Kemantren Tegalrejo telah melaksanakan Pengukuran kinerja dengan mengacu pada Perjanjian Kinerja Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 yang telah disepakati. Pengukuran tingkat capaian kinerja Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indikator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 dengan realisasinya, sebagaimana dijelaskan :

a. Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Tahun 2023

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan atau pemberi amanah.

Secara umum Laporan Kinerja mempunyai makna sebagai perwujudan

kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategik Instansi (Rentrain).

Seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan selama tahun 2023 dibiayai dengan Anggaran Belanja Operasi dan Anggaran Belanja Modal. Oleh karena itu dalam pengukuran kinerja, evaluasi kinerja dan analisis akuntabilitas kinerja Kemantren Tegalrejo mengacu pada program dan kegiatan yang dapat dilaksanakan dengan biaya belanja Anggaran Belanja Operasi dan Anggaran Belanja Modal sebagaimana tertuang pada DPA/DPPA Kemantren Tegalrejo tahun 2023.

Untuk mengukur keberhasilan tujuan dan sasaran strategis organisasi secara umum Kemantren memiliki Indikator Kinerja Utama (IKU) : ***Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo dan Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo.*** Data IKU berasal dari Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo dan hasil penilaian mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat.

Sedangkan untuk mengukur kinerja Kemantren Tegalrejo tahun 2023, ditetapkan indikator-indikator dengan kategori sebagai berikut :

- i. Indikator Kinerja Utama, adalah ukuran keberhasilan dari suatu tujuan dan sasaran strategis organisasi yang dilaksanakan oleh unit kerja mandiri.
- ii. Indikator Sasaran, adalah ukuran tingkat keberhasilan pencapaian sasaran untuk diwujudkan pada tahun bersangkutan.
- iii. Indikator Kinerja Program, untuk menghitung capaian kinerja sasaran dan program digunakan rumus sebagai berikut:

- 1) Bila kondisi indikator semakin tinggi realisasinya menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Target}} \times 100\%$$

- 2) Bila kondisi indikator semakin tinggi realisasinya menunjukkan pencapaian kinerja kurang baik, digunakan rumus:

$$\text{Capaian Indikator Kinerja} = \frac{\text{Target} - (\text{Realisasi} - \text{Target})}{\text{Target}} \times 100\%$$

Pengukuran target kinerja dari sasaran strategis yang telah ditetapkan akan dilakukan dengan membandingkan antara kinerja dengan realisasi kinerja. Perbandingan target dan realisasi kinerja Tahun 2023 Kecamatan Tegallrejo pada kinerja sasaran dapat diuraikan pada tabel berikut:

Tabel III.3
Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Kinerja Sasaran

Tujuan	Meningkatnya perkembangan pembangunan Kemantren Danurejan		
Sasaran	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kemantren Danurejan meningkat		
Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2023	Realisasi Tahun 2023	% Capaian
Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Danurejan	388	388	100 %

Tujuan	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Danurejan		
Sasaran	Meningkatkan Reformasi Birokrasi Kemantren Danurejan		
Indikator Kinerja Sasaran	Target Tahun 2023	Realisasi Tahun 2023	% Capaian
Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inpektorat	55 (B)	82,73 (A)	150,42 %

Sumber data : Kemantren Tegallrejo Tahun 2023

Berdasarkan tabel III.3 tersebut diatas maka dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja Sasaran pertama pada tahun 2023 telah mencapai target yang telah ditentukan yaitu sebesar 100 % dalam kategori **sangat tinggi**. Dengan demikian capaian indikator kinerja sasaran pertama strategis sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**.

Sedangkan untuk indikator sasaran kedua disimpulkan bahwa indikator sasaran kinerja kedua yaitu hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inpektorat juga telah berhasil mencapai target bahkan melebihi target yang telah di tentukan yaitu sebesar 150,42% dalam kategori **sangat tinggi**. Dengan demikian capaian indikator kinerja sasaran pertama strategis sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**. ..

Keberhasilan pencapaian indicator sasaran (IKU) tersebut disebabkan kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta didukung adanya kerja keras dari perangkat Kemantren Tegalrejo baik di Tingkat Kemantren sendiri maupun perangkat Kelurahan. Dan juga karena dukungan dan peran serta dari semua lembaga serta warga masyarakat di wilayah Kemantren Tegalrejo. Berbagai prestasi telah diraih oleh Kemantren Tegalrejo dan Kelurahan di lingkup wilayah Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.4
PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH KEMANTREN TEGALREJO
TAHUN 2023

NO	PENGHARGAAN	KATEGORI	PENYELENGGARA
1	JUARA I	Gender Champion Kategori Komunitas	DP3AP2KB Kota Yogyakarta
2	JUARA I	PROKLIM	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
3	JUARA I	FKPM Tingkat Kota (Sidorukun Kel. Kricak)	Polresta Kota Yogyakarta
4	JUARA I	Festival Karawitan Tingkat Kota Yogyakarta	Dinas Kebudayaan Kota Yogyakarta
5	JUARA I	Lomba Fashionshow Daur Ulang Sampah Tingkat Kota	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
6	JUARA I	LPM TK Kota Yogyakarta	Tapem Kota Yogyakarta
7	JUARA I	Bank Sampah Reguler	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
8	JUARA II	Lomba Kategori Wahana Kesejahteraan Sosial Berbasis Masyarakat (Wksbm) Tahun 2023	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kota Yogyakarta
9	JUARA II	Lomba IVA Tingkat Kota Yk (Kel. Bener)	TP-PKK Kota Yogyakarta
10	JUARA II	Lomba landscape Pertanian Tingkat Kota	Dinas Pertanian dan Pangan Kota Yogyakarta

NO	PENGHARGAAN	KATEGORI	PENYELENGGARA
11	JUARA II	LOMBA Cerdas Cermat Bank Sampah Wilayah Utara Tahun 2023	Dinas Lngkungan Hidup Kota Yogyakarta
12	JUARA II	Lomba ECOBRIK	Dinas Lingkungan Hidup
13	JUARA II	Yel Yel Bank Sampah	Dinas Lingkungan Hidup
14	JUARA III	LOMBA Cerdas Cermat FASKEL Bank sampah Wilayah Utara Tahun 2023	Dinas Lngkungan Hidup Kota Yogyakarta
15	JUARA III	FKPM Tingkat DIY (Sidorukun Kel. Kricak)	Polda DIY
16	JUARA III	Lomba Yel-Yel B2SA Tingkat Kota (Kel.Bener)	Dinas Pertanian Kota Yogyakarta
17	JUARA III	LPM Tingkat DIY	Biro Pemberdayaan Masyarakat Setda DIY
18	JUARA III	Lomba Lampion Bank sampah	Dinas Lingkungan Hidup
19	Jumlah Akseptor Tertinggi I	Piagam Penghargaan dalam rangka Penggerakan Pelayanan KB MKJP Kota Yogyakarta dengan capaian perolehan akseptor Tertinggi I	Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Yogyakarta
20	Piagam penghargaan	Lokasi Unggulan Kota Yogyakarta Sehat Tatanan Kehidupan Masyarakat Mandiri (Kampung Sayur Tompeyan Kelurahan Tegalrejo)	Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta
21	Piagam Penghargaan	Lokasi Unggulan Kota Yogyakarta Sehat Tatanan Kehidupan Masyarakat Mandiri (Kelompok Tani Ngremboko Kel. Kricak)	Dinas Kesehatan Kota Yogyakarta
22	Juara harapan 1	Kategori Bank Sampah Pembina	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
23	Juara Harapan I	Pengolahan Sampah Organik (Kel. Kricak)	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
24	Juara harapan 2	Bank sampah inovatif (Kel. Bener)	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
25	Juara harapan 2	Pengolahan sampah organic (Kel. Bener)	Dinas Lingkungan Hidup Kota Yogyakarta
26	Juara Harapan 2	Line dance	Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kota Yogyakarta

Sumber data : Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Atas keberhasilan hal tersebut secara tidak langsung mempengaruhi dan dapat menambah semangat bagi warga masyarakat Tegalrejo dalam meningkatkan perkembangan pembangunan di wilayah Kemantren Tegalrejo.

Untuk mengukur keberhasilan pelaksanaan Program maka ditetapkan indikator program. Prosentase capaian indikator Program tahun 2023 dapat dilihat pada tabel III.5 dibawah ini :

Tabel III.5
Perbandingan Target dan Realisasi Indikator Program Tahun 2023

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN (%)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	A	A	100
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	83,25	83,51	100,31
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Tegalrejo	Rp. 2.148.334.503	Rp. 3.660.721.500	170,40
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Pelanggaran Perda Kemantren Tegalrejo	100	98	100,02
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100%	100%	100

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Dari data diatas diperoleh rata-rata capaian indicator program diatas 100 % dari target yang telah ditentukan. Angka capaian antara 100 % sampai dengan 170.40% dengan predikat sangat tinggi atau sangat berhasil. Adapun cara pengukuran Indikator Program adalah sebagai berikut:

a. Nilai Survey Kepuasan Masyarakat

Untuk Indikator Program Nilai Survey Kepuasan Masyarakat menggunakan ketentuan pedoman penyusunan survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggaraan Pelayanan Publik sesuai ketentuan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 serta Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 63 Tahun 2017

tentang Pedoman Pengukuran Survey Kepuasan Masyarakat di Pemerintah Kota Yogyakarta dengan formulasi indikator kinerjanya adalah Jumlah NRR

* Nilai Tertimbang dari 9 unsur * 25.

Hasil Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 dapat dilihat pada tabel sebagaimana berikut :

Tabel III. 6
Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

NO	INDIKATOR	TARGET	REALISASI
1	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	83,25	83.51

Laporan Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo Tahun 2023





Keberhasilan pencapaian indicator Program Nilai Kepuasan Masyarakat terhadap pelayanan Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 antara lain disebabkan oleh :

- Sarpras yg memadai, mulai dari ruang laktasi, konsumsi untuk pengguna layanan, nomor antrean dan sebagainya
- Adanya Hotline WA pelayanan
- Adanya Kader GIZA
- Adanya petugas pelayanan yang membantu melayani dan mendampingi masyarakat yang akan mengurus adminduk, mengurus ijin, dan pelayanan masyarakat lainnya.

Namun demikian masih ada factor penghambatnya yaitu adanya aturan bahwa penerbitan Akta, KTP maupun dokumen kependudukan ditarik ke Pusat sehingga mengakibatkan lamanya penerbitan dokumen tersebut.

b. Angka Swadaya Murni

Untuk indikator Program Angka Swadaya Murni Formulasinya adalah Jumlah Swadaya murni masyarakat pada masing-masing Kelurahan.

Data penunjang Angka Swadaya Murni sebagaimana yang dilaporkan dari Kelurahan se Kemantren Tegalrejo dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel.III.7
Data Jumlah swadaya Murni tahun 2023

NO	KELURAHAN	JUMLAH SWADAYA MURNI (RP)		
		TARGET	REALISASI	PROSENTASE
1.	Kricak	907.361.667	2.315.650.000	255,21%
2.	Karangwaru	258.500.000	282.860.000	109,42%
3.	Tegalrejo	686.972.836	747.061.500	108,75%
4.	Bener	295.500.000	315.150.000	106,65%
Jumlah Total Swadaya Murni		2.148.334.503	3.660.721.500	170.40%

Sumber data : Data Swadaya Masyarakat Kelurahan Kricak, Kelurahan Karangwaru, Kelurahan Tegalrejo dan Kelurahan Bener

Dari tabel tersebut menunjukkan bahwa Realisasi Jumlah Swadaya Murni Masyarakat se Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 jauh melampaui target yang ditetapkan. Yaitu dari Target Rp. 2.148.334.503,00 tercapai Rp.3.660.721.500,00 dengan capaian 170,40%

Dari keempat Kelurahan tersebut, semua Kelurahan sudah mencapai target yang telah ditentukan dari masing-masing Kelurahan dan Kelurahan Kricak pencapaian swadanya masyarakatnya paling tinggi diantara Kelurahan lainnya. Keberhasilan pencapaian indicator Program Angka Swadaya Murni Masyarakat disebabkan antara lain :

- Pulihnya perekonomian masyarakat pasca Covid 19
- Dibukanya pusat-pusat ekonomi dan wisata

- Semua kegiatan masyarakat sudah diperbolehkan seperti Arisan, PKK dll
- Meningkatnya kegiatan masyarakat yang memantik pemberdayaan masyarakat seperti Posyandu Balita, Kelompok Lansia, Bank sampah, Kelompok Pertanian (Poktan) dll.
- Tingkat partisipasi masyarakat dalam melaporkan hasil kegiatannya ke kelurahan cukup tinggi

c. Jumlah Pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA)

Berlakunya Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, sehingga mulai Tahun 2021, ada 1 (satu) indikator program baru yaitu Jumlah Pelanggaran Perda. Jenis pelanggaran Perda yang diintervensi oleh Kemantren Tegalrejo antara adalah Penertiban Sampah Visual, Pembinaan PKL, IMB dan Kost

Untuk Indikator Program Pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA) formulasinya adalah jumlah pelanggaran PERDA yang terjadi di Kemantren Tegalrejo.

Adapun data target dan realisasi pelanggaran PERDA tahun 2023 dapat di lihat pada table berikut ini :

Tabel. III.8
Target dan Realisasi Jumlah Pelanggaran Perda Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			KETERANGAN
	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN (%)	
Jumlah Pelanggaran Peraturan daerah (PERDA) di Kemantren Tegalrejo	100	98	100,02	Tercapai

Sumber Data : Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Perhitungan capaian Indikator Kinerja Program Jumlah Pelanggaran Perda ini menggunakan rumus yang ke 2 sehingga di dapatkan Persentase Capaian Realisasi sebesar 100,02 %. Penurunan jumlah pelanggaran Perda ini didukung oleh adanya :

- 1) Koordinasi Koordinasi serta pemantauan dilakukan rutin dengan satpol PP dan OPD terkait.
 - 2) Adanya Integritas dan kompetensi personil dalam pelaksanaan operasi ketertiban cukup tinggi
 - 3) Sinergitas yang baik antar lembaga Forum Komunikasi Pimpinan Tingkat Kemantren dan lembaga masyarakat (FKPM, jaga warga, panca tertib, Babinkantibnas)
- d. Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi.

Indikator ini baru di munculkan di Tahun 2023 dengan formulasinya sebagai berikut : Jumlah permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi dibagi jumlah semua permasalahan Kemantren Tegalrejo x 100%

Realisasi dari indikator Persentase permasalahan Kemantren terselesaikan sebagai hasil koordinasi dapat di lihat pada table di bawah ini :

Tabel. III.9
Target dan Realisasi Permasalahan Kemantren terselesaikan
sebagai hasil koordinasi
Tahun 2023

INDIKATOR KINERJA	TAHUN 2023			KETERANGAN
	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN (%)	
Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100%	100%	100%	Tercapai

Sumber Data : Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Berdasarkan data tersebut diatas dapat disimpulkan bahwa permasalahan yang muncul di Kemantren pada Tahun 2023 sudah dapat terselesaikan semua dengan baik.

Keberhasilan pencapaian indikator Program Persentase permasalahan Kemantren terselesaikan sebagai hasil koordinasi disebabkan antara lain :

1. Adanya koordinasi internal melalui rapat koordinasi terbatas (Rakortas) maupun rapat insidentil
2. Adanya kerjasama yang baik dengan Forkompimka
3. Adanya koordinasi intensif dengan OPD terkait

e. Hasil Penilaian Sakip Oleh Inspektorat

Berdasarkan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah dilaksanakan terhadap lima komponen manajemen kinerja yang meliputi :

1. Perencanaan kinerja
2. Pengukuran kinerja
3. Pelaporan kinerja
4. Evaluasi internal dan pencapaian kinerja, laporan kinerja instansi pemerintah yang di evaluasi selain Renstra, dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dokumen perjanjian kinerja, pengukuran kinerja serta dokumen terkait lainnya.

Untuk indikator Hasil Penilaian Sakip Oleh Inspektorat formulasinya adalah Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalejo.

Tabel. III.10
Target dan Realisasi Hasil Penilaian Sakip Oleh Inspektorat

Indikator Program	Realisasi 2022	Tahun 2023		
		Target	Realisasi	% Realisasi
Hasil Penilaian Sakip Oleh Inspektorat	A	A	A	100 %

Sumber Data : Kemantren Tegalejo Tahun 2023

Berdasarkan perbandingan antara target dan realisasi tahun 2023 pada beberapa indikator program yang tertuang pada table tersebut diatas maka dapat disampaikan bahwa :

Prosentase capaian kinerja pada Indikator kinerja Program Nilai Survey Kepuasan Masyarakat sebesar 100,31 % dengan nilai skala peringkat kinerja sangat

tinggi, sedangkan untuk indikator kinerja program Angka Swadaya Murni berdasarkan perbandingan target dan realisasinya maka capaian kinerjanya sebesar 170.40% dengan nilai skala peringkat kinerja sangat tinggi. Untuk indicator Pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA) capaian kinerjanya sebesar 100.02 % dengan nilai skala peringkat kinerja sangat tinggi. Sementara untuk indicator Persentase permasalahan Kemantren terselesaikan sebagai hasil koordinasi, berdasarkan perbandingan target dan realisasinya maka capaian kinerjanya sebesar 100% dengan nilai skala peringkat kinerja sangat tinggi. Demikian juga untuk indicator kinerja Nilai SAKIP oleh Inspektorat, berdasarkan perbandingan target dan realisasinya maka capaian kinerjanya sebesar 100% dengan nilai skala peringkat kinerja sangat tinggi.

Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa capaian indikator kinerja ke 5 Program yaitu Indikator kinerja Nilai Survey Kepuasan Masyarakat, indikator kinerja Angka Swadaya Murni, indikator kinerja jumlah pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA) dan indikator Persentase permasalahan Kemantren terselesaikan sebagai hasil koordinasi, serta indikator kinerja Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat, sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**.

Target Indikator Kinerja Utama dan Indikator Program Eksternal serta rincian Target fisik dan Keuangan beserta output dari kegiatan yang direncanakan dapat dilihat pada Rencana Aksi Perjanjian Kinerja sebagai berikut :

Tabel 11.

RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA																				
KEMANTREN TEGALREJO																				
TAHUN 2023																				
No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
							PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN													
							Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya					Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	Gelar Seni Budaya dalam Rangka Hari Keistimewaan DIY					100.000.000	JAWATAN SOSIAL	
1.	Meningkatnya perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	Tingkat Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo Meningkat	365 Poin	388 Poin	388 Poin	388 Poin	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	83,25	83,25	83,25	83,25								
							Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	Dokumen Perencanaan dan Evaluasi Pembangunan yang terupdate					Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	Jumlah Dokumen Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum	25%	50%	75%	100%	25.800.000	JAWATAN KEMAKMURAN
							Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	Persentase Pelayanan yang sesuai dengan Ketentuan					Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha	Jumlah Dokumen Non Perizinan Usaha yang Dilaksanakan	0%	0.6%	99.3%	100%	82.620.000	JAWATAN UMUM
													Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	30.6%	47.9%	74.6%	100%	27.918.950	JAWATAN UMUM

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
							PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Tegalrejo	2.148.334.503 Ru piah	2.148.334.503 Ru piah	2.148.334.503 Ru piah	2.148.334.503 Ru piah								
							Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah lembaga yang difasilitasi terkait Pemberdayaan Masyarakat					Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektivitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	6.9%	28.5%	43%	100%	82.301.200	JAWATAN SOSIAL
							Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	Jumlah Dokumen Musrenbang yang disusun secara tepat waktu					Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan yang Berpartisipasi dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan	100%	100%	100%	100%	72.077.050	JAWATAN PRAJA
													Evaluasi Kelurahan	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Kelurahan	80.2%	83.6%	100%	100%	9.507.120	JAWATAN PRAJA
							Persentase Sarana Prasana yang terbangun dan/ atau terpelihara serta termanfaatkan						Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Kricak	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Kricak yang Terbangun	1.1%	2.3%	14.7%	100%	697.668.750	KELURAHAN KRICAK
													Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Karangwaru	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Karangwaru yang Terbangun	1.1%	11.1%	11.1%	100%	436.516.400	KELURAHAN KARANGWARU
													Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Tegalrejo	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Tegalrejo yang Terbangun	0%	2.6%	2.6%	100%	644.802.719	KELURAHAN TEGALREJO
													Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan Bener	Jumlah Sarana dan Prasarana Kelurahan Bener yang Terbangun	1.4%	1.4%	1.4%	100%	475.020.000	KELURAHAN BENER

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
							Jumlah Lembaga yang meningkatkan kapasitasnya terkait pemberdayaan kelurahan					Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kricak	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Kricak	15.2%	43%	68.3%	100%	323.416.000	KELURAHAN KRICAK	
												Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karangwaru	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Karangwaru	12.6%	36.1%	73.5%	100%	546.463.000	KELURAHAN KARANGWARU	
												Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tegalrejo	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Tegalrejo	10.9%	41.6%	75.5%	100%	409.946.000	KELURAHAN TEGALREJO	
												Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bener	Jumlah Pokmas dan Ormas yang Melaksanakan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan Bener	19.9%	47.5%	76.4%	100%	263.544.750	KELURAHAN BENER	
							Pemberdayaan Lembaga Kemasayarakatan Tingkat Kecamatan	Persentase Lembaga (RT, RW, LPMK, Kampung) yang aktif dalam proses pembangunan					Penyelenggaraan Lembaga Kemasayarakatan	Jumlah Lembaga Kemasayarakatan yang Diselenggarakan	60.7%	60.7%	60.7%	100%	48.385.000	JAWATAN PRAJA
							Jumlah UMKM yang meningkat kapasitasnya					Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	Jumlah Laporan Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat	7.7%	24.3%	59.3%	100%	192.381.460	JAWATAN KEMAKMURAN	
							Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	Jumlah Gapoktan yang meningkat kapasitasnya					Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga	100%	100%	100%	100%	10.320.000	JAWATAN KEMAKMURAN
							Jumlah kampung yang melaksanakan Proklim dan kampung Hijau						Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	Jumlah Keluarga yang Mengikuti Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Derajat Kesehatan Keluarga dan Lingkungan Dengan Menerapkan Perilaku Hidup Bersih dan Sehat	15.3%	71.2%	81.6%	100%	36.700.000	JAWATAN SOSIAL

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
							Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah lembaga yang difasilitasi terkait Kemanan dan Ketertiban Masyarakat Daerah					Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	4.8%	53.6%	95.1%	100%	12.415.000	JAWATAN KEAMANAN
								Jumlah Koordinasi Forkompim Kemantren untuk Penanganan Masalah di wilayah					Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	8.8%	30.2%	65.5%	100%	67.122.000	JAWATAN PRAJA
2.	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	55 Poin	55 Poin	55 Poin	55 Poin	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	A Nilai	A Nilai	A Nilai	A Nilai								
							Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah selesai					Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	86.4%	86.4%	100%	100%	1.846.000	MANTRI ANOM
													Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	23.2%	50%	76.7%	100%	1.122.000	MANTRI ANOM
													Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	0%	0%	100%	100%	550.000	MANTRI ANOM
													Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	50%	50%	81.2%	100%	1.600.000	MANTRI ANOM

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab	
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			
													Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	0%	0%	0%	100%	800.000	MANTRI ANOM	
													Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	31.1%	48.3%	80.7%	100%	8.829.000	MANTRI ANOM	
													Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.2%	28.5%	57.1%	100%	2.100.000	MANTRI ANOM	
						Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai							Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27.5%	68.4%	98.6%	100%	5.868.877.000	MANTRI ANOM
													Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	0%	100%	100%	100%	100.000	MANTRI ANOM	
													Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	0%	100%	100%	100%	250.000	MANTRI ANOM	
													Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	0%	0%	100%	100%	250.000	MANTRI ANOM	

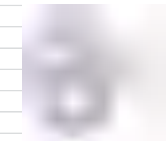
No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	0%	0%	0%	100%	500.000	MANTRI ANOM	
												Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	50%	50%	50%	100%	922.000	MANTRI ANOM	
												Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	0%	62.5%	62.5%	100%	800.000	MANTRI ANOM	
												Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	0%	0%	0%	100%	100.000	MANTRI ANOM	
							Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi keuangan perangkat daerah selesai					Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	50%	50%	50%	100%	600.000	MANTRI ANOM
												Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	50%	50%	100%	100%	400.000	MANTRI ANOM	
												Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	0%	50%	50%	100%	400.000	MANTRI ANOM	

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
												Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	25%	50%	75%	100%	800.000	MANTRI ANOM	
												Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	0%	50%	50%	100%	400.000	MANTRI ANOM	
												Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD	50%	50%	100%	100%	400.000	MANTRI ANOM	
							Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi kepegawaian perangkat daerah selesai					Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	50%	50%	100%	100%	1.600.000	MANTRI ANOM
							Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah laporan administrasi umum perangkat daerah selesai					Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	100%	100%	100%	100%	5.393.000	MANTRI ANOM
												Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	28%	55%	66.9%	100%	72.172.005	MANTRI ANOM	
												Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	48.5%	48.5%	88.5%	100%	31.487.125	MANTRI ANOM	

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
												Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	32.6%	56.4%	72.4%	100%	21.036.250	MANTRI ANOM	
												Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	100%	100%	100%	100%	450.000	MANTRI ANOM	
												Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	17.3%	39.5%	68.6%	100%	46.120.000	MANTRI ANOM	
						Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pengadaan barang milik daerah selesai						Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	17.4%	17.4%	17.4%	100%	70.600.000	MANTRI ANOM
												Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	14.7%	21.5%	21.5%	100%	203.769.150	MANTRI ANOM	
						Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah selesai						Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	87.8%	93.2%	94.6%	100%	3.180.000	MANTRI ANOM
												Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	22.7%	48.2%	72.7%	100%	97.938.000	MANTRI ANOM	

No	Tujuan	Sasaran	Target 2023				Program/ Kegiatan/ Keluaran	Tolok Ukur Program/ Kegiatan	Target 2023				Sub Kegiatan	Output/ Sub Output	Target 2023				Anggaran	Penanggung Jawab
			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV			TW I	TW II	TW III	TW IV		
												Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	19.4%	43.8%	67.5%	100%	641.294.500	MANTRI ANOM	
						Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah pemeliharaan barang milik daerah selesai					Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	21.9%	59.9%	91.1%	100%	107.883.400	MANTRI ANOM	
											Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4.4%	46.4%	66.5%	100%	30.725.000	MANTRI ANOM		
											Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	33.1%	33.1%	33.1%	100%	350.951.300	MANTRI ANOM		
TOTAL																				

Mengetahui
Mantri Pamong Praja Kemantren Tegalarjo



Drs. Antariksa Agus Purnama, M.Si.
NIP. 196908021989031003

Sedangkan untuk realisasi dan capaian Indikator Program maupun pelaksanaan kegiatan dan anggaran dapat di lihat pada table di bawah ini :

Tabel. III.12
Data Capaian Indikator Program, Realisasi Kegiatan dan Anggaran Tahun 2023
Atas Rencana Aksi Perjanjian Kinerja

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET INDIKATOR / ANGGARAN	REALISASI	%	KETERANGAN
	BELANJA		12.260.491.229	11.791.354.514	96,17%	
I	PROGRAM PENYELENGGARAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN	Jumlah Laporan Gelar Budaya Jogja	1 Laporan	1 Laporan	100,00%	Kategori Sangat Berhasil
		Anggaran Program	100.000.000	100.000.000	100,00%	Tercapai
1	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya		100.000.000	100.000.000	100,00%	Tercapai
	Gelar Budaya Jogja		100.000.000	100.000.000	100,00%	Tercapai
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A	A		Memuaskan
		Anggaran	7.576.245.730	7.143.633.250	94,29%	Ada yang pensiun dan pensiun dini
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		16.847.000	16.847.000	100,00%	Tercapai
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		1.846.000	1.846.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1.122.000	1.122.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		550.000	550.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD		1.600.000	1.600.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD		800.000	800.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		8.829.000	8.829.000	100,00%	Tercapai
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		2.100.000	2.100.000	100,00%	Tercapai
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5.871.799.000	5.467.035.345	93,11%	Ada yang pensiun dan pensiun dini
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		5.868.877.000	5.464.113.345	93,10%	Ada yang pensiun dan pensiun dini
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN		100.000	100.000	100,00%	Tercapai
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		250.000	250.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD		250.000	250.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD		500.000	500.000	100,00%	Tercapai
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		922.000	922.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD		800.000	800.000	100,00%	Tercapai
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		100.000	100.000	100,00%	Tercapai

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET INDIKATOR / ANGGARAN	REALISASI	%	KETERANGAN
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		4.600.000	4.600.000	100,00%	Tercapai
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik Daerah		600.000	600.000	100,00%	Tercapai
	Pengamanan barang milik daerah		400.000	400.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD		400.000	400.000	100,00%	Tercapai
	Rekonsiliasi dan penusunan laporan barang milik daerah pada SKPD		800.000	800.000	100,00%	Tercapai
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD		400.000	400.000	100,00%	Tercapai
	Pemanfaatan barang milik daerah SKPD		400.000	400.000	100,00%	Tercapai
	Monitoring Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai		1.600.000	1.600.000	100,00%	Tercapai
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		176.658.380	174.821.000	98,96%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor		5.393.000	5.167.000	95,81%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		72.172.005	71.032.275	98,42%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan Peralatan Rumah tangga		31.487.125	31.446.975	99,87%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan		21.036.250	21.033.750	99,99%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan		450.000	450.000	100,00%	Tercapai
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		46.120.000	45.691.000	99,07%	Sesuai Kebutuhan
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		274.369.150	267.441.100	97,47%	Adanya Negosiasi
	Pengadaan mebel		70.600.000	69.400.000	98,30%	Adanya Negosiasi
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		203.769.150	198.041.100	97,19%	Adanya Negosiasi
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		742.412.500	739.355.723	99,59%	Sesuai Tagihan/ kebutuhan
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat		3.180.000	3.090.000	97,17%	Sesuai kebutuhan
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		97.938.000	96.998.223	99,04%	Sesuai Tagihan
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		641.294.500	639.267.500	99,68%	Sesuai kebutuhan dan adanya Negosiasi
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		489.559.700	473.533.082	96,73%	Sesuai Kebutuhan
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		107.883.400	93.405.200	86,58%	Sesuai Kebutuhan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		30.725.000	30.595.000	99,58%	Sesuai Kebutuhan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		350.951.300	349.532.882	99,60%	Sesuai Kebutuhan
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	83,25	83,51	100,31%	Kategori Sangat Berhasil
		Anggaran	136.338.950	136.207.725	99,90%	Pengembalian uang transport peserta
1	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum		25.800.000	25.800.000	100,00%	Tercapai
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau Instansi Vertikal yang Terkait dalam Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pelayanan Umum		25.800.000	25.800.000	100,00%	Tercapai
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat		110.538.950	110.407.725	99,88%	Pengembalian uang transport peserta
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha		82.620.000	82.620.000	100,00%	Tercapai
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan		27.918.950	27.787.725	99,53%	Pengembalian uang transport peserta

NO	PROGRAM / KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM	TARGET INDIKATOR / ANGGARAN	REALISASI	%	KETERANGAN
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Murni	2.148.334.503	3.660.721.500	170,40%	Kategori Sangat Berhasil
		Anggaran	4.307.649.449	4.271.256.439	99,16%	Tercapai
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan		163.885.370	163.473.170	99,75%	Tercapai
	Peningkatan efektifitas kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah	1.	82.301.200	82.249.000	99,94%	Tercapai
	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		72.077.050	72.077.050	100,00%	Tercapai
	Evaluasi Kelurahan		9.507.120	9.147.120	96,21%	Tercapai
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan		240.766.460	237.767.916	98,75%	Tercapai
	Penyelenggaraan Lembaga Kemasyarakatan		48.385.000	47.335.000	97,83%	Tercapai
	Fasilitasi Pengembangan Usaha Ekonomi Masyarakat		192.381.460	190.432.916	98,99%	Tercapai
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan		105.620.000	105.150.000	99,56%	Tercapai
	Peningkatan Ketahanan Pangan Keluarga		10.320.000	10.320.000	100,00%	Tercapai
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan derajat kesehatan keluarga dan lingkungan dengan menerapkan perilaku hidup bersih dan sehat		36.700.000	36.630.000	99,81%	Tercapai
	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan taraf hidup keluarga melalui kehidupan berkoperasi dan pengembangan ekonomi lainnya		40.775.000	40.775.000	100,00%	Tercapai
	Pelatihan Keluarga Tanggap Bencana Alam		17.825.000	17.425.000	97,76%	Tercapai
4	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan		2.254.007.869	2.232.403.103	99,04%	Adanya Negosiasi
5	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan		1.543.369.750	1.532.462.250	99,29%	Tercapai
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Pelanggaran PERDA	100	98	102,00%	Kategori Sangat Berhasil
		Anggaran	60.720.100	60.720.100	100,00%	Tercapai
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah		60.720.100	60.720.100	100,00%	Tercapai
	Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia		60.720.100	60.720.100	100,00%	Tercapai
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Permasalahan terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100%	100%	100,00%	Kategori Sangat Berhasil
		Anggaran	79.537.000	79.537.000	100,00%	Tercapai
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Pengawasan Kepala Daerah		79.537.000	79.537.000	100,00%	Tercapai
	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional		12.415.000	12.415.000	100,00%	Tercapai
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan		67.122.000	67.122.000	100,00%	Tercapai

Rencana Aksi Perjanjian Kinerja dan Realisasi capaian yang tertuang pada table di atas dapat terlihat bahwa target indikator kinerja sasaran

strategis / Indikator Kinerja utama dan Indikator Kinerja Program telah mencapai target yang telah ditentukan. Target indikator kinerja sasaran strategis untuk sasaran tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo dengan target sebesar 388 telah realisasi 388 sehingga capaian kinerjanya 100 % sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan sangat tinggi dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**, sedangkan untuk sasaran hasil penilaian Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat dengan target 55 (B) terealisasi 82,73 (A) sehingga capaian kinerja mencapai 150,40 % sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan sangat tinggi dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**. Selanjutnya untuk indikator nilai survey kepuasan masyarakat target dengan sebesar 83,25 terealisasi sebesar 83,51 dengan capaian kinerjanya 100,02 % sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan sangat tinggi dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**. Untuk indikator kinerja program Angka swadaya murni masyarakat dengan target Rp. 2.148.334.503,- terealisasi sebesar Rp. 3.660.721.500,- capaiannya sebesar 170,40 % sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan **sangat tinggi** dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**. Untuk Indikator kinerja program jumlah pelanggaran PERDA dari target 100 pelanggaran terealisasi 98 pelanggaran sehingga capaiannya sebesar 100,02% sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan **sangat tinggi** dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**. Untuk Indikator kinerja program Prosentase permasalahan Kemantren Ttegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi dari target 100 % terealisasi 100% karena semua permasalahan yang ada sudah teratasi, sehingga capaiannya sebesar 100 % sesuai dengan skala nilai peringkat kinerja dikategorikan **sangat tinggi** dan sesuai dengan skala pengukuran ordinal menunjukkan kategori **sangat berhasil**.

Sedangkan untuk capaian program maupun kegiatan dari masing-masing sub kegiatan terkait dengan anggaran. Bila dibandingkan dengan Rencana aksi penilaian kinerja dapat dilihat pada table III.9, dimana semua

target kinerja program dapat dilaksanakan dengan baik sesuai target sedangkan terkait target anggaran, sebagian besar anggaran sudah dapat terserap dengan baik sesuai dengan kebutuhan, dengan realisasi anggaran mencapai **96,17%**. Tidak terserapnya anggaran hingga 100% disebabkan karena efisiensi anggaran (belanja barang berdasarkan kebutuhan dan adanya negosiasi dengan penyedia barang dan jasa)

2. Evaluasi dan Analisis Capaian Sasaran Strategis

Dalam sub bab ini akan disajikan pencapaian sasaran strategis Kemantren Tegalrejo yang dicerminkan dalam capaian Indikator Kinerja. Adapun evaluasi dan analisis secara rinci untuk indikator kinerja menurut sasaran strategis yaitu :

“Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo” dengan indikator kinerja “Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo”. Tolok ukur capaian sasaran tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo meningkat diukur dengan 1 (satu) indikator yaitu Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo.

“Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo” dengan indikator kinerja “ hasil penilaian Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat”

Penjelasan hubungan sasaran, indikator dan meta indikator adalah sebagai berikut :

Tabel III.13
Rumusan Indikator dan Formulasi Perhitungan

SASARAN	INDIKATOR	FORMULA INDIKATOR
Tingkat perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo meningkat	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	Jumlah nilai perkembangan pembangunan Kelurahan dibagi jumlah kelurahan
Meningkatkan Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat

Evaluasi dan Analisa Capaian Kinerja dapat dilakukan dengan berbagai cara antara lain :

- a. Membandingkan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir.

- b. Membandingkan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen Renstra OPD.
- c. Membandingkan realisasi capaian kinerja Kemantren Tegalrejo dengan OPD lain yang setara di lingkungan Pemerintah Kota.
- d. Menganalisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/ penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan.
- e. Menganalisis atas efisiensi penggunaan sumber daya.
- f. Menganalisis program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian kinerja.
- g. Analisis Program/Kegiatan terkait dengan pengarusutamaan Gender yang menysasar 5 kelompok rentan yaitu Fakir miskin, disabilitas, anak, perempuan dan atau lansia
- h. Inovasi yang mendukung pencapaian kinerja Kolaborasi lintas sektor yang mendukung pencapaian kinerja.
- i. Kolaborasi lintas sector yang mendukung pencapaian kinerja

Penjelasan terkait Evaluasi dan Analisa Capaian Kinerja akan diuraikan di bawah ini :

a. Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja tahun ini dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir

Perbandingan realisasi kinerja dan capaian kinerja sasaran tahun 2023 dengan realisasi tahun sebelumnya dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat di tabel berikut :

Tabel III.14
Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo
Tahun 2019 – 2023

NO	NAMA KELURAHAN	2019	2020	2021	2022	2023
1	Kricak	359	361	352	398	403
2	Karangwaru	362	361	351	392	381

3	Tegalrejo	361	360	409	384	380
4	Bener	364	361	364	378	388
	Jumlah	1446	1443	1476	1552	1552
	Nilai	361.5	360.75	369	388	388
	TARGET	361	362	363	364	388
	Capaian (%)	100,13	99,65	101,65	106,59	100

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Berdasarkan Tabel III.14 diketahui bahwa Prosentase Capaian indikator sasaran kinerja pertama bersifat fluktuatif. Untuk capaian Tahun 2023 mengalami penurunan dibandingkan pencapaian kinerja tahun sebelumnya, namun nilai realisasi kinerja sasaran tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan beberapa tahun sebelumnya.

Perolehan nilai evaluasi kelurahan tertinggi untuk tahun 2023 diraih oleh Kelurahan Kricak dan nilai terendah ada di Kelurahan Karangwaru. Nilai evaluasi perkembangan Kemantren Tegalrejo dari tahun ke tahun mengalami perubahan (naik turun) disebabkan oleh banyak faktor, baik internal maupun eksternal.

Sementara Prosentase Capaian indikator sasaran kinerja yang kedua yaitu “Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegarejo oleh Inspektorat” mengalami peningkatan dibandingkan pencapaian kinerja tahun sebelumnya, baik dari nilai realisasi maupun capaian kinerja sasaran, mulai tahun 2020 sampai dengan tahun 2023.

Realisasi Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Oleh Inspektorat dapat di lihat pada tabel dibawah ini :

Tabel III.15
Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo
Tahun 2020 – 2023

Indikator Tujuan/ sasaran	2020	2021	2022	2023
Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	14,52	5.27	16.74	82.73 (A)
TARGET	50	50	50	55 (B)

Capaian (%)	29,04%	10,54%	33.48%	150.40 %
-------------	--------	--------	--------	----------

Berdasarkan tabel diatas dapat disampaikan bahwa Realisasi Indikator tujuan/ sasaran ke dua yaitu Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo oleh Inspektorat terjadi peningkatan kinerja yang signifikan, baik dari nilai realisasi maupun capaian kinerja, mulai tahun 2020 sampai dengan tahun 2023.

Adapun Perbandingan realisasi dan capaian kinerja Program dengan realisasi tahun sebelumnya dan beberapa tahun terakhir dapat dilihat di tabel berikut :

Tabel III.16
Realisasi Indikator Program tahun 2021 – 2023

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	REALISASI TAHUNAN		
			2021	2022	2023
1	2	3	7	8	9
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	A	A	A
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	81,5	83,25	83,51
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Tegalrejo	1.820.217.500	1.774.711.000	3.660.721.500
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Pelanggaran Perda Kemantren Tegalrejo	54	124	98
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	-	-	100%

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

1) Indikator Program Hasil Penilaian Sakip oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo

Dari tabel diatas dapat di informasikan bahwa realisasi kinerja pada indikator Program Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemnatren Tegalrejo dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 dapat mencapai Target dengan Predikat nilai A. Prosentase pencapaian Nilai SAKIP Kemantren Tegalrejo oleh Inspektorat ini masih tetap dalam peringkat kinerja **sangat tinggi** karena dapat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra. Target yang ditetapkan dalam Renstra adalah mendapatkan nilai A dengan realisasi

di tahun 2021 hingga tahun 2023, Kemantren Tegalrejo sudah dapat meraihnya sehingga capaian kinerjanya sebesar 100 %.

2) Indikator Program Nilai Survey Kepuasan Masyarakat

Dari tabel diatas dapat di informasikan bahwa realisasi kinerja pada indikator Program Nilai Survey Kepuasan Masyarakat dari tahun 2021 sampai dengan tahun 2023 di Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta **mengalami peningkatan**. Prosentase pencapaian Nilai Survey Kepuasan Masyarakat masih tetap dalam peringkat kinerja **sangat tinggi** karena sudah melampaui target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra. Target yang ditetapkan dalam Renstra sebesar 83,25 dengan realisasi di tahun 2023 sebesar 83.51 poin sehingga capaian kinerjanya sebesar 100,31 %.

Adapun pelayanan yang diberikan Kemantren Tegalrejo dalam kurun waktu 5 tahun yaitu dari Tahun 2019 – 2023 dapat dilihat pada table di bawah ini :

Tabel.III.17
Rekapitulasi Data Pelayanan Publik di Kemantren Tegalrejo
Tahun 2019 – 2023

NO	KEGIATAN	2019	2020	2021	2023
1	Pelayanan Administrasi Kependudukan	3991	1167	296	108
2	Pelayanan Perizinan	28	14	13	39
3	Pelayanan Surat Keterangan/ Legalisasi Umum/ Pelayanan Umum	480	745	605	405
JUMLAH		4499	1926	914	552

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Dari table tersebut diatas dapat dilihat bahwa pelayanan Kemantren Tegalrejo mulai dari tahun 2018 hingga Tahun 2023 mengalami penurunan. Hal ini disebabkan karena Adanya regulasi baru yang mencabut kewenangan Kemantren dalam hal mencetakan dokumen Administrasi kependudukan seperti KTP, Kartu Keluarga dsb dan di perjelas pula di dalam Peraturan Walikota No 126 Tahun 2021 bahwa kewenangan Kemantren hanya sebatas memberikan pendampingan dalam proses pembuatan Dokumen kependudukan.

Disamping pencabutan kewenangan terkait Administrasi kependudukan, terbit Peraturan Pemerintah nomor 5 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan

Perizinan Berusaha Berbasis Risiko yang **menghapus** perizinan berusaha seperti HO, Izin PKL, izin pondokan dan izin yang sebelumnya menjadi kewenangan Kemantren.

3) Indikator Program Angka Swadaya Murni

Untuk Angka Swadaya Murni baru menjadi indikator Program mulai Tahun 2020 sedangkan tahun sebelumnya menggunakan indikator Tingkat swadaya Masyarakat sehingga capaian angka swadaya murni hanya dapat dibandingkan mulai th 2021 sampai 2023 karena sebelum tahun 2020 indikatornya berbeda.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat pada tabel berikut ini :

Tabel III.18
Realisasi Data Angka Swadaya Murni Masyarakat
Tahun 2021 – 2023

NO	NAMA KELURAHAN	2021 (Rp.)	2022 (Rp.)	2023 (Rp.)
1	Kricak	260.750.000	1.630.500.000	2.315.650.000
2	Karangwaru	98.500.000	162.535.000	282.860.000
3	Tegalrejo	75.980.500	230.299.503	747.061.500
4	Bener	60.000.000	125.000.000	315.150.000
	Jumlah	495.230.500	2.148.334.503	3.660.721.500

Sumber data : Kel. Kricak, Kel. Karangwaru dan Kel. Bener

Berdasarkan Tabel III.18 diketahui bahwa Dalam kurun waktu 3 Tahun angka swadaya masyarakatnya semakin meningkat. Ke 4 (empat) kelurahan semua menunjukkan adanya peningkatan yang signifikan. Hal Ini menunjukkan bahwa perekonomian masyarakat Kelurahan di wilayah Kemantren Tegalrejo semakin meningkat dan Partisipasi masyarakat dalam pembangunannya pun semakin baik.

Peningkatan Angka swadaya Masyarakat Kelurahan di wilayah Kemantren Tegalrejo di sebabkan antara lain :

- Tahun 2021 masih dalam masa covid sehingga perekonomian belum stabil, sementara pada tahun 2022 kasus Covid 19 sudah mulai menurun

dan perekonomian masyarakat sudah berangsur membaik dan tahun 2023 covid 19 sudah tidak ada sehingga perekonomian masyarakat sudah pulih kembali.

- Kegiatan kemasyarakatan seperti pertemuan warga RT, RW, kerjabakti, Posyandu dsb sudah mulai berjalan sehingga swadaya masyarakat seperti : iuran, jimpitan, sosial kemasyarakatan dll juga mulai terkelola kembali.
- Peran serta masyarakat untuk membangun wilayah mulai tumbuh kembali seiring hilangnya pandemi covid 19

4) Indikator Jumlah Pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA)

Dari tabel III.16 tersebut diatas dapat jelaskan bahwa realisasi kinerja program pada indikator jumlah pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA) Kota Yogyakarta dari tahun 2021 sampai 2023 mengalami naik turun. Pada tahun 2021 Kemantren Tegalrejo dapat menekan jumlah pelanggaran PERDA hingga 54 pelanggaran, Namun di Tahun 2022 jumlah pelanggar PERDA meningkat hingga 124 pelanggar dan di tahun 2023 jumlah pelanggaran PERDA mulai menurun. Pelanggaran PERDA yang di masukkan di data ini hanya terbatas pada PERDA tentang Rontek, PKL, Kost dan PKL sesuai Tugas dan Fungsi Kemantren serta pelimpahan kewenangan Waikota kepada Kemantren Tegalrejo. Pelanggaran Perda Tahun 2023 dapat dilihat di Lampiran.

5) Indikator Prosentase Permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi

Indikator program ini baru dimunculkan di tahun 2023 sehingga pencapaiannya tidak dapat dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Realisasi dari indikator Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi adalah 100% karena semua permasalahan yang ada di Kemantren Tegalrejo tahun 2023 sudah dapat terselesaikan sebagai hasil Koordinasi baik internal maupun eksternal.

Prosentase pencapaian indikator di tahun 2023 ini dalam peringkat kinerja **sangat tinggi** karena sudah dapat mencapai target kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra. Target yang ditetapkan dalam Renstra sebesar

100% dengan realisasi di tahun 2023 sebesar 100% poin sehingga capaian kinerjanya sebesar 100,00 %.

b. Perbandingan realisasi kinerja sampai dengan tahun ini dengan target jangka menengah / Renstra (2023-2026)

Realisasi kinerja Sasaran Strategis sampai dengan tahun ini dibandingkan dengan target jangka menengah dalam dokumen Rensta dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel III.19
Perbandingan Realisasi Kinerja Sasaran tahun 2023 dengan Target RENSTRA (2023-2026)

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	REALISASI 2023	TARGET 2023	CAPAIAN (%)	TARGET AKHIR RENSTRA (2026)	CAPAIAN (%)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Meningkatnya perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren Tegalrejo	388	388	100%	391	99,23%
2	Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	82,73 (A)	55 (B)	150,42%	70 (B)	118,19%

Sumber Data ; Kemantren Tegalrejo

Dari Tabel diatas terdapat 2 indikator sasaran strategis yang sekaligus merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta. Realisasi kinerja sampai dengan tahun 2023 dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis organisasi dapat disimpulkan sebagai berikut :

Realisasi Kinerja sasaran pertama dari tahun 2023 telah berhasil mencapai target yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan strategis Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta yaitu sebesar 388 dari target yang ditetapkan dalam Renstra 388, sehingga capaian kinerjanya sebesar 100% Dengan demikian berdasarkan skala pengukuran ordinal, capaian tersebut menunjukkan kategori **sangat berhasil**.

Namun apabila dibandingkan dengan Target akhir Renstra yaitu target tahun 2026, capaian indikator kinerja sasaran yang dicapai tahun ini masih

99,23 % sehingga Kemantren Tegalrejo perlu menyusun strategi maupun inovasi agar dapat mencapai target sasaran Pertama di akhir tahun 2026 atau akhir Renstra Kemantren Tegalrejo yaitu sebesar 391 poin

Sedangkan untuk realisasi indikator kinerja sasaran kedua di Tahun 2023 telah berhasil melebihi target yang telah ditentukan. Realisasi sampai dengan Tribulan III sebesar 82,73 % , apabila dikoversi berdasarkan Permenpan NO 26 tahun 2020 maka realisasi Nilai Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo dikategorikan **A** dari target yang di tetapkan berdasarkan Perwal 261 tahun 2023 yaitu B. Dengan demikian maka pencapaian target sasaran nilai reformasi birokrasi oleh Inspektorat sangat tinggi atau sangat berhasil di tahun 2023.

Apabila dibandingkan dengan target di akhir tahun Renstra 2023-2026 maka pencapaian tahun 2023 juga sudah melebihi target yang telah ditentukan yaitu 70 poin. Bila di konversi berdasarkan Permenpan No. 26 tahun 2020 maka 70 poin = nilai B, Sementara capaian Reformasi Birokrasi di tahun 2023 sudah mencapai nilai A. Dengan demikian perlu dilakukan Review Target Reformasi Birokrasi untuk Tahun 2024 dan seterusnya.

Adapun untuk melihat Realisasi kinerja dari Indikator program di tahun 2023 dibandingkan dengan target jangka menengah yang terdapat dalam dokumen perencanaan strategis Kemantren Tegalrejo dapat dilihat pada table III.16 sebagai berikut:

Tabel III.20
Perbandingan Realisasi Indikator Kinerja Program dengan Target Renstra

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	REALISASI 2023	TARGET 2023	CAPAIAN (%)	Target Akhir RENSTRA (2026)	CAPAIAN (%)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	A	A	100	A	100
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	83,51	83,25	100,31	85,5	97,67
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Tegalrejo	Rp 3.660.721.500	Rp 2.148.334.503	170,40	Rp 3.016.255.296	121,37
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Pelanggaran Perda Kemantren Tegalrejo	98	100	100,02	70	69,6
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100%	100%	100	100%	100%

Sumber : Kemantren tegalrejo

Dari tabel diatas dapat dijelaskan bahwa dari kelima indikator kinerja Program di tahun 2023 semua sudah dapat mencapai target yang ditentukan, sedangkan apabila dibandingkan dengan target di akhir Renstra yaitu tahun 2026, masih ada 2 Indikator yang belum dapat mencapainya yaitu Nilai Survey Kepuasan Masyarakat dan Jumlah Pelanggaran PERDA

c. Perbandingan Realisasi kinerja Kemantren Tegalrejo dengan OPD lain yang setara di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta

Dalam Laporan Kinerja tahun 2023 ini, Kemantren Tegalrejo mengambil Kemantren Danurejan sebagai pembanding. Hal ini dikarenakan Kemantren Danurejan mempunyai banyak prestasi, dan banyak inovasi yang diluncurkan. Dengan membandingkan kinerja antar Kemantren yang lebih bagus diharapkan Kemantren Tegalrejo dapat mencontoh dan mengambil hal-hal yang positif untuk diterapkan dimasa yang akan datang. Perbandingan yang kami lakukan sebatas Target dan Realisasi Indikator sasaran maupun indikator Program.

Realisasi kinerja sasaran Program Kemantren Tegalrejo tahun 2023 apabila dibandingkan dengan kinerja Kemantren Danurejan adalah sebagai berikut :

1. INDIKATOR SASARAN :

Indikator sasaran atau Indikator Kinerja Utama (IKU) di Kemantren Danurejan di tahun 2023 sudah berani mentargetkan sebesar 409 poin dengan realisasi 409 poin. Sedangkan di Kemantren Tegalrejo baru bisa menjangkau 388 poin di tahun 2023 dan terealisasi sebesar 388 poin.

Ini menunjukkan bahwa Kemantren Tegalrejo dalam hal pencapaian IKU belum dapat melebihi Kemantren Danurejan, meskipun secara capaian kinerja indikator, mendapatkan nilai yang sama yaitu 100%. Perbandingan IKU dapat dilihat pada tabel III.14 di bawah ini :

Tabel III.21
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Sasaran Kemantren Tegalrejo dengan Kemantren Danurejan Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDICATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KET
-------------------	-------------------	--------	-----------	---------	-----

SASARAN					
Kemantren Tegalrejo					
Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan kemantren Tegalrejo	388	388	100 %	Sangat tinggi
Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Tegalrejo	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	55 (B)	82.73 (A)	150.40%	Sangat Tinggi
Kemantren Danurejan					
Meningkatnya Perkembangan Pembangunan Kemantren Danurejan	Nilai Evaluasi Perkembangan Pembangunan kemantren Danurejan	409	409	100%	Sangat Tinggi
Meningkatnya Reformasi Birokrasi Kemantren Danurejan	Hasil Penilaian Mandiri Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat	86.50 (A)	93,75 (AA)	104,17 %	Sangat Tinggi

Berdasarkan Tabel III.21 tersebut diatas dapat dilihat bahwa Target maupun realisasi Indikator sasaran atau Indikator Kinerja Utama (IKU) dari Kemantren Danurejan di tahun 2023 lebih tinggi dibandingkan dengan target IKU Kemantren Tegalrejo. Ini menunjukkan bahwa Kemantren Tegalrejo dalam hal pencapaian IKU harus banyak belajar dengan Kemantren Danurejan terkait sistem dan strategi dalam pencapaian tujuan/sasaran.

Indikator dalam penilaian evaluasi perkembangan pembangunan Kemantren ini merupakan nilai rata-rata dari kelurahan yang berada di wilayahnya setelah melalui proses penilaian mulai dari :

- a. Pemaparan Lurah (kemampuan menyampaikan paparan dan menjawab pertanyaan juri),
- b. Administrasi (kelengkapan dokumen yang diminta) dan
- c. Klarifikasi lapangan (dukungan warga)

Kemantren Danurejan terbukti bisa menampilkan persyaratan tersebut diatas hingga dapat meraih juara I Lomba Kelurahan Tingkat Kota dan Juara II Lomba Kelurahan Tingkat Propinsi di tahun 2023 ini. Sedangkan untuk Nilai

Penilaian mandiri Reformasi Birokrasi Kemantren Danurejan secara realisasi lebih tinggi dibandingkan dengan Realisasi kemantren Tegalrejo. Namun untuk capaian kinerjanya lebih besar Kemantren Tegalrejo dibandingkan dengan Kemantren Danurejan. Untuk kemantren Tegalrejo capaian kinerjanya 150,40% sedangkan Kemantren Danurejan capaian kinerjanya 104,17%. Ini menunjukkan bahwa komitmen Kemantren Tegalrejo untuk menjadi lebih baik sudah terbukti.

2. INDIKATOR PROGRAM :

Indikator Program Kemantren Tegalrejo di tahun 2023 ini ada 4 indikator yaitu Nilai survey Kepuasan Masyarakat (SKM), Angka swadaya Murni Masyarakat, Jumlah Pelanggaran PERDA dan Persentase permasalahan terselesaikan sebagai hasil koordinasi. Untuk realisasi kinerjanya dapat di lihat pada table-tabel di bawah ini :

a. Nilai survey Kepuasan Masyarakat (SKM)

Tabel III. 22
Perbandingan Target dan Realisasi kinerja Program
Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET	REALISASI	CAPAIAN (%)	KETERANGAN
Kemantren Tegalrejo					
Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	Nilai SKM kemantren Tegalrejo	83.25	83.51	100, 31	Tercapai
Kemantren Danurejan					
Kepuasan Masyarakat Kemantren Danurejan	Nilai SKM kemantren Danurejan	82.5	82.68	100.2	Tercapai

Nilai SKM Kemantren Tegalrejo tahun 2023 sudah mampu menargetkan 83.25 poin dengan realisasi 83.51 atau capaian indikatornya sebesar 100.31 % sedangkan Kemantren Danurejan nilai SKM baru berani menargetkan 82,50 dengan capaian 82,68 atau capaian indikatornya sebesar 100.11%. Dengan demikian Nilai SKM Kemantren Tegalrejo masih diatas Kemantren

Danurejan.

Tingginya target Nilai SKM dan tercapainya target SKM di Kemantren Tegalrejo disebabkan karena :

- a) Pelayanan dilakukan secara offline maupun Online
- b) Penilaian SKM sudah dilakukan secara digital
- c) Adanya buku tamu digital (catatan responden digital)
- d) Adanya tim Media Online

ASN Tegalrejo dibentuk Tim yang bertugas mengupdate semua kegiatan baik melalui website, FB, You Tube dan instagram

- e) Mantri Pamong Praja mudah di temui untuk mempercepat proses pelayanan masyarakat karena rumah dinas ada di Kemantren Tegalrejo.

b. Swadaya Murni Masyarakat

Perbandingan Target dan realisasi kinerja Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik dengan indikator angka swadaya masyarakat antara Kemantren Tegalrejo dengan kemantren Danurejan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III. 23
Perbandingan Target dan Realisasi kinerja Program
Angka Swadaya Murni Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp.)	CAPAIAN (%)	KET
Kemantren Tegalrejo					
Swadaya Masyarakat Kemantren Tegalrejo	Angka swadaya murni kemantren Tegalrejo	2.148.334.503	3.660.721.500	170.40	Sangat Tinggi
Kemantren Danurejan					
Swadaya Masyarakat Kemantren Danurejan	Angka swadaya murni kemantren Danurejan	1.137.124.275	1.325.175.105	116.54	Sangat Tinggi

Swadaya Murni Masyarakat Tegalrejo juga lebih tinggi dibandingkan dengan Kemantren Danurejan. Dari Target Rp. 2.148.334.503,- dapat terealisasi sebesar Rp.3.660.721.500,- atau capaiannya 170,40 %. Sementara Kemantren Danurejan baru bisa mencapai 116.54 % yaitu dari target Rp. 1.137.124.275,- terealisasi Rp.1.325.175.105,-

Beberapa kegiatan yang dilaksanakan oleh masyarakat Tegalrejo tanpa menggunakan anggaran APBD (Swadaya masyarakat) cukup banyak, diantaranya adalah

1. PMT Posyandu Balita dan Lansia
2. Hasil Jimpitan harian/bulanan
3. Pemilahan sampah baik Organik maupun An Organik dengan menyediakan sarana pembuangan sampah yang terpilah secara mandiri
4. Pertemuan rutin Paguyuban Bank sampah di semua Kelurahan
5. Pembangunan Balai RT (di RW 12 Kricak)
6. Kerja bakti Tingkat RT / RW secara swadaya
7. Saat Ramadhan banyak kegiatan buka puasa bersama (Takjil)
8. Kegiatan HUT RI
9. Kegiatan Natal dan tahun Baru

Sementara jumlah swadaya murni masyarakat di Kemantren Danurejan masih di bawah Kemantren Tegalrejo meskipun sumber dana dari swadaya masyarakat cukup bervariasi seperti uang jimpitan, PMT Posyandu Balita/ Lansia, dsb. Namun demikian jumlah secara total swadaya cukup besar dan sudah melebihi target yang telah ditentukan.

Perbedaan jumlah swadaya murni masyarakat antara Kemantren Tegalrejo dengan Kemantren Danurejan dimungkinkan karena pendapatan dan partisipasi masyarakat di Kemantren Tegalrejo lebih besar daripada Kemantren Danurejan, sehingga dapat menyumbang untuk pembangunan wilayahnya juga lebih besar.

c. Jumlah Pelanggaran Perda

Perbandingan Target dan realisasi kinerja Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum dengan indikator Jumlah Pelanggaran PERDA antara Kemantren Tegalrejo dengan kemantren Danurejan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III. 24
Perbandingan Target dan Realisasi kinerja Program
Jumlah Pelanggaran Perda Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	REALISASI	CAPAIAN	KETERANGAN
Kemantren Tegalrejo					

Pelanggaran Perda Kemantren Tegalrejo	Angka pelanggaran perda kemantren Tegalrejo	100	98	100, 02%	Sangat Tinggi
Kemantren Danurejan					
Pelanggaran Perda Kemantren Danurejan	Angka pelanggaran perda kemantren Danurejan	49	40	118%	Sangat Tinggi

Masyarakat di Kemantren Danurejan dapat menekan angka pelanggaran Perda dengan melihat target di tahun 2023 yaitu sebesar 49 Pelanggaran Perda dan terealisasi hanya 40 pelanggaran. Namun secara capaian kinerja, Kemantren Tegalrejo belum bisa menekan angka pelanggaran serendah Kemantren Danurejan karena Wilayah Kemantren jauh lebih luas dibandingkan dengan Kemantren Danurejan.

d. Persentasi permasalahan wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi

Perbandingan Target dan realisasi kinerja Persentasi permasalahan wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi antara Kemantren Tegalrejo dengan kemantren Danurejan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.25

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Indikator Program Persentasi permasalahan wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
KEMANTREN TEGALREJO				
Meningkatkan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan	Persentase permasalahan wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100 %	100 %	100 %
KEMANTREN DANUREJAN				
Meningkatkan koordinasi	Persentase permasalahan	100 %	100 %	100 %

penyelenggaraan pemerintahan	wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi			
------------------------------	---	--	--	--

Untuk persentase permasalahan wilayah yang terselesaikan sebagai hasil koordinasi, target dan realisasi Kemantren Tegalrejo dan Kemantren Danurejan sama yaitu 100 %. Dengan demikian dapat diartikan bahwa kemantren Tegalrejo maupun Danurejan sama-sama dapat mengatasi semua masalah yang terjadi di wilayahnya masing-masing

e. Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat

Perbandingan Target dan realisasi kinerja Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat antara Kemantren Tegalrejo dengan kemantren Danurejan dapat dilihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.26
Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja Indikator Program
Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
KEMANTREN TEGALREJO				
Meningkatkan nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A	A	100 %
KEMANTREN DANUREJAN				
Meningkatkan nilai akuntabilitas kinerja perangkat daerah	Hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat	A	A	100 %

Untuk hasil penilaian SAKIP oleh Inspektorat target dan realisasi Kemantren Tegalrejo dan Kemantren Danurejan sama A dengan capaian 100 %. Dengan demikian dapat diartikan bahwa kemantren Tegalrejo maupun Danurejan sama-sama menerapkan tatakelola pemerintahan yang bagus di wilayahnya masing-masing.

Melihat beberapa kelebihan yang telah dilakukan oleh Kemantren Danurejan

dalam pencapaian indikator sasaran maupun program, mendorong Kemantren Tegalrejo untuk melakukan ATM (Amati, Tiru, Modifikasi) dari pengalaman dan sistem maupun strategi yang dilakukan Kemantren Danurejan dalam pencapaian tujuan dan sasaran.

Hasil perbandingan capaian kinerja Kemantren Tegalrejo dengan Kemantren Danurejan diharapkan dapat meningkatkan partisipasi masyarakat dalam pembangunan di wilayah serta dapat menurunkan angka pelanggaran Perda dan meningkatkan kemudahan masyarakat dalam mengakses pelayanan di kemantren Tegalrejo.

d. Analisis penyebab keberhasilan/kegagalan atau peningkatan/penurunan kinerja serta alternatif solusi yang telah dilakukan

1) Analisis Penyebab keberhasilan Kinerja

Program kerja yang dilaksanakan oleh Kemantren Tegalrejo untuk mencapai tujuan organisasi sesuai dengan perjanjian kinerja Kemantren Tegalrejo sudah diuraikan pada Bab II laporan ini. Indikator kinerja utama yang berupa “Meningkatkan Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo” pada tahun 2023 ditargetkan sebesar 388 dan realisasi / hasil pengelolaan Tingkat perkembangan pembangunan kelurahan se Kemantren Tegalrejo sebesar 388 atau dengan capaian 100,00 %. Hal itu didukung oleh beberapa faktor antara lain :

1.1. Faktor internal SKPD

- a) Pemenuhan anggaran program dan kegiatan sesuai dengan kewenangan.

Dengan berpedoman pada kewenangan yang dimiliki Kemantren Tegalrejo maka program kerja yang direncanakan diakomodasikan dalam dokumen perencanaan sampai pada Renja dan DPA SKPD secara konsisten, sehingga dapat dipenuhi kebutuhan anggarannya.

- b) Kerjasama antar unit dan peran serta masyarakat

Kerjasama antar Kelurahan/jawatan/sub.bagian sangat diperlukan dalam rangka penguatan integritas. Pemberian motivasi kerja dalam hal kerjasama bagi para pegawai selalu dilakukan untuk menjaga kualitas kinerja sumber daya manusia yang tersedia. Keterbatasan jumlah sumber daya manusia (pegawai) dijadikan pemicu semangat untuk meningkatkan dedikasi kerja bagi seluruh pegawai untuk dapat mengemban amanah sesuai dengan program kerja yang ada.

- c) Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja
Monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan program kerja seluruh PPTK harus dilakukan agar pimpinan dapat mengetahui perkembangan pelaksanaan program kerja dan kendala apa yang dihadapi sehingga segera dapat dicarikan jalan keluar. Monitoring dan evaluasi ini dilakukan bulan sekai dengan sasaran semua pegawai yang ada di Kemantren maupun Kelurahan
- d) Adanya Reward dan Punishment
- *) Pemberian Reward berupa :
 - Mengusulkan untuk promosi bagi PNS yang berprestasi
 - *) Pemberian Punishment berupa :
 - Surat Teguran bagi PPTK yang **tidak dapat mencapai** target
 - Mengusulkan untuk mutasi bagi PNS yang tidak mematuhi aturan kepegawaian Pemerintah Kota Yogyakarta.

1.2. Faktor Eksternal

- a) Peran *Public Social Institutions* / Lembaga Sosial Kemasyarakatan
Peran penting dari Lembaga Sosial Masyarakat yang berperan dalam pembangunan antaralain RT RW, Kampung, LPMK, TP PKK, Paguyuban Kesenian, Paguyuban PAUD, Kelurahan Siaga, IPSM, Komisi Lansia dan BKM. Keterlibatan lembaga kemasyarakatan tersebut dimulai dari proses perencanaan kegiatan, pelaksanaan sampai dengan evaluasi. Hal itu menjadikan program kerja dapat dilaksanakan dengan lancar.
- b) *Society Participation* / Partisipasi Masyarakat
Selain dari lembaga masyarakat, partisipasi juga ditunjukkan masyarakat secara pribadi artinya tidak mewakili lembaga atau institusi yang ada. Partisipasi masyarakat merupakan faktor penting dalam pelaksanaan kegiatan. Apalagi program pemberdayaan masyarakat dimana kegiatan ini ada di Kemantren maupun kelurahan, tanpa partisipasi masyarakat program pemberdayaan masyarakat tidak dapat dilaksanakan dengan baik.
- c) Adanya Sinergitas yang baik antara Kemantren, Kelurahan dan Tokoh

Masyarakat dalam pembangunan wilayah.

2) Analisis Kegagalan Kinerja

Dalam pelaksanaan program kegiatan masih juga ditemui adanya ketidakberhasilan realisasi kinerja, khususnya penyerapan realisasi anggaran yang tidak bisa mencapai 100 % karena ada beberapa hambatan yang dihadapi. Penyebab ketidakberhasilan yang ada meliputi antara lain :

- Kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia / pegawai yang belum sesuai dengan beban tugas. Beban tugas yang semakin banyak dan berat sementara jumlah pegawai berkurang karena pensiun dan pensiun dini sehingga kinerja pegawai kurang optimal karena banyak yang merangkap tugas.
- Belum semua pegawai mampu dalam pemanfaatan/penggunaan teknologi informasi.
- Adanya beberapa kebijakan yang berubah dan petunjuk teknis dari Pemerintah Kota Yogyakarta yang tidak jelas sehingga membuat pelaksanaan kegiatan menjadi kurang optimal.
- Semakin tingginya tuntutan pelayanan masyarakat.
- Masyarakat belum semua mampu mengakses JSS
- Jaringan internet kurang stabil untuk pelayanan dan ketugasan pekerjaan
- Dicabutnya Perda yang mengatur tentang PKL.
- Pelanggar Perda masih melakukan pelanggaran berulang

3) Alternatif solusi yang telah dilakukan

- Mengusulkan penambahan personil (SDM) sesuai kebutuhan kepada Pemerintah Kota Yogyakarta (BKPSDM)
- Memaksimalkan SDM yang ada dalam penyelesaian ketugasan
- Mengusulkan BIMTEK terhadap pegawai yang belum menguasai teknologi dan meminta OPD terkait untuk pendampingan
- Meningkatkan komunikasi dan koordinasi antar pegawai maupun OPD teknis (Sinergitas)
- Melakukan monitoring dan evaluasi secara rutin dengan frekuensi yang lebih sering

e. Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya

Pencapaian sasaran strategis Kemantren Tegalrejo tidak bisa dilepaskan dari aspek sumber daya yang dimiliki.

1) Sumber Daya Manusia

Jumlah sumber daya manusia (pegawai) Kemantren Tegalrejo bila dibandingkan dengan ketentuan dalam Analisis jabatan (Anjab) masih belum semua terpenuhi.

Berdasarkan Keputusan Walikota Yogyakarta No. 457 Tahun 2020 tentang Penetapan hasil analisis Jabatan disebutkan bahwa kebutuhan di tahun 2023 jumlah Struktural di kemantren masih ada kekurangan 2 jabatan yaitu Kepala Jawatan Umum dan Kepala Jawatan Praja, sedangkan tenaga staf yang ideal sesuai anjab untuk Kemantren Tegalrejo sebanyak 20 orang, namun tenaga staf di kemantren Tegalrejo baru ada 9 orang. Keterbatasan tenaga yang ada Kemantren Tegalrejo telah dapat melaksanakan tugas dan fungsinya sebagaimana yang disebutkan di dalam Peraturan Walikota No 65 Tahun 2023.

Hal ini menunjukkan bahwa Kemantren Tegalrejo dapat melakukan efisiensi terhadap pemanfaatan sumber daya manusia yang ada dalam rangka mencapai tujuan OPD.

2) Sumber Daya Sarana Prasarana

Sarana dan Prasarana yang dimiliki Kemantren Tegalrejo belum semua terpenuhi, Pemenuhan kebutuhan sarana prasarana dilakukan secara bertahap, disesuaikan dengan anggaran yang ada. Anggaran yang tersedia untuk pemenuhan kebutuhan sarana prasarana, tidak semua berasal dari Anggaran Belanja yang tertuang di DPA Kemantren Tegalrejo, tetapi ada banyak sarana dan prasarana yang di dapat dari hasil prestasi Kemantren Tegalrejo dan Kelurahan yang ada di bawahnya yaitu hadiah dari berbagai kejuaraan yang diperolehnya.

3) Sumber Daya Keuangan / Anggaran

Efisiensi anggaran untuk mencapai sasaran diperoleh melalui koordinasi yang intensif antara Pengelola Keuangan dengan Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan. Beberapa anggaran yang tersisa karena adanya pegawai yang purna tugas dan pensiun dini, selain itu adanya efisiensi penyesuaian belanja dengan harga pasar yang ternyata di bawah harga yang ditetapkan oleh Pemerintah pada Standar Harga Barang dan Jasa yang dituangkan pagu DPA.

Disamping itu pengeluaran anggaran / pembelanjaan disesuaikan dengan kebutuhan maupun tagihan belanja rutin seperti Listrik, Air dan telepon. Untuk kegiatan fisik, sarana prasarana dan pembelian barang belanja modal, efisiensi didapatkan karena adanya penawaran dari penyedia serta negosiasi harga untuk kesepakatan kontrak.

Terkait analisis efisiensi sumber daya keuangan/anggaran didalam melaksanakan program dan kegiatan dalam rangka pencapaian tujuan dari OPD Kemantren Tegalrejo dapat di lihat pada table dibawah ini :

Tabel III.27
Analisis Efisiensi Anggaran Tahun 2023

NO	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN	REALISASI KEUANGAN	PROSENTASE SERAPAN
	KEMANTREN TEGALREJO	12.260.491.229	11.791.354.514	96,17%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.576.245.730	7.143.633.250	94,29%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.847.000	16.847.000	100,00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.871.799.000	5.467.035.345	93,11%
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.600.000	4.600.000	100,00%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	176.658.380	174.821.000	98,96%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	274.369.150	267.441.100	97,47%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	742.412.500	739.355.723	99,59%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	489.559.700	473.533.082	96,73%
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	136.338.950	136.207.725	99,90%
1	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	25.800.000	25.800.000	100,00%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	110.538.950	110.407.725	99,88%
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.307.649.449	4.271.256.439	99,16%
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	163.885.370	163.473.170	99,75%
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	240.766.460	237.767.916	98,75%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	105.620.000	105.150.000	99,56%
4	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.254.007.869	2.232.403.103	99,04%
5	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.543.369.750	1.532.462.250	99,29%
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	60.720.100	60.720.100	100,00%
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	60.720.100	60.720.100	100,00%
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	79.537.000	79.537.000	100,00%
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	79.537.000	79.537.000	100,00%
	DANA KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA			
I	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	100.000.000	100.000.000	100,00%
1	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	100.000.000	100.000.000	100,00%

f. Analisis Program / Kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja

Untuk mencapai tujuan dan sasaran, Kemantren Tegalrejo melaksanakan 5 program yang masing-masing Program mempunyai Indikator Program sebagai alat ukur keberhasilan masing-masing Program yaitu

1) Program penunjang urusan pemerintah daerah

- 2) Program penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan public
- 3) Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- 4) Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- 5) Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Hasil pengukuran capaian kinerja pada indikator program dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel III.29
Capaian Kinerja Indikator Program Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

NO	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PROGRAM	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN (%)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat untuk Kemantren Tegalrejo	A	A	100
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat Kemantren Tegalrejo	83,25	83,51	100,31
3	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Angka Swadaya Masyarakat Total Kemantren Tegalrejo	Rp. 2.148.334.503	Rp. 3.660.721.500	170,40
4	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Jumlah Pelanggaran Perda Kemantren Tegalrejo	100	98	100,02
5	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	100%	100%	100
RATA-RATA CAPAIAN INDIKATOR PROGRAM =					114,15

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Rata-Rata capaian dari ketiga indikator kinerja program ini adalah 114,15 % dengan predikat **Sangat Tinggi**. Dari semua indikator kinerja program yang digunakan untuk pencapaian sasaran Kemantren Tegalrejo, semuanya sudah mencapai/melebihi target. Pencapaian indikator kinerja Program tersebut, tidak lepas dari adanya kegiatan yang ada di dalamnya. Rincian indikator dengan kegiatan yang mendukung dapat diuraikan sebagai berikut :

Tabel III. 30
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Tahun 2023

INDIKATOR SASARAN		URAIAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET FISIK	REALISASI FISIK	CAPAIAN (Prosentase)	KETERANGAN
Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat	1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
		Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	100%	100%	100%	Tercapai	
	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	100%	100%	100%	Tercapai	
	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	100%	100%	100%	Tercapai	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	100%	100%	100%	Tercapai	
	3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang milik Daerah	100%	100%	100%	Tercapai	
	Pengamanan barang milik daerah	100%	100%	100%	Tercapai	
	Koordinasi dan penilaian barang milik daerah SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Rekonsiliasi dan penusunan laporan barang milik daerah pada SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Pemanfaatan barang milik daerah SKPD	100%	100%	100%	Tercapai	
	Monitoring Evaluasi Penilaian Kinerja Pegawai	100%	100%	100%	Tercapai	

INDIKATOR SASARAN	URAIAN KEGIATAN / SUB KEGIATAN	TARGET FISIK	REALISASI FISIK	CAPAIAN (Prosentase)	KETERANGAN
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Peralatan Rumah tangga	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100%	100%	100%	Tercapai
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Pengadaan mebel	100%	100%	100%	Tercapai
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	100%	100%	Tercapai
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	100%	100%	100%	Tercapai
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Tercapai
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	100%	100%	100%	Tercapai
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	100%	100%	100%	Tercapai
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100%	100%	100%	Tercapai

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Berdasarkan realisasi indikator pencapaian di Tahun 2023 sasaran 1 yaitu Hasil Penilaian SAKIP oleh Inspektorat dapat dilihat bahwa realisasi fisik di semua output mencapai 100%, sehingga diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 %. Dengan demikian pencapaian indikator kinerja Program pada sasaran 1 (satu) dengan predikat **sangat berhasil**.

Tabel III. 31
Program Penyelenggaraan Pemerintah dan Pelayanan Publik

INDIKATOR SASARAN	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET FISIK %	REALISASI FISIK %	CAPAIAN (Prosentase)	KETERANGAN
-------------------	---------------------------	----------------	-------------------	----------------------	------------

Nilai Survey Kepuasan Masyarakat	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	100%	100%	100%	Tercapai
	Koodinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikat yang terkait dalam pemeliharaan sarana dan prasarana pelayanan umum	100%	100%	100%	Tercapai
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan pelayanan perizinan Non usaha	100%	100%	100%	Tercapai
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Non Perijinan	100%	100%	100%	Tercapai
	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan kewenangan lain yang dilimpahkan	100%	100%	100%	Tercapai

INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	KETERANGAN
Nilai survei kepuasan masyarakat	Jumlah NRR *nilai tertimbang dari 9 unsur * 25	83.25	83.51	100.02%	Tercapai

Dari indikator pencapaian sasaran 2 yaitu Nilai Survey Kepuasan Masyarakat di atas diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100.02 % dengan predikat sangat berhasil. Sasaran ini sangat mempengaruhi nilai kepuasan masyarakat, semakin kinerjanya berhasil, maka kepuasan masyarakat akan semakin meningkat, ditambah lagi dengan adanya inovasi baru yaitu Pendampingan adminduk dan penerbitan ijin

usaha

Dari indikator pencapaian sasaran 2 Program penyelenggaraan pemerintah dan pelayanan publik di atas diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 % untuk semua kegiatan yang mendukung tercapainya sasaran ke 2 dengan predikat sangat berhasil.

Pelayanan yang diberikan kepada Masyarakat oleh Kemantren Tegalgrejo Tahun 2023 adalah sebagai berikut :

**Tabel III.32
Rekapitulasi Pelayanan Publik Tahun 2023**

NO	KEGIATAN	TAHUN 2023
1.	Pelayanan Administrasi Kependudukan	367
	1.1. Jumlah Permintaan Pendampingan Permohonan Proses Pengajuan Adminduk Lewat Whatsapp dan Fasilitas Pencetakan Berkas-Berkas Administrasi Kependudukan :	
	• Kartu Keluarga	
	• Mutasi Pindah/ Pergi	
	1.2. Jumlah Permintaan Pendampingan Permohonan Proses Pengajuan Adminduk Lewat JSS dan Fasilitas Pencetakan Berkas-Berkas Administrasi Kependudukan :	
	• E-KTP	
	• Akta Kelahiran	
	• Akta Kematian	
	• KIA	
	1.3. Permohonan Dispensasi Nikah	
2.	Pelayanan Perijinan	598
	• Penerbitan Izin Usaha Penyelenggaraan Pondokan	
	• Pendampingan Pendaftaran Perijinan Berusaha Bagi Pelaku UMK Perseorangan melalui OSS	
3.	Pelayanan Surat Keterangan/ Legalisasi Umum/ Pelayanan Umum	927
	• Pelayanan Legalisasi Keterangan Waris	
	• Pelayanan Legalisasi Umum	

**Tabel III. 33
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**

INDIKATOR SASARAN	URAIAN KEGIATAN	TARGET FISIK %	REALISASI FISIK %	CAPAIAN (Prosentase)	KET
--------------------------	------------------------	-----------------------	--------------------------	-----------------------------	------------

Angka Swadaya Murni Masyarakat	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	100%	100%	100%	Tercapai
	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	100%	100%	100%	Tercapai

INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	KET
Angka Swadaya Murni	Jumlah swadaya murni masyarakat di bagi 4 Kelurahan	2.148.334.503	3.660.721.500	170.40%	Tercapai

Dari indikator pencapaian sasaran 3. Angka Swadaya Murni Masyarakat, Capaian Kinerja program dan kegiatan dapat dilihat bahwa realisasi fisik outputnya mencapai 100%, sehingga diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 %. Sedangkan untuk capaian indicator program Angka Swadaya Murni di atas diperoleh nilai capaian sebesar 170.40 % dengan predikat **sangat berhasil**. Dengan demikian pencapaian indikator kinerja Program pada sasaran 3 (Tiga) dengan predikat sangat berhasil.

Tabel III.34
Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

INDIKATOR PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	TARGET FISIK %	REALISASI FISIK %	CAPAIAN (%)	KETERANGAN
Jumlah Pelanggaran PERDA	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%	100%	100%	Tercapai

INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	KETERANGAN
Jumlah Pelanggaran PERDA	Jumlah Pelanggaran PERDA yang ada	100	98	100.02%	Tercapai

	di Kemantren Tegalrejo				
--	------------------------	--	--	--	--

Capaian Kinerja program dan kegiatan dapat dilihat bahwa realisasi fisik outputnya mencapai 100%, sehingga diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 %. Sedangkan dari indikator pencapaian sasaran program 4 yaitu Jumlah pelanggaran PERDA tersebut diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100.02 % dengan predikat **sangat berhasil**.

Tabel III.35
Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

INDIKATOR PROGRAM	URAIAN KEGIATAN	TARGET FISIK %	REALISASI FISIK %	CAPAIAN (%)	KETERANGAN
Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek, Sosialisasi, Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	100%	100%	100%	Tercapai
	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	100%	100%	100%	Tercapai

INDIKATOR PROGRAM	FORMULASI INDIKATOR KINERJA	TARGET 2023	REALISASI 2023	CAPAIAN 2023	KET
-------------------	-----------------------------	-------------	----------------	--------------	-----

Persentase permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi	Jumlah permasalahan Kemantren Tegalrejo terselesaikan sebagai hasil koordinasi dibagi jumlah semua permasalahan Kemantren Tegalrejo di kalikan 100%	100%	100%	100%	Tercapai
--	---	------	------	------	----------

Capaian Kinerja program dan kegiatan dapat dilihat bahwa realisasi fisik outputnya mencapai 100%, sehingga diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 %. Sedangkan dari indikator pencapaian sasaran program 5 yaitu Jumlah pelanggaran PERDA tersebut diperoleh nilai capaian rata-rata sebesar 100 % dengan predikat **sangat berhasil**.

g. Analisis Program /Kegiatan terkait dengan pengarusutamaan gender yang menysasar 5 kelompok rentan yaitu : Fakir Miskin, Disabilitas, Anak, Perempuan/lansia

Kemantren Tegalrejo dalam perencanaan maupun pelaksanaan kegiatannya sudah memperhatikan Pengarusutamaan gender, baik dalam pembangunan fisik maupun kegiatan yang bersifat non fisik yaitu sosial dan budaya.

Pada program pembangunan fisik gedung sudah memfasilitasi masyarakat penyandang disabilitas, anak-anak maupun lansia

Sementara pada Program pemberdayaan masyarakat baik di tingkat Kelurahan maupun kemantren juga sudah menyertakan kelompok rentan / kelompok prioritas untuk mengikuti beberapa kegiatan yang diselenggarakan oleh Kemantren maupun Kelurahan seperti Senam Lansia, PMT Baita, Pelatihan UMKM , Pelatihan Pertanian maupun pelatihan lain yang menyertakan perempuan untuk ikut dalam kegiatan tersebut dsb.

Program yang menysasar kelompok rentan disampaikan secara rinci sebagai berikut :

- 1) Pada Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik yang

terdiri dari 2 kegiatan yaitu Koordinasi pemeliharaan prasarana dan sarana umum dan Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat, sudah melibatkan di perempuan dan lansia produktif saat pelaksanaan kegiatan seperti rapat koordinasi sarpras kewilayahan dan juga pertemuan-pertemuan terkait pelayanan perijinan non usaha maupun non Perijinan.

Didalam pelaksanaan pelayanan publik di Kemantren Tegalrejo disediakan APE untuk bermain anak-anak yang diajak orangtuannya mengurus dokumen keluarga maupun mengurus dokumen lainnya sehingga anak menjadi nyaman.

Selain itu bagi para Lansia maupun difabel yang membutuhkan layanan di Kemantren Tegalrejo juga diprioritaskan di dalam menempati tempat duduk yang disediakan sehingga apabila pengunjung di Kemantren banyak, maka lansia maupun difabel yang hadir tetap mendapatkan tempat duduk yang nyaman. Pengunjung Lansia maupun difabel yang kurang / tidak bisa menggunakan HP untuk mengakses layanan JSS, di berikan pendampingan untuk mendapatkan dokumen keluarga atau dokumen lain sesuai kebutuhannya.

2) Pada Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Dalam pelaksanaan program ini, baik di Kelurahan maupun di Kemantren juga sudah mempertimbangkan kelompok-kelompok rentan diantaranya adalah :

- kelompok anak : adanya Pemberian PMT bagi Bayi/Baduta/baita yang stunting maupun gizi buruk/kurang, sosialisasi forum anak, penyuluhan remaja dsb
- Kelompok Perempuan : pada kegiatan musrenbang sudah melibatkan perempuan untuk ikut andil dan bisa berkiprah di dalam pembangunan. Selain itu sebagian besar perempuan menjadi target sasaran dalam penyelenggaraan pelatihan yang dilaksanakan di Kemantren maupun di Kelurahan.
- Kelompok Masyarakat miskin : Diselenggarakan beberapa pelatihan yang melibatkan keluarga miskin sebagai peserta pelatihan, seperti pelatihan Kewirausahaan, pelatihan membuat, pelatihan pertanian, pelatihan pengelolaan sampah agar bisa dijual dsb. Hal ini bertujuan agar masyarakat miskin menjadi Mandiri dan dapat meningkatkan statusnya menjadi masyarakat mampu, bukan lagi miskin.
- Kelompok Lansia juga di beri kegiatan gebyar lansia, senam lansia, Posyandu lansia, koordinasi kelompok maupun paguyuban lansia, dengan tujuan agar para Lansia menjadi sehat dan tetap Produktif

- Kelompok Difabel diberikan akses jalan dalam mengurus administrasi kependudukan ataupun yang lainnya di Kemantren maupun di Kelurahan

3) Pada Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum.

Dalam pelaksanaan kegiatan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kemantren maupun kelurahan, sudah mengikutsertakan Linmas Perempuan untuk ikut operasi / keliling serta pendampingan masyarakat yang melanggar PERDA terutama pelanggar Perda yang Perempuan.

Dari uraian diatas dapat disampaikan bahwa Pelaksanaan kegiatan yang menyangkut 5 Kelompok Gender di Kemantren Tegalarjo adalah sebagai berikut :

1. Fakir Miskin

**Tabel III.36
Data Jumlah Fakir Miskin Tahun 2023**

Tahun	Jiwa	KK
2021	4694	1481
2022	4391	1549
2023	4463	1589

Sumber Data : Dindikcapil Kota Yogyakarta Tahun 2021 - 2023

Jumlah fakir miskin di Kemantren Tegalarjo mengalami peningkatan angka kemiskinan pada tahun 2023. Namun Kemantren Tegalarjo berupaya menurunkan angka kemiskinan diantaranya :

- Pembentukan SK Penangkis (Penanggulangan Kemiskinan)
- Pertemuan koordinasi Penangkis/ TKPK.
- Penyuluhan PKH
- Meningkatkan pemberdayaan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat khususnya penerima KMS melalui beberapa pelatihan.
- Pelatihan peningkatan Pertanian Perkotaan / Pemanfaatan lahan pekarangan
- Pelatihan Kewirausahaan
- Pelatihan pembuatan NIB/PIRT/Pemasaran digital
- Pelatihan Membatik
- Pelatihan pengelolaan sampah mandiri (Organik dan An Organik) untuk di jual

2. Anak

Tabel III.37
Data Jumlah Anak Tahun 2023

No	Kelurahan	Jumlah
1	Kricak	3.032
2	Karangwaru	2.142
3	Tegalrejo	2.018
4	Bener	1.130
Total Kemantren Tegalrejo		8322

Sumber Data : Monografi Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Pada tahun 2023 kegiatan yang melibatkan anak-anak di Kemantren Tegalrejo di antaranya :

- a. Rapat Koordinasi Stunting
- b. Pemberian PMT bagi anak Balita
- c. Pilot Project Penanggulangan Stunting
- d. Sosialisasi Forum Anak
- e. Penyuluhan remaja
- f. Pembentukan kampung ramah anak di setiap Kelurahan
- g. Sosialisasi kesehatan ibu dan anak
- h. Kegiatan paud di masing-masing RW

3. Perempuan

Tabel III.38
Data Jumlah Perempuan Tahun 2023

No	Kelurahan	Jumlah
1	Kricak	6.834
2	Karangwaru	4.951
3	Tegalrejo	4.813
4	Bener	2.539

Total Kemantren Tegalrejo	19.137
---------------------------	--------

Sumber Data : Monografi Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Beberapa kegiatan yang melibatkan perempuan :

- a. Penyuluhan Posyandu
- b. Fasilitasi Pertemuan PKK tingkat Kemantren, Kelurahan, RW, RT, Dasawisma
- c. Kegiatan Posyandu di setiap RW
- d. Kegiatan pengelolaan administrasi PKK
- e. Persiapan penilaian lomba administrasi PKK
- f. Penilaian administrasi PKK

4. Lansia

Tabel III.39
Data Jumlah Lansia Tahun 2023

No	Kelurahan	Jumlah
1	Kricak	1786
2	Karangwaru	1460
3	Tegalrejo	1273
4	Bener	660
Total Kemantren Tegalrejo		

Sumber Data : Monografi Kemantren Tegalrejo Tahun 2023

Beberapa Kegiatan Lansia yang di fasilitasi Kemantren Tegalrejo pada tahun 2023 di antaranya :

- a. Rapat Koordinasi Lansia
- b. Gebyar Lansia
- c. Penyuluhan lansia
- d. Senam lansia

Kegiatan Lansia yang rutin dilakukan secara swadaya adalah Posyandu Lansia

5. Difabel/Disabilitas

Tabel III.40
Data Jumlah Difabel/Disabilitas Tahun 2023

No	Kelurahan	Jumlah
1	Kricak	128
2	Karangwaru	82
3	Tegalrejo	62
4	Bener	33
Total Kemantren Tegalrejo		305

Sumber Data : Kemantren Tegalrejo

Penyandang disabilitas yang ada di Kemantren Tegalrejo diantaranya adalah penyandang disabilitas depresi, Buta, cacat tubuh pada kaki, dan cacat lambat belajar. Beberapa kegiatan yang dilakukan Kemantren Tegalrejo memfasilitasi disabilitas diantaranya:

- a. Sosialisasi Disabilitas
- b. Ruang pelayanan publik dapat diakses oleh penyandang disabilitas
- c. Fasilitas bagi ODGJ ke Rumah Sakit Jiwa
- d. Pendampingan disabilitas melalui kader PSM yang tergabung dalam FKI (Forum Kemantren Inklusi)

h. Inovasi yang mendukung pencapaian kinerja

Untuk mendukung pencapaian kinerja Kemantren Tegalrejo, maka pada Tahun 2023 telah muncul beberapa inovasi di Kemantren Tegalrejo, diantaranya adalah :

1) Kelurahan Kricak

a) SAMPAH KRICAK SELESAI DI KRICAK

Dari dahulu sampai saat ini permasalahan sampah selalu menjadi masalah yg sulit teratasi, terutama permasalahan sampah organik. Mau di buang kemana sampah Organik ini ?

Di kota Yogyakarta sangat sulit mendapatkan lahan tempat pembuangan sampah organik, namun banyak warga yg memanfaatkan lahan sempit dengan menanam sayur dan buah memakai tabulapot. Untuk mengonsumsi sayur dan buah warga membuat pertanian perkotaan di lahan yang sempit dan padat penduduk, ditanami sayur dan buah di pinggir rumah dengan pot, sedangkan untuk mengolah sampah hanya

dengan membentuk bank Sampah di tiap RW, tetapi hanya mampu mengelola sampah organik seperti sampah kertas dan plastik

Berawal dari itu Warga muncul gagasan dari warga untuk membuat peternakan magot/ pengurai sampah organik, dan mulailah di adakan rapat koordinasi yang di lanjutkan dengan komitmen bersama untuk membuat peternakan magot di wilayah Kricak. Lalu terbentuklah pengelolaan sampah organik dengan peternakan magot, yang sampai saat ini masih berjalan di wilayah kricak yang bekerjasama dengan **Kandang Magot Jogja (KMJ)** milik LSM, pengelolaan sampah dengan magot mampu mengelola sampah organik dari warga, bahkan saat ini sampah organik dari rumah tangga lewat RT / RW masing2 di kelola dengan menggunakan Magobox yang kemudian hasil panen magot di setor ke KMJ, di timbang dan bayar oleh pengurus KMJ kepada warga yang menyetor magot. Ada juga yang setor langsung sampah Organik di KMJ. Dan saat ini warga sudah memiliki komitmen **“SAMPAH WARGA. KRICAK SELESAI DI KRICAK”**. Sangat luar biasa.

b) SETON KEPAYON

Adanya Pandemi Covid 19 menyebabkan banyak warga yang kehilangan pekerjaan, karena harus di isolasi maupun adanya pengurangan tenaga kerja bagi yang pegawai swasta, yang berprofesi dagang, terutama mereka yang bergelut di bidang UMKM karena sebagian besar warga Kelurahan Kricak hidup dari usaha UMKM.

Setelah pandemi Covid 19 sudah dinyatakan hilang di tahun 2023 maka muncul gagasan untuk menyediakan Lapak bagi para UMKM yang ada di Kelurahan Kricak dengan sebutan Pasar SETON KEPAYON. Lapak yang disediakan ini beroperasi / buka setiap hari Sabtu pagi di sepanjang jalan di depan kantor Kelurahan Kricak. Hal ini ditujukan juga apabila ada tamu atau acara besar di Kelurahan, maka UMKM yang berjualan tersebut dapat meraup keuntungan dari para tamu kelurahan yang membeli dagangan di UMKK tersebut.

Kepengurusan Pasar Seton Kepayon ini di kukuhkan dengan SK Lurah Kricak. Pengelola Seton kepayon hingga sekarang sudah bisa memberi fasilitas pada UMKM yang menjadi anggota seton kepayon berupa Meja lapak, Kursi dan Payung. Dan sampai sat ini Pasar Seton kepayon masih

berjalan.

2) Kemantren Tegalrejo

Guna meningkatkan kualitas layanan kepada masyarakat serta sebagai sarana keterbukaan informasi, Kemantren Tegalrejo membuat Inovasi pada Tahun 2023, yaitu :

“P A S O J O” (Pasar Online Tegalrejo)

Hadirnya PASOJO dilatar belakangi oleh adanya pandemi Covid 19 yang tidak kunjung berakhir dan adanya kebijakan pemerintah tentang pembatasan dalam melakukan mobilitas. Sehingga mengakibatkan beberapa pasar tiban di wilayah Kemantren Tegalrejo berhenti beroperasi.

Pasar-pasar tiban tersebut diantaranya adalah pasar tiban Angon Bocah di Kampung Demakan, Kelurahan Tegalrejo, pasar tiban Payung di Kampung Bener, Kelurahan Bener dan pasar tiban di Kampung Banginrejo, Kelurahan Karangwaru yang sempat berhenti

Dengan tutupnya beberapa pasar tiban tersebut, menyebabkan perekonomian masyarakat kemantren Tegalrejo menjadi menurun sehingga muncul Inovasi PASOJO dengan tujuan agar dapat memajukan dan mengembangkan pelaku umkm di wilayah Kemantren Tegalrejo. Dengan cara :

- Membina pelaku ukm agar dapat melakukan transaksi (pemasaran/penjualan, dan pembelian) secara online
- Memperluas maket agar produk yang dipasarkan semakin dikenal oleh masyarakat luas sehingga peluang terjualnya produk akan menjadi lebih besar.
- Membina pelaku usaha ukm di Kemantren Tegalrejo dengan cara mendata dan mengumpulkannya dalam sebuah market place.
- Menjadi jalan keluar dari keadaan yang mengharuskan masyarakat (para pelaku usaha ataupun pembeli) untuk melakukan transaksi jual beli dalam masa pandemi covid-19 agar tetap menjalankan protokol kesehatan.

Keunggulan / Manfaat dari inovasi ini adalah :

- Proses jual beli bisa dilakukan tanpa tatap muka, cepat, tepat dengan kualitas terjaga.

- Produk yang dipasarkan cukup banyak mulai dari fashion, kuliner, craft, Herbal, Kerajinan, dll.
- Para pelaku ukm di wilayah Kemantren Tegalrejo menjadi saling mengenal antar satu dengan yang lain baik produk ataupun personalnya.
- Pelaku ukm dapat mempromosikan produknya setiap saat.
- Terdapat agenda dari Kemantren Tegalrejo mengenai pelatihan digital marketing

Dengan adanya Market Place PASOJO ini maka :

- Kesejahteraan dan perekonomian masyarakat di wilayah Kemantren Tegalrejo meningkat
- Timbulnya kreatifitas pelaku ukm dalam melakukan digital marketing dalam hal ini bagaimana cara untuk mengemas sebuah produk sehingga diminati oleh pembeli.
- Pelaku umkm mampu untuk menggunakan teknologi untuk memasarkan produknya

i. Kolaborasi lintas sektor yang mendukung pencapaian kinerja

Banyak kegiatan yang dilaksanakan di Kemantren Tegalrejo dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran, tidak lepas dari peran serta lintas sektor yang ada di wilayah Kemantren Tegalrejo maupun institusi yang ada di luar wilayah Kemantren Tegalrejo.

Kolaborasi antara Pemerintah, swasta, pendidikan / Universitas maupun masyarakat terjalin dengan baik dalam mendukung program dan kegiatan untuk pembangunan di Kemantren Tegalrejo. Sebagai contoh :

- 1) Intervensi dalam rangka Penurunan Baduta stunting disupport oleh BPD, Baznas, Kepolisian dan TNI
- 2) Menggandeng LSM dalam budidaya Magot dengan nama Kandang Magot Jogjakarta (KMJ) dengan tujuan untuk mengurangi / mengelola sampah Organik.
- 3) Bekerjasama dengan UGM dan Akademi Pertanian dalam rangka budidaya perkebunan/Pertanian

B. REALISASI ANGGARAN

Untuk meningkatkan tatakelola pemerintahan yang baik, harus didukung dengan anggaran yang cukup, sehingga Indikator Kinerja Pemerintah Kemantren Tegalrejo dapat tercapai. Tahun 2023 Indikator Kinerja Utama (IKU) Kemantren Tegalrejo sudah tercapai yaitu Tingkat Perkembangan Pembangunan Kemantren Tegalrejo terealisasi sebesar 388 dari target 388 dengan capaian kinerja sudah berhasil dicapai 100 %. Demikian juga dengan indikator hasil penilaian Reformasi Birokrasi oleh Inspektorat dapat mencapai nilai A dari target nilai B. Ini semua karena di dukung dengan anggaran dan adanya kerjasama antara pemerintah Kemantren Tegalrejo, swasta maupun dengan Masyarakat di wilayahnya

Dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya serta melaksanakan pelimpahan kewenangan dari Walikota kepada Camat diperlukan dana pendukung. Selama ini dana untuk mendukung operasional kegiatan ditunjang dari satu sumber yaitu Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Yogyakarta, dengan anggaran untuk tahun 2023 sebesar Rp. 12.260.491.229, (Dua belas milyar dua ratus enam puluh juta empat ratus sembilan puluh satu ribu dua ratus dua puluh sembilan rupiah).

Dari jumlah anggaran tersebut terbagi menjadi 2 kelompok belanja yaitu Belanja Operasi dan Belanja Modal dengan perincian sebagai berikut :

1. BELANJA OPERASI

Anggaran belanja Operasi sebesar Rp. 12.260.491.229,00 yang terdiri dari :

- a. Belanja Pegawai dengan anggaran sebesar Rp. 5.868.877.000,00 dapat realisasi sebesar Rp. 5.464.113.345,00 atau sebesar 93.10 %. Hal ini disebabkan karena pada tahun 2023 ada beberapa pegawai yang pensiun dan ada juga yang mengambil pensiun dini sehingga anggaran untuk gaji dan tunjangan tidak dapat terserap 100 %.
- b. Belanja Barang dan Jasa dengan anggaran Rp. 3.999.811.415,00 dapat terealisasi sebesar Rp. 3.963.019.178,00 atau sebesar 99.08 %. Tidak terserapnya anggaran hingga 100 % disebabkan karena adanya efisiensi anggaran (belanja sesuai kebutuhan dan adanya negosiasi dalam pengadaan barang dan jasa)
- c. Belanja Hibah dengan anggaran sebesar Rp.1499.880.593,00 teralisasi sebesar

Rp. 1.482.618.460,00 atau sebesar 98,85%. Belanja Hibah tidak terserap 100% karena adanya negosiasi dalam pekerjaan fisik dengan pihak ketiga / rekanan.

2. BELANJA MODAL

Anggaran Belanja Modal sebesar Rp. 891.922.221,00 yang terdiri dari :

- a. Belanja Modal Peralatan dan Mesin dengan anggaran sebesar Rp. 367.869.150,00 dapat terserap Rp. 360.241.100,00 atau sebesar 97,93 %, hal ini dikarenakan adanya negosiasi dalam pengadaan barang.
- b. Belanja modal gedung dan bangunan dengan anggaran sebesar Rp.498.603.071,00 dapat terserap sebesar Rp. 495.962.431,00 atau 99,47 %. hal ini dikarenakan adanya negosiasi dalam pengadaan langsung.
- c. Belanja Modal Jalan, Jaringan dan Irigasi dengan anggaran sebesar Rp.25.000.000,00 dapat terserap sebesar Rp. 24.950.000,00 atau 99.40 %. Hal ini dikarenakan adanya negosiasi dalam pengadaan langsung.
- d. Belanja aset tetap lainnya dengan anggaran sebesar Rp. 450.000,00 terealisasi sebesar Rp. 450.000,00 atau 100%.

Pelaksanaan anggaran dan realisasi belanja Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta pada tahun anggaran 2023, dapat digambarkan sebagai berikut :

Tabel III.41
Realisasi Anggaran Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023

URAIAN	TARGET	REALISASI	PROSENTASE
Belanja Operasi	11.368.569.008	10.909.750.983	95,96%
- Belanja Pegawai	5.868.877.000	5.464.113.345	93,10%
- Belanja Barangjasa	3.999.811.415	3.963.019.178	99,08%
- Belanja Hibah	1.499.880.593	1.482.618.460	98,85%
Belanja Modal	891.922.221	881.603.531	98,84%
- Belanja Mdal Peralatan dan Mesin	367.869.150	360.241.100	97,93%
- Belanja Modal Gedung dan Bangunan	498.603.071	495.962.431	99,47%
- Belanja Jalan, Jaringan dan Irigasi	25.000.000	24.950.000	99,80%
- Belanja Aset tetap lainnya	450.000	450.000	100,00%
JUMLAH BELANJA	12.260.491.229	11.791.354.514	96,17%

Sumber data : Kemantren Tegalrejo

Berdasarkan tabel tersebut dapat dijelaskan bahwa semua kegiatan yang tertuang di dalam dokumen Perencanaan anggaran (DPA) sudah dapat terlaksana dengan baik meskipun secara keuangan, tidak semua 100% terserap, Ha ini disebabkan karena adanya pegawai yang purna tugas, adanya pegawai yang pensiun dini, adanya pembelanjaan sesuai dengan kebutuhan, adanya harga barang di bawah harga yang tertuang di DPA dan adanya Negoosiasi dengan rekanan.

Untuk realisasi Anggaran per program dan kegiatan dapat di lihat pada tabel di bawah ini :

Tabel III.42
Realisasi Anggaran per Program dan Kegiatan
Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta Tahun 2023

NO	URAIAN PROGRAM / KEGIATAN	TARGET PERUBAHAN	REALISASI KEUANGAN	PROSENTASE SERAPAN
	KEMANTREN TEGALREJO	12.260.491.229	11.791.354.514	96,17%
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	7.576.245.730	7.143.633.250	94,29%
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	16.847.000	16.847.000	100,00%
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.871.799.000	5.467.035.345	93,11%
3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.600.000	4.600.000	100,00%
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	176.658.380	174.821.000	98,96%
5	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	274.369.150	267.441.100	97,47%
6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	742.412.500	739.355.723	99,59%
7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	489.559.700	473.533.082	96,73%
II	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	136.338.950	136.207.725	99,90%
1	Koordinasi Pemeliharaan Prasarana dan Sarana Pelayanan Umum	25.800.000	25.800.000	100,00%
2	Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat	110.538.950	110.407.725	99,88%
III	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	4.307.649.449	4.271.256.439	99,16%
1	Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	163.885.370	163.473.170	99,75%
2	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan Tingkat Kecamatan	240.766.460	237.767.916	98,75%
3	Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	105.620.000	105.150.000	99,56%
4	Kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	2.254.007.869	2.232.403.103	99,04%
5	Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	1.543.369.750	1.532.462.250	99,29%
IV	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	60.720.100	60.720.100	100,00%
1	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	60.720.100	60.720.100	100,00%
V	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	79.537.000	79.537.000	100,00%
1	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum Sesuai Penugasan Kepala Daerah	79.537.000	79.537.000	100,00%
	DANA KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA			
I	PROGRAM PENYELENGGARAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	100.000.000	100.000.000	100,00%
1	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	100.000.000	100.000.000	100,00%

BAB IV PENUTUP

A. KESIMPULAN

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) disusun berdasarkan perjanjian kinerja tahun 2023 sebagai bentuk kewajiban suatu Instansi Pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan program dan kegiatan dalam mencapai tujuan dan sasaran sesuai yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis (Renstra).

Dengan memperhatikan data capaian kinerja hasil pengukuran indikator sasaran strategis maupun indikator program di tahun 2023 dapat disimpulkan bahwa Kinerja Kemantren Tegalrejo Kota Yogyakarta untuk tahun 2023 yang berupa hasil Capaian Kinerja Kemantren Tegalrejo secara keseluruhan baik dari segi anggaran, fisik maupun IKU bisa tercapai dengan predikat sangat tinggi atau sangat berhasil dengan capaian 100%.

Keberhasilan yang telah dicapai tahun ini adalah berkat kerja sama dan partisipasi semua pihak yang diharapkan dapat dipertahankan serta ditingkatkan di tahun tahun yang akan datang

B. RENCANA TINDAK LANJUT

Dengan memperhatikan paparan data dalam laporan ini dimulai dari Bab I sampai dengan Bab III akan dapat diambil beberapa simpulan yang menjadikan catatan untuk peningkatan kelancaran pelaksanaan tugas sesuai dengan tupoksi SKPD Kemantren Tegalrejo pada tahun-tahun yang akan datang.

Melihat keberhasilan secara umum capaian kinerja SKPD Kemantren Tegalrejo dan juga melihat beberapa faktor pendukung serta adanya catatan kecil hambatan dalam pelaksanaan kinerjanya, maka rencana tindak lanjut yang akan dilakukan sebagai berikut:

1. Pembinaan integritas Pegawai dari pimpinan secara berjenjang dalam rangka mendukung pencapaian kinerja Perangkat Daerah.
2. Penguatan dalam perencanaan kegiatan pada awal penyusunannya.
3. Mengoptimalkan fungsi monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan kegiatan

yang telah direncanakan serta upaya pemecahan persoalan yang dapat menghambat kinerja OPD.

4. Memperkuat kerjasama antar sumberdaya manusia yang tersedia.
5. Optimalisasi sarana, prasarana dan sumber daya manusia yang ada.
6. Meningkatkan peran serta masyarakat dalam proses perencanaan, pelaksanaan dan pengawasan
7. Melibatkan masyarakat dan lintas sektor dalam kegiatan kemasyarakatan.

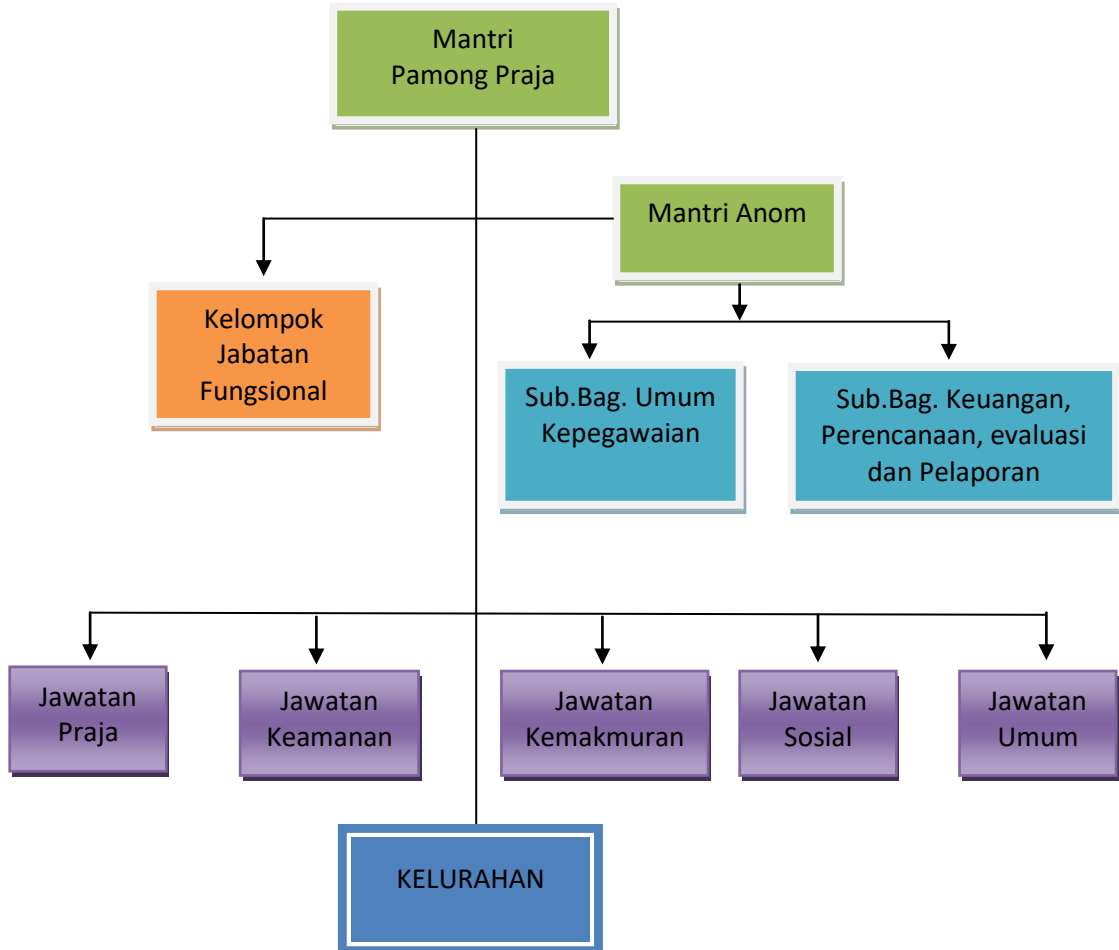
Demikian laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kemantren Tegalrejo, semoga dapat memberikan gambaran yang memadai tentang kinerja Kemantren Tegalrejo Tahun 2023 dan bermanfaat bagi peningkatan kinerja di masa yang akan datang.

LAMPIRAN :

1. STRUKTUR ORGANISASI KEMANTREN TEGALREJO
2. POHON KINERJA KEMANTREN TEGALREJO
3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
4. PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
5. LAPORAN PENGUKURAN KINERJA TW. I s.d. TW. IV TAHUN 2023
6. MATRIK TINDAK LANJUT EVALUASI SAKIP / LHE SAKIP TAHUN 2022
7. BERITA ACARA REVIEW RENSTRA OPD
8. DOKUMEN PELAKSANAAN EVALUASI KINERJA TAHUN 2023
9. REKAPITULASI PERHITUNGAN SERAPAN ANGGARAN TAHUN 2023
10. REALISASI SASARAN PROGRAM (Terlampir)
 - 1) Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023
 - 2) Rekapitulasi Angka Swadaya Murni Masyarakat Tahun 2023
 - 3) Data Pelanggaran Peraturan Daerah (PERDA) Tahun 2023
11. Kebijakan Terkait Reward dan Punishment Bagi Pegawai (Terlampir)
12. PENGHARGAAN YANG DITERIMA TAHUN 2023 (Terlampir)

1. STRUKTUR ORGANISASI KEMANTREN TEGALREJO

Bagan I.1
Struktur Organisasi



2. POHON KINERJA KEMANTREN TEGALREJO



3. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023 (Murni dan Perubahan)

A. Perjanjian Kinerja Mantri pamong Praja selaku Kepala OPD





B. Perubahan Perjanjian Kinerja Mantri Pamong Praja selaku Eselon III





A. Perjanjian Kinerja Lurah Kricak







B. Perjanjian Lurah Karangwaru



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
 Department of Mathematics

Name	Address	City	State
John Doe	123 Main St	Chicago	Ill
Jane Smith	456 Oak Ave	Chicago	Ill



C. Perjanjian Lurah Tegalrejo







DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
1/1/20	Opening Balance		1000.00
1/15/20	Deposit	500.00	1500.00
1/20/20	Withdrawal	(200.00)	1300.00
1/25/20	Deposit	300.00	1600.00
1/30/20	Withdrawal	(100.00)	1500.00
2/1/20	Balance Forward		1500.00

D. Perjanjian Lurah Bener







4. Perubahan Perjanjian Kinerja

a. Perubahan perjanjian Kinerja Mantri Pamong Praja selaku Kepala OPD



THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017

THE UNIVERSITY OF CHICAGO PRESS
50 EAST LEXINGTON AVENUE
NEW YORK, N.Y. 10017

b. Perubahan Perjanjian Kinerja Mantri Pamong Praja selaku Eselon III



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

STUDENT NAME	STUDENT ID	DATE	SCORE
ALAN CHANG	12345678	10/26/2018	85
AMANDA LI	23456789	10/26/2018	78
BENJAMIN WANG	34567890	10/26/2018	92
CHRISTOPHER ZHANG	45678901	10/26/2018	70
DANIEL LEE	56789012	10/26/2018	88
EMMA CHEN	67890123	10/26/2018	75
FREDERICK WANG	78901234	10/26/2018	82
GRACE LI	89012345	10/26/2018	79
HENRY CHEN	90123456	10/26/2018	87
ISABEL WANG	01234567	10/26/2018	73
JACKSON LI	12345678	10/26/2018	81
KATHERINE WANG	23456789	10/26/2018	76
LEWIS CHEN	34567890	10/26/2018	84
MADISON WANG	45678901	10/26/2018	77
NATHAN CHEN	56789012	10/26/2018	80
OLIVIA LI	67890123	10/26/2018	74
PETER WANG	78901234	10/26/2018	83
QUINN CHEN	89012345	10/26/2018	72
RICHARD LI	90123456	10/26/2018	86
SARAH WANG	01234567	10/26/2018	71
TIMOTHY CHEN	12345678	10/26/2018	89
URSULA LI	23456789	10/26/2018	70
WALTER WANG	34567890	10/26/2018	84
XIN CHEN	45678901	10/26/2018	75
YVONNE LI	56789012	10/26/2018	81
ZACHARY WANG	67890123	10/26/2018	73

Column 1	Column 2	Column 3	Column 4	Column 5	Column 6	Column 7	Column 8	Column 9	Column 10
...
...
...
...
...
...
...
...
...

Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Percentage	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

學

命

c. Perubahan Perjanjian Kinerja Lurah Kricak



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
CHEMISTRY 101

Time	Temperature	Pressure	Volume	Mass
0:00	25.0	1.00	100.0	100.0
1:00	25.0	1.00	100.0	100.0
2:00	25.0	1.00	100.0	100.0
3:00	25.0	1.00	100.0	100.0
4:00	25.0	1.00	100.0	100.0
5:00	25.0	1.00	100.0	100.0
6:00	25.0	1.00	100.0	100.0
7:00	25.0	1.00	100.0	100.0
8:00	25.0	1.00	100.0	100.0
9:00	25.0	1.00	100.0	100.0
10:00	25.0	1.00	100.0	100.0
11:00	25.0	1.00	100.0	100.0
12:00	25.0	1.00	100.0	100.0
13:00	25.0	1.00	100.0	100.0
14:00	25.0	1.00	100.0	100.0
15:00	25.0	1.00	100.0	100.0
16:00	25.0	1.00	100.0	100.0
17:00	25.0	1.00	100.0	100.0
18:00	25.0	1.00	100.0	100.0
19:00	25.0	1.00	100.0	100.0
20:00	25.0	1.00	100.0	100.0
21:00	25.0	1.00	100.0	100.0
22:00	25.0	1.00	100.0	100.0
23:00	25.0	1.00	100.0	100.0
24:00	25.0	1.00	100.0	100.0



d. Perubahan Perjanjian Kinerja Lurah Karangwaru





FOR THE

STATE OF

MISSISSIPPI

e. Perubahan Perjanjian kinerja Lurah Tegalrejo









f. Perubahan Perjanjian Kinerja Lurah Bener







5. LAPORAN PENGUKURAN KINERJA TRIBULAN I – IV TAHUN 2023

The image shows a document page with a table. The table is oriented vertically on the page. A yellow horizontal bar highlights a section at the top of the table. The text within the table is extremely blurry and illegible. The table appears to have several columns and rows, but the specific data points cannot be discerned.

A. 2018-2019						
Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Roll No.	Grade	Roll No.	Grade
1	Abhishek Kumar	B	101	B	101	B
2	Adarsh Kumar	B	102	B	102	B
3	Amit Kumar	B	103	B	103	B
4	Anshu Kumar	B	104	B	104	B
5	Arjun Kumar	B	105	B	105	B
6	Ashish Kumar	B	106	B	106	B
7	Ashish Kumar	B	107	B	107	B
8	Ashish Kumar	B	108	B	108	B
9	Ashish Kumar	B	109	B	109	B
10	Ashish Kumar	B	110	B	110	B
11	Ashish Kumar	B	111	B	111	B
12	Ashish Kumar	B	112	B	112	B
13	Ashish Kumar	B	113	B	113	B
14	Ashish Kumar	B	114	B	114	B
15	Ashish Kumar	B	115	B	115	B
16	Ashish Kumar	B	116	B	116	B
17	Ashish Kumar	B	117	B	117	B
18	Ashish Kumar	B	118	B	118	B
19	Ashish Kumar	B	119	B	119	B
20	Ashish Kumar	B	120	B	120	B
21	Ashish Kumar	B	121	B	121	B
22	Ashish Kumar	B	122	B	122	B
23	Ashish Kumar	B	123	B	123	B
24	Ashish Kumar	B	124	B	124	B
25	Ashish Kumar	B	125	B	125	B
26	Ashish Kumar	B	126	B	126	B
27	Ashish Kumar	B	127	B	127	B
28	Ashish Kumar	B	128	B	128	B
29	Ashish Kumar	B	129	B	129	B
30	Ashish Kumar	B	130	B	130	B
31	Ashish Kumar	B	131	B	131	B
32	Ashish Kumar	B	132	B	132	B
33	Ashish Kumar	B	133	B	133	B
34	Ashish Kumar	B	134	B	134	B
35	Ashish Kumar	B	135	B	135	B
36	Ashish Kumar	B	136	B	136	B
37	Ashish Kumar	B	137	B	137	B
38	Ashish Kumar	B	138	B	138	B
39	Ashish Kumar	B	139	B	139	B
40	Ashish Kumar	B	140	B	140	B
41	Ashish Kumar	B	141	B	141	B
42	Ashish Kumar	B	142	B	142	B
43	Ashish Kumar	B	143	B	143	B
44	Ashish Kumar	B	144	B	144	B
45	Ashish Kumar	B	145	B	145	B
46	Ashish Kumar	B	146	B	146	B
47	Ashish Kumar	B	147	B	147	B
48	Ashish Kumar	B	148	B	148	B
49	Ashish Kumar	B	149	B	149	B
50	Ashish Kumar	B	150	B	150	B

150

Date		Description		Amount	
1890	Jan 1	Balance		100.00	
	Feb 1	Received		50.00	
	Mar 1	Received		75.00	
	Apr 1	Received		100.00	
	May 1	Received		125.00	
	Jun 1	Received		150.00	
	Jul 1	Received		175.00	
	Aug 1	Received		200.00	
	Sep 1	Received		225.00	
	Oct 1	Received		250.00	
	Nov 1	Received		275.00	
	Dec 1	Received		300.00	
	Total			2000.00	

Year	1970	1971	1972	1973	1974	1975	1976	1977	1978	1979	1980	1981	1982	1983	1984	1985	1986	1987	1988	1989	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022																																																																																																																																																		
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000																		
GDP	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220	225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295	300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370	375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445	450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520	525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595	600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670	675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745	750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820	825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895	900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970	975	980	985	990	995	1000																		
Unemployment	5.0	5.5	6.0	6.5	7.0	7.5	8.0	8.5	9.0	9.5	10.0	10.5	11.0	11.5	12.0	12.5	13.0	13.5	14.0	14.5	15.0	15.5	16.0	16.5	17.0	17.5	18.0	18.5	19.0	19.5	20.0	20.5	21.0	21.5	22.0	22.5	23.0	23.5	24.0	24.5	25.0	25.5	26.0	26.5	27.0	27.5	28.0	28.5	29.0	29.5	30.0	30.5	31.0	31.5	32.0	32.5	33.0	33.5	34.0	34.5	35.0	35.5	36.0	36.5	37.0	37.5	38.0	38.5	39.0	39.5	40.0	40.5	41.0	41.5	42.0	42.5	43.0	43.5	44.0	44.5	45.0	45.5	46.0	46.5	47.0	47.5	48.0	48.5	49.0	49.5	50.0	50.5	51.0	51.5	52.0	52.5	53.0	53.5	54.0	54.5	55.0	55.5	56.0	56.5	57.0	57.5	58.0	58.5	59.0	59.5	60.0	60.5	61.0	61.5	62.0	62.5	63.0	63.5	64.0	64.5	65.0	65.5	66.0	66.5	67.0	67.5	68.0	68.5	69.0	69.5	70.0	70.5	71.0	71.5	72.0	72.5	73.0	73.5	74.0	74.5	75.0	75.5	76.0	76.5	77.0	77.5	78.0	78.5	79.0	79.5	80.0	80.5	81.0	81.5	82.0	82.5	83.0	83.5	84.0	84.5	85.0	85.5	86.0	86.5	87.0	87.5	88.0	88.5	89.0	89.5	90.0	90.5	91.0	91.5	92.0	92.5	93.0	93.5	94.0	94.5	95.0	95.5	96.0	96.5	97.0	97.5	98.0	98.5	99.0	99.5	100.0								
Inflation	2.0	3.0	4.0	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0	16.0	17.0	18.0	19.0	20.0	21.0	22.0	23.0	24.0	25.0	26.0	27.0	28.0	29.0	30.0	31.0	32.0	33.0	34.0	35.0	36.0	37.0	38.0	39.0	40.0	41.0	42.0	43.0	44.0	45.0	46.0	47.0	48.0	49.0	50.0	51.0	52.0	53.0	54.0	55.0	56.0	57.0	58.0	59.0	60.0	61.0	62.0	63.0	64.0	65.0	66.0	67.0	68.0	69.0	70.0	71.0	72.0	73.0	74.0	75.0	76.0	77.0	78.0	79.0	80.0	81.0	82.0	83.0	84.0	85.0	86.0	87.0	88.0	89.0	90.0	91.0	92.0	93.0	94.0	95.0	96.0	97.0	98.0	99.0	100.0	101.0	102.0	103.0	104.0	105.0	106.0	107.0	108.0	109.0	110.0	111.0	112.0	113.0	114.0	115.0	116.0	117.0	118.0	119.0	120.0	121.0	122.0	123.0	124.0	125.0	126.0	127.0	128.0	129.0	130.0	131.0	132.0	133.0	134.0	135.0	136.0	137.0	138.0	139.0	140.0	141.0	142.0	143.0	144.0	145.0	146.0	147.0	148.0	149.0	150.0	151.0	152.0	153.0	154.0	155.0	156.0	157.0	158.0	159.0	160.0	161.0	162.0	163.0	164.0	165.0	166.0	167.0	168.0	169.0	170.0	171.0	172.0	173.0	174.0	175.0	176.0	177.0	178.0	179.0	180.0	181.0	182.0	183.0	184.0	185.0	186.0	187.0	188.0	189.0	190.0	191.0	192.0	193.0	194.0	195.0	196.0	197.0	198.0	199.0	200.0

Date	Description	Particulars	Debit	Credit
1900	Jan 1	Balance		100.00
	Jan 5	By Cash	50.00	
	Jan 10	To Cash		25.00
	Jan 15	By Cash	75.00	
	Jan 20	To Cash		100.00
	Jan 25	By Cash	125.00	
	Jan 30	To Cash		150.00
	Feb 1	By Cash	175.00	
	Feb 5	To Cash		200.00
	Feb 10	By Cash	225.00	
	Feb 15	To Cash		250.00
	Feb 20	By Cash	275.00	
	Feb 25	To Cash		300.00
	Feb 30	By Cash	325.00	
	Mar 1	To Cash		350.00
	Mar 5	By Cash	375.00	
	Mar 10	To Cash		400.00
	Mar 15	By Cash	425.00	
	Mar 20	To Cash		450.00
	Mar 25	By Cash	475.00	
	Mar 30	To Cash		500.00
	Apr 1	By Cash	525.00	
	Apr 5	To Cash		550.00
	Apr 10	By Cash	575.00	
	Apr 15	To Cash		600.00
	Apr 20	By Cash	625.00	
	Apr 25	To Cash		650.00
	Apr 30	By Cash	675.00	
	May 1	To Cash		700.00
	May 5	By Cash	725.00	
	May 10	To Cash		750.00
	May 15	By Cash	775.00	
	May 20	To Cash		800.00
	May 25	By Cash	825.00	
	May 30	To Cash		850.00
	Jun 1	By Cash	875.00	
	Jun 5	To Cash		900.00
	Jun 10	By Cash	925.00	
	Jun 15	To Cash		950.00
	Jun 20	By Cash	975.00	
	Jun 25	To Cash		1000.00
	Jun 30	By Cash	1025.00	
	Jul 1	To Cash		1050.00
	Jul 5	By Cash	1075.00	
	Jul 10	To Cash		1100.00
	Jul 15	By Cash	1125.00	
	Jul 20	To Cash		1150.00
	Jul 25	By Cash	1175.00	
	Jul 30	To Cash		1200.00
	Aug 1	By Cash	1225.00	
	Aug 5	To Cash		1250.00
	Aug 10	By Cash	1275.00	
	Aug 15	To Cash		1300.00
	Aug 20	By Cash	1325.00	
	Aug 25	To Cash		1350.00
	Aug 30	By Cash	1375.00	
	Sep 1	To Cash		1400.00
	Sep 5	By Cash	1425.00	
	Sep 10	To Cash		1450.00
	Sep 15	By Cash	1475.00	
	Sep 20	To Cash		1500.00
	Sep 25	By Cash	1525.00	
	Sep 30	To Cash		1550.00
	Oct 1	By Cash	1575.00	
	Oct 5	To Cash		1600.00
	Oct 10	By Cash	1625.00	
	Oct 15	To Cash		1650.00
	Oct 20	By Cash	1675.00	
	Oct 25	To Cash		1700.00
	Oct 30	By Cash	1725.00	
	Nov 1	To Cash		1750.00
	Nov 5	By Cash	1775.00	
	Nov 10	To Cash		1800.00
	Nov 15	By Cash	1825.00	
	Nov 20	To Cash		1850.00
	Nov 25	By Cash	1875.00	
	Nov 30	To Cash		1900.00
	Dec 1	By Cash	1925.00	
	Dec 5	To Cash		1950.00
	Dec 10	By Cash	1975.00	
	Dec 15	To Cash		2000.00
	Dec 20	By Cash	2025.00	
	Dec 25	To Cash		2050.00
	Dec 30	By Cash	2075.00	
	Total		19000.00	19000.00

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
540 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3200
WWW.CHICAGO.EDU

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records.

2. It then goes on to describe the various methods used to collect and analyze data.

3. The author also mentions the challenges faced during the research process.

4. Finally, the text concludes with a summary of the findings and their implications.

5. The overall goal of the study was to provide a comprehensive overview of the current state of research in this field.

6. The results of the study show that there is a significant correlation between the variables studied.

7. These findings have important implications for the development of new theories and models.

8. The study also highlights the need for further research in this area.

9. In conclusion, the research provides valuable insights into the complex relationships between the variables.

10. The findings suggest that there is a need for more systematic and rigorous research in this field.

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 11th inst.

and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

I am, Sir, very respectfully,
Your obedient servant,
J. M. Smith

Enclosed for you are the reports of the various committees appointed by the Board of Directors on the 15th inst. and also the report of the Finance Committee on the same date.

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 11th inst. and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

I am, Sir, very respectfully,
Your obedient servant,
J. M. Smith

Enclosed for you are the reports of the various committees appointed by the Board of Directors on the 15th inst. and also the report of the Finance Committee on the same date.

I have the honor to acknowledge the receipt of your letter of the 11th inst. and in reply to inform you that the same has been forwarded to the proper authorities for their consideration.

THE
MIDDLE
CLASS
IN
THE
NINETEENTH
CENTURY
BY
J. H. COOPER
LONDON
LONGMANS, GREEN & CO.
1898

1. The first part of the document is a list of names and addresses.

2. The second part is a list of names and addresses.

3. The third part is a list of names and addresses.

4. The fourth part is a list of names and addresses.

5. The fifth part is a list of names and addresses.

6. The sixth part is a list of names and addresses.

7. The seventh part is a list of names and addresses.

8. The eighth part is a list of names and addresses.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5708 SOUTH ELLIS AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3701
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

PROFESSOR OF CHEMISTRY
AND
DIRECTOR OF THE UNIVERSITY
OF CHICAGO
5708 SOUTH ELLIS AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3700
FAX: 773-936-3701
WWW: WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	1,000	1,100	1,200	1,300	1,400	1,500	1,600	1,700	1,800	1,900	2,000
Area	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Per Capita	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20



1000
1119

1119

1119

1119

1119

1119

1119

1119

1119

1119

1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000

1000 1000 1000 1000 1000 1000

11

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. This is followed by a detailed explanation of the double-entry bookkeeping system, which ensures that every transaction is recorded in two accounts.

3. The text then outlines the steps involved in preparing a trial balance, which is used to check for errors in the accounting records.

4. Finally, the document concludes by emphasizing the role of the accountant in ensuring the accuracy and reliability of the financial statements.

5. The text also mentions the importance of regular audits and the need for transparency in financial reporting.

6. In addition, it discusses the various methods used to analyze financial data and the impact of these analyses on business decision-making.

7. The document concludes with a summary of the key points discussed and a final statement on the importance of sound financial management for the success of any organization.

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

2011年10月15日

姓名	性别	年龄	籍贯	民族	学历	学位	职称	工作单位	联系电话	电子邮箱
张三	男	25	山东	汉族	本科		助教	山东大学	13812345678	zhangsan@sd.cn
李四	女	30	河南	汉族	硕士		讲师	河南大学	13987654321	lisi@hn.cn
王五	男	35	湖北	汉族	博士		副教授	武汉大学	13709876543	wangwu@whu.cn
赵六	女	40	四川	汉族	本科		教授	四川大学	13610987654	zhaoliu@sc.cn
孙七	男	45	广东	汉族	硕士		教授	中山大学	13521098765	sunqi@zsu.cn
周八	女	50	浙江	汉族	本科		教授	浙江大学	13432109876	zhouba@zju.cn
吴九	男	55	湖南	汉族	本科		教授	湖南大学	13343210987	wujiu@hnu.cn
郑十	女	60	北京	汉族	本科		教授	北京大学	13254321098	zhengshi@pku.cn
冯十一	男	65	上海	汉族	本科		教授	复旦大学	13165432109	fengshiyi@fudan.cn
陈十二	女	70	江苏	汉族	本科		教授	南京大学	13076543210	chenshierci@nju.cn

1. The first part of the document is a list of names and titles.

2. The second part is a list of dates and times.

3. The third part is a list of locations and addresses.

4. The fourth part is a list of events and activities.

5. The fifth part is a list of organizations and institutions.

6. The sixth part is a list of individuals and their roles.

7. The seventh part is a list of dates and times.

8. The eighth part is a list of locations and addresses.

10

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

1870-1900



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYS 441

LECTURE 1

STATISTICAL MECHANICS

LECTURE 1

STATISTICAL MECHANICS

STATISTICAL MECHANICS

STATISTICAL MECHANICS

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all entries are supported by proper documentation and receipts.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling cash and credit transactions.

5. All cash receipts should be recorded immediately and deposited in a secure bank account.

6. Credit sales should be recorded on an accrual basis, and accounts receivable should be monitored closely.

7. The final part of the document provides a summary of the key points and emphasizes the need for consistency and transparency in all financial reporting.

the following table:

Year	1950	1955	1960	1965	1970
Population (millions)	1.5	2.0	2.5	3.0	3.5
GDP (billions of dollars)	100	150	200	250	300
Per capita GDP (dollars)	66.7	75	80	83.3	85.7
Life expectancy (years)	45	50	55	60	65
Urban population (%)	20	30	40	50	60
Industrial output (billions of dollars)	50	100	150	200	250
Government expenditure (billions of dollars)	10	20	30	40	50
Foreign aid (billions of dollars)	0	5	10	15	20
Education expenditure (billions of dollars)	5	10	15	20	25
Health expenditure (billions of dollars)	2	4	6	8	10
Defense expenditure (billions of dollars)	3	6	9	12	15
Infrastructure expenditure (billions of dollars)	3	6	9	12	15



Date	Page No.	Topic	Remarks
10/10/2023	10	Maths	Solving linear equations
11/10/2023	11	Science	The solar system
12/10/2023	12	History	Ancient Egypt
13/10/2023	13	Geography	Mountains and hills
14/10/2023	14	Literature	The story of the boy who swam with a shark
15/10/2023	15	Art	Drawing a landscape
16/10/2023	16	Music	Playing a simple melody
17/10/2023	17	Physical Education	Judo techniques
18/10/2023	18	Computer Science	Introduction to programming

Index

Page	
1	1
2	2
3	3
4	4
5	5
6	6
7	7
8	8
9	9
10	10
11	11
12	12
13	13
14	14
15	15
16	16
17	17
18	18
19	19
20	20
21	21
22	22
23	23
24	24
25	25
26	26
27	27
28	28
29	29
30	30
31	31
32	32
33	33
34	34
35	35
36	36
37	37
38	38
39	39
40	40
41	41
42	42
43	43
44	44
45	45
46	46
47	47
48	48
49	49
50	50
51	51
52	52
53	53
54	54
55	55
56	56
57	57
58	58
59	59
60	60
61	61
62	62
63	63
64	64
65	65
66	66
67	67
68	68
69	69
70	70
71	71
72	72
73	73
74	74
75	75
76	76
77	77
78	78
79	79
80	80
81	81
82	82
83	83
84	84
85	85
86	86
87	87
88	88
89	89
90	90
91	91
92	92
93	93
94	94
95	95
96	96
97	97
98	98
99	99
100	100



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It is essential to ensure that all receipts and invoices are properly filed and indexed for easy retrieval.

3. Regular audits should be conducted to verify the accuracy of the records and identify any discrepancies.

4. The second part of the document outlines the procedures for handling customer complaints and inquiries.

5. All customer interactions should be documented, including the date, time, and nature of the complaint.

6. Prompt and effective responses are crucial for maintaining customer satisfaction and loyalty.

7. The third part of the document provides guidelines for managing inventory and stock levels.

8. Inventory should be monitored regularly to ensure that stock levels are maintained at optimal points.

9. Proper inventory management is key to reducing costs and improving operational efficiency.

10. The final part of the document discusses the importance of ongoing training and development for staff.

11. Regular training sessions should be held to keep staff updated on the latest industry trends and best practices.

12. Investing in staff development is essential for long-term success and growth of the organization.

13. In conclusion, maintaining accurate records, handling customer complaints effectively, managing inventory, and investing in staff development are all critical components of a successful business strategy.

Date	Description	Debit	Credit



Table 1

Year	1990	1991	1992	1993	1994	1995	1996	1997	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
1	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2	4.5	4.8	5.1	5.4	5.7	6.0	6.3	6.6	6.9	7.2	7.5	7.8	8.1	8.4	8.7	9.0	9.3	9.6	9.9	10.2	10.5	10.8	11.1	11.4	11.7	12.0	12.3	12.6	12.9	13.2	13.5	13.8	14.1	14.4	14.7	15.0	15.3	15.6	15.9	16.2	16.5	16.8	17.1	17.4	17.7	18.0	18.3	18.6	18.9	19.2	19.5	19.8	20.1	20.4	20.7	21.0	21.3	21.6	21.9	22.2	22.5	22.8	23.1	23.4	23.7	24.0	24.3	24.6	24.9	25.2	25.5	25.8	26.1	26.4	26.7	27.0	27.3	27.6	27.9	28.2	28.5	28.8	29.1	29.4	29.7	30.0	30.3	30.6	30.9	31.2	31.5	31.8	32.1	32.4	32.7	33.0	33.3	33.6	33.9	34.2	34.5	34.8	35.1	35.4	35.7	36.0	36.3	36.6	36.9	37.2	37.5	37.8	38.1	38.4	38.7	39.0	39.3	39.6	39.9	40.2	40.5	40.8	41.1	41.4	41.7	42.0	42.3	42.6	42.9	43.2	43.5	43.8	44.1	44.4	44.7	45.0	45.3	45.6	45.9	46.2	46.5	46.8	47.1	47.4	47.7	48.0	48.3	48.6	48.9	49.2	49.5	49.8	50.1	50.4	50.7	51.0	51.3	51.6	51.9	52.2	52.5	52.8	53.1	53.4	53.7	54.0	54.3	54.6	54.9	55.2	55.5	55.8	56.1	56.4	56.7	57.0	57.3	57.6	57.9	58.2	58.5	58.8	59.1	59.4	59.7	60.0	60.3	60.6	60.9	61.2	61.5	61.8	62.1	62.4	62.7	63.0	63.3	63.6	63.9	64.2	64.5	64.8	65.1	65.4	65.7	66.0	66.3	66.6	66.9	67.2	67.5	67.8	68.1	68.4	68.7	69.0	69.3	69.6	69.9	70.2	70.5	70.8	71.1	71.4	71.7	72.0	72.3	72.6	72.9	73.2	73.5	73.8	74.1	74.4	74.7	75.0	75.3	75.6	75.9	76.2	76.5	76.8	77.1	77.4	77.7	78.0	78.3	78.6	78.9	79.2	79.5	79.8	80.1	80.4	80.7	81.0	81.3	81.6	81.9	82.2	82.5	82.8	83.1	83.4	83.7	84.0	84.3	84.6	84.9	85.2	85.5	85.8	86.1	86.4	86.7	87.0	87.3	87.6	87.9	88.2	88.5	88.8	89.1	89.4	89.7	90.0	90.3	90.6	90.9	91.2	91.5	91.8	92.1	92.4	92.7	93.0	93.3	93.6	93.9	94.2	94.5	94.8	95.1	95.4	95.7	96.0	96.3	96.6	96.9	97.2	97.5	97.8	98.1	98.4	98.7	99.0	99.3	99.6	99.9	100.2	100.5	100.8	101.1	101.4	101.7	102.0	102.3	102.6	102.9	103.2	103.5	103.8	104.1	104.4	104.7	105.0	105.3	105.6	105.9	106.2	106.5	106.8	107.1	107.4	107.7	108.0	108.3	108.6	108.9	109.2	109.5	109.8	110.1	110.4	110.7	111.0	111.3	111.6	111.9	112.2	112.5	112.8	113.1	113.4	113.7	114.0	114.3	114.6	114.9	115.2	115.5	115.8	116.1	116.4	116.7	117.0	117.3	117.6	117.9	118.2	118.5	118.8	119.1	119.4	119.7	120.0	120.3	120.6	120.9	121.2	121.5	121.8	122.1	122.4	122.7	123.0	123.3	123.6	123.9	124.2	124.5	124.8	125.1	125.4	125.7	126.0	126.3	126.6	126.9	127.2	127.5	127.8	128.1	128.4	128.7	129.0	129.3	129.6	129.9	130.2	130.5	130.8	131.1	131.4	131.7	132.0	132.3	132.6	132.9	133.2	133.5	133.8	134.1	134.4	134.7	135.0	135.3	135.6	135.9	136.2	136.5	136.8	137.1	137.4	137.7	138.0	138.3	138.6	138.9	139.2	139.5	139.8	140.1	140.4	140.7	141.0	141.3	141.6	141.9	142.2	142.5	142.8	143.1	143.4	143.7	144.0	144.3	144.6	144.9	145.2	145.5	145.8	146.1	146.4	146.7	147.0	147.3	147.6	147.9	148.2	148.5	148.8	149.1	149.4	149.7	150.0	150.3	150.6	150.9	151.2	151.5	151.8	152.1	152.4	152.7	153.0	153.3	153.6	153.9	154.2	154.5	154.8	155.1	155.4	155.7	156.0	156.3	156.6	156.9	157.2	157.5	157.8	158.1	158.4	158.7	159.0	159.3	159.6	159.9	160.2	160.5	160.8	161.1	161.4	161.7	162.0	162.3	162.6	162.9	163.2	163.5	163.8	164.1	164.4	164.7	165.0	165.3	165.6	165.9	166.2	166.5	166.8	167.1	167.4	167.7	168.0	168.3	168.6	168.9	169.2	169.5	169.8	170.1	170.4	170.7	171.0	171.3	171.6	171.9	172.2	172.5	172.8	173.1	173.4	173.7	174.0	174.3	174.6	174.9	175.2	175.5	175.8	176.1	176.4	176.7	177.0	177.3	177.6	177.9	178.2	178.5	178.8	179.1	179.4	179.7	180.0	180.3	180.6	180.9	181.2	181.5	181.8	182.1	182.4	182.7	183.0	183.3	183.6	183.9	184.2	184.5	184.8	185.1	185.4	185.7	186.0	186.3	186.6	186.9	187.2	187.5	187.8	188.1	188.4	188.7	189.0	189.3	189.6	189.9	190.2	190.5	190.8	191.1	191.4	191.7	192.0	192.3	192.6	192.9	193.2	193.5	193.8	194.1	194.4	194.7	195.0	195.3	195.6	195.9	196.2	196.5	196.8	197.1	197.4	197.7	198.0	198.3	198.6	198.9	199.2	199.5	199.8	200.1	200.4	200.7	201.0	201.3	201.6	201.9	202.2	202.5	202.8	203.1	203.4	203.7	204.0	204.3	204.6	204.9	205.2	205.5	205.8	206.1	206.4	206.7	207.0	207.3	207.6	207.9	208.2	208.5	208.8	209.1	209.4	209.7	210.0	210.3	210.6	210.9	211.2	211.5	211.8	212.1	212.4	212.7	213.0	213.3	213.6	213.9	214.2	214.5	214.8	215.1	215.4	215.7	216.0	216.3	216.6	216.9	217.2	217.5	217.8	218.1	218.4	218.7	219.0	219.3	219.6	219.9	220.2	220.5	220.8	221.1	221.4	221.7	222.0	222.3	222.6	222.9	223.2	223.5	223.8	224.1	224.4	224.7	225.0	225.3	225.6	225.9	226.2	226.5	226.8	227.1	227.4	227.7	228.0	228.3	228.6	228.9	229.2	229.5	229.8	230.1	230.4	230.7	231.0	231.3	231.6	231.9	232.2	232.5	232.8	233.1	233.4	233.7	234.0	234.3	234.6	234.9	235.2	235.5	235.8	236.1	236.4	236.7	237.0	237.3	237.6	237.9	238.2	238.5	238.8	239.1	239.4	239.7	240.0	240.3	240.6	240.9	241.2	241.5	241.8	242.1	242.4	242.7	243.0	243.3	243.6	243.9	244.2	244.5	244.8	245.1	245.4	245.7	246.0	246.3	246.6	246.9	247.2	247.5	247.8	248.1	248.4	248.7	249.0	249.3	249.6	249.9	250.2	250.5	250.8	251.1	251.4	251.7	252.0	252.3	252.6	252.9	253.2	253.5	253.8	254.1	254.4	254.7	255.0	255.3	255.6	255.9	256.2	256.5	256.8	257.1	257.4	257.7	258.0	258.3	258.6	258.9	259.2	259.5	259.8	260.1	260.4	260.7	261.0	261.3	261.6	261.9	262.2	262.5	262.8	263.1	263.4	263.7	264.0	264.3	264.6	264.9	265.2	265.5	265.8	266.1	266.4	266.7	267.0	267.3	267.6	267.9	268.2	268.5	268.8	269.1	269.4	269.7	270.0	270.3	270.6	270.9	271.2	271.5	271.8	272.1	272.4	272.7	273.0	273.3	273.6	273.9	274.2	274.5	274.8	275.1	275.4	275.7	276.0	276.3	276.6	276.9	277.2	277.5	277.8	278.1	278.4	278.7	279.0	279.3	279.6	279.9	280.2	280.5	280.8	281.1	281.4	281.7	282.0	282.3	282.6	282.9	283.2	283.5	283.8	284.1	284.4	284.7	285.0	285.3	285.6	285.9	286.2	286.5	286.8	287.1	287.4	287.7	288.0	288.3	288.6	288.9	289.2	289.5	289.8	290.1	290.4	290.7	291.0	291.3	291.6	291.9	292.2	292.5	292.8	293.1	293.4	293.7	294.0	294.3	294.6	294.9	295.2	295.5	295.8	296.1	296.4	296.7	297.0	297.3	297.6	297.9	298.2	298.5	298.8	299.1	299.4	299.7	300.0

1. 德意志銀行 (Deutsche Bank)

2. 荷蘭銀行 (ABN-Amro)

3. 法國銀行 (BNP Paribas)

4. 西班牙銀行 (Banco Santander)

5. 意大利銀行 (Cassa di Risparmio di Roma)

6. 葡萄牙銀行 (Banco Comercial do Brasil)

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records in a laboratory setting. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the reliability and reproducibility of experimental results. This involves documenting all procedures, reagents used, and observations made during the course of an experiment.

2. The second part of the text focuses on the role of safety protocols in a laboratory environment. It highlights the need for all personnel to be thoroughly trained in safety procedures and to strictly adhere to these protocols at all times. This includes the use of personal protective equipment (PPE) and the proper handling and disposal of hazardous materials.

3. The third part of the text addresses the importance of effective communication in a laboratory setting. It stresses that clear and concise communication is crucial for ensuring that all team members are aware of their roles and responsibilities, and that any potential issues or concerns are promptly addressed. This can be achieved through regular meetings, clear documentation, and open communication channels.

4. The fourth part of the text discusses the importance of maintaining a clean and organized laboratory environment. It notes that a clean and organized workspace is not only essential for ensuring the accuracy of experimental results, but also for maintaining a safe working environment. This involves regular cleaning, proper storage of reagents and equipment, and the prompt disposal of waste.

5. The fifth part of the text concludes by emphasizing the importance of ongoing education and training in a laboratory setting. It notes that the field of science is constantly evolving, and that laboratory personnel must stay up-to-date on the latest research and techniques. This can be achieved through attending workshops, conferences, and taking courses in relevant areas.

Handwritten text, likely bleed-through from the reverse side of the page. The text is arranged in approximately 10 vertical columns, reading from right to left. The characters are cursive and difficult to decipher due to the image quality, but appear to be a mix of Chinese and English characters. Some legible fragments include:

- Column 10 (rightmost): ...
- Column 9: ...
- Column 8: ...
- Column 7: ...
- Column 6: ...
- Column 5: ...
- Column 4: ...
- Column 3: ...
- Column 2: ...
- Column 1 (leftmost): ...



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY
1100 EAST 58TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

Date	Description	Debit	Credit	Balance	Total
1/1/2020	Opening Balance			1000.00	1000.00
1/15/2020	Sales		500.00	1500.00	1500.00
1/20/2020	Expenses	200.00		1300.00	1300.00
1/31/2020	Closing Balance			1300.00	1300.00
2/1/2020	Sales		300.00	1600.00	1600.00
2/15/2020	Expenses	100.00		1500.00	1500.00
2/28/2020	Closing Balance			1500.00	1500.00
3/1/2020	Sales		400.00	1900.00	1900.00
3/15/2020	Expenses	150.00		1750.00	1750.00
3/31/2020	Closing Balance			1750.00	1750.00
4/1/2020	Sales		500.00	2250.00	2250.00
4/15/2020	Expenses	200.00		2050.00	2050.00
4/30/2020	Closing Balance			2050.00	2050.00



1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1875

1874

1875

1876

1877

1878

1879

1880

No.

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

41 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1 10 2111 1115 99

1. The first part of the text discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice to ensure transparency.

3. The second section outlines the various methods used to collect and analyze financial data.

4. These methods include direct observation, interviews, and the use of specialized software tools.

5. The third part of the document details the challenges faced during the data collection process.

6. Common issues include incomplete records, inconsistent reporting, and limited access to information.

7. To address these challenges, the authors recommend implementing strict protocols and training staff.

8. Finally, the document concludes by highlighting the overall benefits of a robust data management system.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It then outlines the various methods used to collect and analyze data, including surveys, interviews, and focus groups.

3. The next section describes the results of the study, highlighting the key findings and their implications for practice.

4. Finally, the document concludes with a discussion of the limitations of the study and suggestions for future research.

5. The overall goal of this research was to provide a comprehensive overview of the current state of the field.

6. This information is intended to serve as a valuable resource for researchers and practitioners alike.

7. The findings presented here are based on a thorough review of the literature and a series of empirical studies.

8. It is hoped that this work will contribute to a better understanding of the complex issues at hand.

TO THE
PRESIDENT OF THE
UNITED STATES OF AMERICA
FROM THE
VICE PRESIDENT OF THE
UNITED STATES OF AMERICA

1950



THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 10

STATISTICAL MECHANICS

PROF. JOHN GIBBS

1000
1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000

1000 | 1000



Sl. No.	Name of the Candidate	Grade	Remarks
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50

Table 1

Category 1		Category 2	
Item 1	Value 1	Item 2	Value 2
Item 3	Value 3	Item 4	Value 4
Item 5	Value 5	Item 6	Value 6
Item 7	Value 7	Item 8	Value 8
Item 9	Value 9	Item 10	Value 10
Item 11	Value 11	Item 12	Value 12
Item 13	Value 13	Item 14	Value 14
Item 15	Value 15	Item 16	Value 16
Item 17	Value 17	Item 18	Value 18
Item 19	Value 19	Item 20	Value 20
Item 21	Value 21	Item 22	Value 22
Item 23	Value 23	Item 24	Value 24
Item 25	Value 25	Item 26	Value 26
Item 27	Value 27	Item 28	Value 28
Item 29	Value 29	Item 30	Value 30
Item 31	Value 31	Item 32	Value 32
Item 33	Value 33	Item 34	Value 34
Item 35	Value 35	Item 36	Value 36
Item 37	Value 37	Item 38	Value 38
Item 39	Value 39	Item 40	Value 40
Item 41	Value 41	Item 42	Value 42
Item 43	Value 43	Item 44	Value 44
Item 45	Value 45	Item 46	Value 46
Item 47	Value 47	Item 48	Value 48
Item 49	Value 49	Item 50	Value 50
Item 51	Value 51	Item 52	Value 52
Item 53	Value 53	Item 54	Value 54
Item 55	Value 55	Item 56	Value 56
Item 57	Value 57	Item 58	Value 58
Item 59	Value 59	Item 60	Value 60
Item 61	Value 61	Item 62	Value 62
Item 63	Value 63	Item 64	Value 64
Item 65	Value 65	Item 66	Value 66
Item 67	Value 67	Item 68	Value 68
Item 69	Value 69	Item 70	Value 70
Item 71	Value 71	Item 72	Value 72
Item 73	Value 73	Item 74	Value 74
Item 75	Value 75	Item 76	Value 76
Item 77	Value 77	Item 78	Value 78
Item 79	Value 79	Item 80	Value 80
Item 81	Value 81	Item 82	Value 82
Item 83	Value 83	Item 84	Value 84
Item 85	Value 85	Item 86	Value 86
Item 87	Value 87	Item 88	Value 88
Item 89	Value 89	Item 90	Value 90
Item 91	Value 91	Item 92	Value 92
Item 93	Value 93	Item 94	Value 94
Item 95	Value 95	Item 96	Value 96
Item 97	Value 97	Item 98	Value 98
Item 99	Value 99	Item 100	Value 100

Table 1: Summary of the data used in the study

Variable	Unit	Mean	Standard Deviation	Minimum	Maximum
Age	Years	35.2	12.5	18	65
Gender	Male/Female	50%/50%	-	-	-
Education	High School/College/Postgraduate	30%/40%/30%	-	-	-
Income	USD	1500	500	500	3000
Health Status	Good/Fair/Poor	40%/30%/30%	-	-	-
Work Status	Employed/Unemployed	60%/40%	-	-	-
Marital Status	Married/Single/Divorced	55%/35%/10%	-	-	-
Smoking Status	Smoker/Non-smoker	20%/80%	-	-	-
Alcohol Consumption	Regular/Occasional/None	15%/35%/50%	-	-	-
Exercise Frequency	Regularly/Occasionally/Never	30%/40%/30%	-	-	-
Stress Level	Low/Medium/High	35%/45%/20%	-	-	-
Family Size	Number of family members	3.5	1.5	1	6
Health Insurance	Yes/No	70%/30%	-	-	-
Chronic Diseases	Hypertension/Diabetes/Heart Disease	25%/15%/10%	-	-	-
Quality of Life	Score (0-100)	65	15	30	100

Figure 1: A line graph showing the trend of Quality of Life scores over time for different groups. The Y-axis represents the Quality of Life score (0-100), and the X-axis represents time (0-10). The graph shows that the quality of life scores generally increase over time for all groups, with the highest scores achieved by the group with the highest initial score.

No.	Date	Particulars	Debit	Credit
		By Balance		100.00
		To Cash	50.00	
		To Sales	20.00	
		To Interest	10.00	
		To Total	80.00	80.00

Total

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

1000

No.	Description	Quantity	Rate	Amount
1
2
3
4





THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

PHYSICS 311

LECTURE 1

MECHANICS

LECTURE 1

MECHANICS



1. Name of the person

Page No.

Age

Sex

Religion

Address

Occupation

Education

Marital Status

Income

1. Name of the person

Age

Sex

Religion

Address

Occupation

Education

Marital Status

Income

Age

Sex

Religion

Address

Occupation

Education

Marital Status

Income

Age

Sex

Religion

Address

Occupation

Education

Marital Status

Income



姓名	性别	年龄	籍贯	职业	住址	电话
张明	男	25	北京	教师	北京路123号	12345678
李华	女	30	上海	医生	南京路456号	87654321
王强	男	35	天津	工程师	天津路789号	98765432
赵敏	女	28	广州	会计	广州路101号	23456789
孙伟	男	40	武汉	经理	武汉路202号	34567890
周丽	女	32	成都	护士	成都路303号	45678901
吴昊	男	22	西安	学生	西安路404号	56789012
郑娟	女	38	昆明	作家	昆明路505号	67890123
冯刚	男	45	兰州	教授	兰州路606号	78901234
陈静	女	27	海口	记者	海口路707号	89012345
黄伟	男	33	拉萨	司机	拉萨路808号	90123456
刘芳	女	29	银川	设计师	银川路909号	01234567
张磊	男	37	乌鲁木齐	程序员	乌鲁木齐路1010号	12345678
李娜	女	24	呼和浩特	歌手	呼和浩特路1111号	23456789
王磊	男	31	包头	画家	包头路1212号	34567890
赵强	男	26	鄂尔多斯	运动员	鄂尔多斯路1313号	45678901
孙丽	女	34	呼伦贝尔	舞蹈家	呼伦贝尔路1414号	56789012
周伟	男	41	兴安盟	科学家	兴安盟路1515号	67890123
吴娟	女	23	通辽	模特	通辽路1616号	78901234
郑刚	男	36	锡林郭勒	作家	锡林郭勒路1717号	89012345
冯静	女	28	乌兰察布	教师	乌兰察布路1818号	90123456
陈伟	男	39	阿拉善盟	工程师	阿拉善盟路1919号	01234567
黄娟	女	25	巴彦淖尔	护士	巴彦淖尔路2020号	12345678
刘磊	男	32	鄂尔多斯	程序员	鄂尔多斯路2121号	23456789
张娜	女	27	包头	歌手	包头路2222号	34567890
李伟	男	35	呼和浩特	画家	呼和浩特路2323号	45678901
王娟	女	29	通辽	舞蹈家	通辽路2424号	56789012
赵刚	男	42	兴安盟	科学家	兴安盟路2525号	67890123
孙静	女	24	锡林郭勒	模特	锡林郭勒路2626号	78901234
周伟	男	37	乌兰察布	作家	乌兰察布路2727号	89012345
吴娟	女	26	阿拉善盟	教师	阿拉善盟路2828号	90123456
郑刚	男	38	巴彦淖尔	工程师	巴彦淖尔路2929号	01234567
冯静	女	23	鄂尔多斯	护士	鄂尔多斯路3030号	12345678
陈伟	男	31	包头	程序员	包头路3131号	23456789
黄娟	女	28	呼和浩特	歌手	呼和浩特路3232号	34567890
刘磊	男	36	通辽	画家	通辽路3333号	45678901
张娜	女	25	兴安盟	舞蹈家	兴安盟路3434号	56789012
李伟	男	40	锡林郭勒	科学家	锡林郭勒路3535号	67890123
王娟	女	27	乌兰察布	模特	乌兰察布路3636号	78901234
赵刚	男	34	阿拉善盟	作家	阿拉善盟路3737号	89012345
孙静	女	22	巴彦淖尔	教师	巴彦淖尔路3838号	90123456
周伟	男	39	鄂尔多斯	工程师	鄂尔多斯路3939号	01234567
吴娟	女	26	包头	护士	包头路4040号	12345678
郑刚	男	33	呼和浩特	程序员	呼和浩特路4141号	23456789
冯静	女	29	通辽	歌手	通辽路4242号	34567890
陈伟	男	37	兴安盟	画家	兴安盟路4343号	45678901
黄娟	女	24	锡林郭勒	舞蹈家	锡林郭勒路4444号	56789012
刘磊	男	41	乌兰察布	科学家	乌兰察布路4545号	67890123
张娜	女	28	阿拉善盟	模特	阿拉善盟路4646号	78901234
李伟	男	35	巴彦淖尔	作家	巴彦淖尔路4747号	89012345
王娟	女	23	鄂尔多斯	教师	鄂尔多斯路4848号	90123456
赵刚	男	40	包头	工程师	包头路4949号	01234567
孙静	女	27	呼和浩特	护士	呼和浩特路5050号	12345678
周伟	男	32	通辽	程序员	通辽路5151号	23456789
吴娟	女	29	兴安盟	歌手	兴安盟路5252号	34567890
郑刚	男	36	锡林郭勒	画家	锡林郭勒路5353号	45678901
冯静	女	25	乌兰察布	舞蹈家	乌兰察布路5454号	56789012
陈伟	男	42	阿拉善盟	科学家	阿拉善盟路5555号	67890123
黄娟	女	24	巴彦淖尔	模特	巴彦淖尔路5656号	78901234
刘磊	男	31	鄂尔多斯	作家	鄂尔多斯路5757号	89012345
张娜	女	28	包头	教师	包头路5858号	90123456
李伟	男	39	呼和浩特	工程师	呼和浩特路5959号	01234567
王娟	女	26	通辽	护士	通辽路6060号	12345678
赵刚	男	33	兴安盟	程序员	兴安盟路6161号	23456789
孙静	女	29	锡林郭勒	歌手	锡林郭勒路6262号	34567890
周伟	男	37	乌兰察布	画家	乌兰察布路6363号	45678901
吴娟	女	24	阿拉善盟	舞蹈家	阿拉善盟路6464号	56789012
郑刚	男	41	巴彦淖尔	科学家	巴彦淖尔路6565号	67890123
冯静	女	28	鄂尔多斯	模特	鄂尔多斯路6666号	78901234
陈伟	男	35	包头	作家	包头路6767号	89012345
黄娟	女	23	呼和浩特	教师	呼和浩特路6868号	90123456
刘磊	男	40	通辽	工程师	通辽路6969号	01234567
张娜	女	27	兴安盟	护士	兴安盟路7070号	12345678
李伟	男	32	锡林郭勒	程序员	锡林郭勒路7171号	23456789
王娟	女	29	乌兰察布	歌手	乌兰察布路7272号	34567890
赵刚	男	36	阿拉善盟	画家	阿拉善盟路7373号	45678901
孙静	女	25	巴彦淖尔	舞蹈家	巴彦淖尔路7474号	56789012
周伟	男	42	鄂尔多斯	科学家	鄂尔多斯路7575号	67890123
吴娟	女	24	包头	模特	包头路7676号	78901234
郑刚	男	31	呼和浩特	作家	呼和浩特路7777号	89012345
冯静	女	28	通辽	教师	通辽路7878号	90123456
陈伟	男	39	兴安盟	工程师	兴安盟路7979号	01234567
黄娟	女	26	锡林郭勒	护士	锡林郭勒路8080号	12345678
刘磊	男	33	乌兰察布	程序员	乌兰察布路8181号	23456789
张娜	女	29	阿拉善盟	歌手	阿拉善盟路8282号	34567890
李伟	男	37	巴彦淖尔	画家	巴彦淖尔路8383号	45678901
王娟	女	24	鄂尔多斯	舞蹈家	鄂尔多斯路8484号	56789012
赵刚	男	41	包头	科学家	包头路8585号	67890123
孙静	女	28	呼和浩特	模特	呼和浩特路8686号	78901234
周伟	男	35	通辽	作家	通辽路8787号	89012345
吴娟	女	23	兴安盟	教师	兴安盟路8888号	90123456
郑刚	男	40	锡林郭勒	工程师	锡林郭勒路8989号	01234567
冯静	女	27	乌兰察布	护士	乌兰察布路9090号	12345678
陈伟	男	32	阿拉善盟	程序员	阿拉善盟路9191号	23456789
黄娟	女	29	巴彦淖尔	歌手	巴彦淖尔路9292号	34567890
刘磊	男	36	鄂尔多斯	画家	鄂尔多斯路9393号	45678901
张娜	女	25	包头	舞蹈家	包头路9494号	56789012
李伟	男	42	呼和浩特	科学家	呼和浩特路9595号	67890123
王娟	女	28	通辽	模特	通辽路9696号	78901234
赵刚	男	35	兴安盟	作家	兴安盟路9797号	89012345
孙静	女	23	锡林郭勒	教师	锡林郭勒路9898号	90123456
周伟	男	40	乌兰察布	工程师	乌兰察布路9999号	01234567
吴娟	女	27	阿拉善盟	护士	阿拉善盟路101010号	12345678

The image is extremely blurry and contains illegible text. A faint table structure is visible, consisting of approximately 6 columns and 12 rows. The text within the table is completely unreadable. A horizontal line is present near the bottom of the page, likely indicating the end of the document or a section boundary.

Date	Particulars	Debit	Credit	Balance
1920	Jan 1			
	By Balance		100.00	100.00
	Jan 5	50.00		50.00
	Jan 10		25.00	75.00
	Jan 15	25.00		50.00
	Jan 20		10.00	60.00
	Jan 25	10.00		50.00
	Jan 30		5.00	55.00
	Feb 1			55.00
	Feb 5	5.00		50.00
	Feb 10		15.00	65.00
	Feb 15	15.00		50.00
	Feb 20		10.00	60.00
	Feb 25	10.00		50.00
	Feb 30			50.00
	Total	200.00	200.00	

Handwritten Title

Handwritten text, possibly a list or notes, covering the majority of the page.

Handwritten text at the bottom of the page.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and protocols that must be followed when conducting financial transactions. It details the steps from initial request to final approval and recording, ensuring that all actions are compliant with applicable laws and regulations.

3. The final part of the document provides a summary of the key points and reiterates the commitment to high standards of financial integrity and ethical conduct. It concludes by stating that these guidelines are intended to serve as a clear and concise reference for all staff members.

1000

... ..

Handwritten text, possibly a list or notes, with several lines of illegible script.

Handwritten text, possibly a list or notes, with several lines of illegible script.

THE
LAW
OF
THE
STATE
OF
NEW
YORK

AND
THE
CITY
OF
NEW
YORK

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records for all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity of financial data and for facilitating audits and tax reporting. The text highlights that without reliable records, businesses may face significant challenges in identifying discrepancies and resolving them.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools available for managing financial records. It covers traditional paper-based systems as well as modern digital solutions, including cloud-based accounting software and automated data entry systems. The text also discusses the benefits of each approach, such as improved accuracy, ease of access, and cost efficiency.

3. The third part of the document provides practical advice on how to implement a robust record-keeping system. It suggests starting with a clear understanding of the business's needs and then selecting the appropriate tools and processes. The text also emphasizes the importance of training staff and establishing clear policies to ensure consistent and accurate data entry.

4. The fourth part of the document addresses the security and privacy concerns associated with digital record-keeping. It discusses the risks of data breaches and the importance of implementing strong security measures, such as encryption and access controls. The text also mentions the need for regular backups and disaster recovery plans to protect against data loss.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key points and reiterating the importance of a well-maintained record-keeping system. It encourages businesses to invest in the necessary resources and to stay up-to-date with the latest technologies and best practices in the field.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVE.
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: (773) 835-3100
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

RESEARCH INTERESTS
IN THE AREA OF
POLYMER CHEMISTRY
AND MATERIALS
SCIENCE

THE
 OFFICE OF THE
 SECRETARY OF THE
 TREASURY
 DEPARTMENT OF THE TREASURY
 WASHINGTON, D. C.

UNITED STATES OF AMERICA
 DEPARTMENT OF THE TREASURY
 OFFICE OF THE SECRETARY
 WASHINGTON, D. C.



1. *Introduction*

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process.

It is essential for the auditor to ensure that all transactions are properly recorded and that the books are balanced.

The auditor should also be aware of any changes in the accounting system and ensure that the records are updated accordingly.

Finally, the auditor should provide a clear and concise report to the management, highlighting any areas of concern and suggesting ways to improve the record-keeping process.

The second part of the document discusses the importance of maintaining accurate records and the role of the auditor in this process.

It is essential for the auditor to ensure that all transactions are properly recorded and that the books are balanced.

The auditor should also be aware of any changes in the accounting system and ensure that the records are updated accordingly.

Finally, the auditor should provide a clear and concise report to the management, highlighting any areas of concern and suggesting ways to improve the record-keeping process.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

3. The document outlines the various methods used to collect and analyze financial data.

4. It provides a detailed overview of the different types of financial statements and their components.

5. The document also discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of financial information.

6. It highlights the importance of regular audits and the role of external auditors in providing an independent assessment of the financial statements.

7. Finally, the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and improvement of financial reporting processes.

11/19/2019

DATE	DESCRIPTION	AMOUNT	BALANCE
11/19/2019	DEPOSIT	100.00	100.00
11/20/2019	WITHDRAWAL	50.00	50.00
11/21/2019	DEPOSIT	75.00	125.00
11/22/2019	WITHDRAWAL	25.00	100.00
11/23/2019	DEPOSIT	150.00	250.00
11/24/2019	WITHDRAWAL	100.00	150.00
11/25/2019	DEPOSIT	80.00	230.00
11/26/2019	WITHDRAWAL	30.00	200.00
11/27/2019	DEPOSIT	120.00	320.00
11/28/2019	WITHDRAWAL	70.00	250.00
11/29/2019	DEPOSIT	90.00	340.00
11/30/2019	WITHDRAWAL	40.00	300.00

Unit 1

Section 1		Section 2	
1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40
41	42	43	44
45	46	47	48
49	50	51	52
53	54	55	56
57	58	59	60
61	62	63	64
65	66	67	68
69	70	71	72
73	74	75	76
77	78	79	80
81	82	83	84
85	86	87	88
89	90	91	92
93	94	95	96
97	98	99	100

[Yellow Header]						
[Faint Column 1]	[Faint Column 2]	[Faint Column 3]	[Faint Column 4]	[Faint Column 5]	[Faint Column 6]	[Faint Column 7]
[Faint Data 1.1]	[Faint Data 1.2]	[Faint Data 1.3]	[Faint Data 1.4]	[Faint Data 1.5]	[Faint Data 1.6]	[Faint Data 1.7]
[Faint Data 2.1]	[Faint Data 2.2]	[Faint Data 2.3]	[Faint Data 2.4]	[Faint Data 2.5]	[Faint Data 2.6]	[Faint Data 2.7]
[Faint Data 3.1]	[Faint Data 3.2]	[Faint Data 3.3]	[Faint Data 3.4]	[Faint Data 3.5]	[Faint Data 3.6]	[Faint Data 3.7]
[Faint Data 4.1]	[Faint Data 4.2]	[Faint Data 4.3]	[Faint Data 4.4]	[Faint Data 4.5]	[Faint Data 4.6]	[Faint Data 4.7]
[Faint Data 5.1]	[Faint Data 5.2]	[Faint Data 5.3]	[Faint Data 5.4]	[Faint Data 5.5]	[Faint Data 5.6]	[Faint Data 5.7]
[Faint Data 6.1]	[Faint Data 6.2]	[Faint Data 6.3]	[Faint Data 6.4]	[Faint Data 6.5]	[Faint Data 6.6]	[Faint Data 6.7]
[Faint Data 7.1]	[Faint Data 7.2]	[Faint Data 7.3]	[Faint Data 7.4]	[Faint Data 7.5]	[Faint Data 7.6]	[Faint Data 7.7]
[Faint Data 8.1]	[Faint Data 8.2]	[Faint Data 8.3]	[Faint Data 8.4]	[Faint Data 8.5]	[Faint Data 8.6]	[Faint Data 8.7]
[Faint Data 9.1]	[Faint Data 9.2]	[Faint Data 9.3]	[Faint Data 9.4]	[Faint Data 9.5]	[Faint Data 9.6]	[Faint Data 9.7]
[Faint Data 10.1]	[Faint Data 10.2]	[Faint Data 10.3]	[Faint Data 10.4]	[Faint Data 10.5]	[Faint Data 10.6]	[Faint Data 10.7]

[Faint Text]

Year	1950	1951	1952	1953	1954	1955	1956	1957	1958	1959	1960
Population	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145	150
Area	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Population Density	1.0	1.05	1.1	1.15	1.2	1.25	1.3	1.35	1.4	1.45	1.5
Area Density	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
Population per Area	1.0	1.05	1.1	1.15	1.2	1.25	1.3	1.35	1.4	1.45	1.5
Area per Population	1.0	0.95	0.9	0.85	0.8	0.75	0.7	0.65	0.6	0.55	0.5
Population per Area Density	1.0	1.05	1.1	1.15	1.2	1.25	1.3	1.35	1.4	1.45	1.5
Area per Population Density	1.0	0.95	0.9	0.85	0.8	0.75	0.7	0.65	0.6	0.55	0.5

No.	Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Total
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						



Date		Time		Location		Remarks	
1911	10	10	10	10	10	10	10
1911	11	11	11	11	11	11	11
1911	12	12	12	12	12	12	12
1911	13	13	13	13	13	13	13
1911	14	14	14	14	14	14	14
1911	15	15	15	15	15	15	15
1911	16	16	16	16	16	16	16
1911	17	17	17	17	17	17	17
1911	18	18	18	18	18	18	18
1911	19	19	19	19	19	19	19
1911	20	20	20	20	20	20	20
1911	21	21	21	21	21	21	21
1911	22	22	22	22	22	22	22
1911	23	23	23	23	23	23	23
1911	24	24	24	24	24	24	24
1911	25	25	25	25	25	25	25
1911	26	26	26	26	26	26	26
1911	27	27	27	27	27	27	27
1911	28	28	28	28	28	28	28
1911	29	29	29	29	29	29	29
1911	30	30	30	30	30	30	30

THE
MOUNTAIN

OF THE

THE MOUNTAIN OF THE

THE MOUNTAIN OF THE

THE MOUNTAIN OF THE

THE MOUNTAIN OF THE

THE MOUNTAIN OF THE



海國圖志卷之六

一、日本

二、琉球

三、朝鮮

四、暹羅

五、安南







1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----

Date	Particulars	Debit	Credit	Balance	Page
1/1/2020	Opening Balance				
1/15/2020	Sales		1000	1000	
1/20/2020	Purchase	500		500	
1/25/2020	Sales		750	1250	
1/30/2020	Purchase	250		1000	
2/5/2020	Sales		1200	2200	
2/10/2020	Purchase	700		1500	
2/15/2020	Sales		900	2400	
2/20/2020	Purchase	400		2000	
2/25/2020	Sales		1100	3100	
2/28/2020	Purchase	600		2500	
3/5/2020	Sales		1300	3800	
3/10/2020	Purchase	800		3000	
3/15/2020	Sales		1500	4500	
3/20/2020	Purchase	900		3600	
3/25/2020	Sales		1700	5300	
3/30/2020	Purchase	1000		4300	
3/31/2020	Closing Balance			4300	

Total

Table 1

Year	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Q1	1.2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2
Q2	1.5	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2	4.5
Q3	1.8	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2	4.5	4.8
Q4	2.1	2.4	2.7	3.0	3.3	3.6	3.9	4.2	4.5	4.8	5.1
Annual	1.6	1.9	2.2	2.5	2.8	3.1	3.4	3.7	4.0	4.3	4.6

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for the integrity of the financial system and for the ability to detect and prevent fraud. The text also notes that clear and concise reporting is crucial for decision-making by management and other stakeholders.

2. The second part of the document outlines the specific procedures and controls that should be implemented to ensure the accuracy and reliability of the financial data. This includes the use of standardized accounting principles, the implementation of internal controls, and the regular review and audit of financial statements. The document also highlights the need for ongoing training and education for all personnel involved in the financial reporting process.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

300 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

UNIVERSITY OF CHICAGO
LIBRARY

300 EAST 57TH STREET
CHICAGO, ILL. 60637
TEL: 773-936-3000
WWW.CHICAGO.EDU

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5408 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637

RECEIVED
MAY 15 1964

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
455 FIFTH AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10018

THE NEW YORK PUBLIC LIBRARY
ASTOR LENOX TILDEN FOUNDATION
455 FIFTH AVENUE
NEW YORK, N. Y. 10018

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also outlines the various methods used to collect and analyze data, including surveys and interviews.

3. The results of the study are presented in a series of tables and graphs, showing a clear trend over time.

CONCLUSION

4. In conclusion, the findings of this study suggest that there is a significant correlation between the variables studied.

5. Further research is needed to explore the underlying causes of these trends and to develop effective interventions.

6. The authors would like to thank the participants and the funding agency for their support and contribution.

7. Finally, it is hoped that this research will provide valuable insights into the complex issues being addressed.

1. 1000

2. 2000

3. 3000

4. 4000

5. 5000

6. 6000

7. 7000

8. 8000

9. 9000

10. 10000

11. 11000

12. 12000

13. 13000

14. 14000

15. 15000

16. 16000

17. 17000

18. 18000

19. 19000

20. 20000

10

11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

101
102
103
104
105
106
107
108
109
110
111
112
113
114
115
116
117
118
119
120
121
122
123
124
125
126
127
128
129
130
131
132
133
134
135
136
137
138
139
140
141
142
143
144
145
146
147
148
149
150
151
152
153
154
155
156
157
158
159
160
161
162
163
164
165
166
167
168
169
170
171
172
173
174
175
176
177
178
179
180
181
182
183
184
185
186
187
188
189
190
191
192
193
194
195
196
197
198
199
200

201
202
203
204
205
206
207
208
209
210
211
212
213
214
215
216
217
218
219
220
221
222
223
224
225
226
227
228
229
230
231
232
233
234
235
236
237
238
239
240
241
242
243
244
245
246
247
248
249
250
251
252
253
254
255
256
257
258
259
260
261
262
263
264
265
266
267
268
269
270
271
272
273
274
275
276
277
278
279
280
281
282
283
284
285
286
287
288
289
290
291
292
293
294
295
296
297
298
299
300

1. **Introduction**

The purpose of this study is to investigate the effects of the proposed system on the performance of the participants.

The study was conducted in a laboratory setting with a sample of 20 participants.

The results of the study show that the proposed system significantly improved the performance of the participants.

The study also found that the proposed system was easy to use and did not cause any adverse effects.

The study concludes that the proposed system is a promising tool for improving performance.

Further research is needed to explore the long-term effects of the proposed system.

The authors would like to thank the participants and the funding agency for their support.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions.

2. It also emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

3. The document outlines the various methods used to collect and analyze financial data.

4. It provides a detailed overview of the different types of financial statements and their components.

5. The document also discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and integrity of financial information.

6. It highlights the importance of regular audits and the role of external auditors in providing an independent opinion on the financial statements.

7. Finally, the document concludes by emphasizing the need for ongoing monitoring and evaluation of financial performance.

1. The first part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

2. The second part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.

3. The third part of the document is a list of names and addresses of the members of the committee.



THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
530 CHEMISTRY BUILDING
5708 SOUTH DICKENS STREET
CHICAGO, ILLINOIS 60637
TEL: 773-936-3333
WWW.CHEM.UCHICAGO.EDU

6. **MATRIK MATRIK TINDAKLANJUT EVALUASI SAKIP / LHE SAKIP TAHUN 2022**

NO	REKOMENDASI	TINDAK LANJUT
1	Menyajikan pembahasan capaian kinerja yg didasari perhitungan analisis yang memadai	Sudah disesuaikan di Laporan SAKIP ini dan Sudah ditambahkan perhitungan dan analisisnya.
2	Meningkatkan dokumentasi evaluasi kinerja serta tindaklanjut rekomendasi dan upaya perbaikannya	Dokumentasi evaluasi kinerja yang akan kami sajikan adalah Berita Acara Desk Timbal balik. Dimana di situ ada rekomendasi dari berbagai pihak dan kami tindaklanjuti dan ada upaya perbaikannya dan dokumen rapat evaluasi kinerja (terlampir)
3	Meningkatkan keandalan data kinerja dengan menyertakan sumber data yang valid yang mendukung capaian kinerja	Sudah disesuaikan di Laporan SAKIP dengan mencantumkan semua sumber data di setiap bentuk table dan disertakan data perhitungan yang valid (terlampir)

7. Berita Acara Reviu Renstra Kemantren Tegalrejo







8. Dokumen Pelaksanaan Evaluasi Kinerja Tahun 2023

1) Dokumen Rapat Evaluasi Kinerja Tribulan 1 Tahun 2023





STANDARD ORDER

TO THE
DIRECTOR
GENERAL
OF THE
POSTS
AND
TELEGRAPHS
DEPARTMENT
CALCUTTA

FOR THE
PURCHASE OF
STATIONERY
AND
PRINTING
MATERIALS
FOR THE
POST OFFICE
AT
[Name of Post Office]

AMOUNT
[Amount]

DATE
[Date]

SIGNED
[Signature]

POST OFFICE
[Name of Post Office]



REPUBLIC OF TURKEY
MINISTRY OF EDUCATION, YOUTH AND SPORTS

General Directorate of Secondary Education

Decision No: 15.05.2024
Date: 15.05.2024

Subject: Appointment of the Head of the 1st High School of the Ministry of National Education in the City of Bursa

1. Pursuant to the provisions of the Law on the Organization and Duties of the Ministry of National Education (Law No. 3794) and the Law on the Organization and Duties of the Ministry of National Education (Law No. 3794),

2. In accordance with the provisions of the Law on the Organization and Duties of the Ministry of National Education (Law No. 3794) and the Law on the Organization and Duties of the Ministry of National Education (Law No. 3794),

3. It is decided to appoint the Head of the 1st High School of the Ministry of National Education in the City of Bursa to the position of Head of the 1st High School of the Ministry of National Education in the City of Bursa.

4. The appointment is subject to the following conditions:
- The candidate must be a Turkish citizen.
- The candidate must be a graduate of a university in Turkey.
- The candidate must have a minimum of 5 years of experience in the field of secondary education.
- The candidate must not be under any legal restriction.

Signature:
Name:

2) Dokumen Rapat Evaluasi Kinerja Tribunal 2 Tahun 2023





Handwritten text at the top of the page, possibly a title or header.

Main body of handwritten text, appearing to be a list or series of entries.



STATE POLICE TRAINING

1997-98

1. State Police Training
2. State Police Training
3. State Police Training

State Police Training

State Police Training

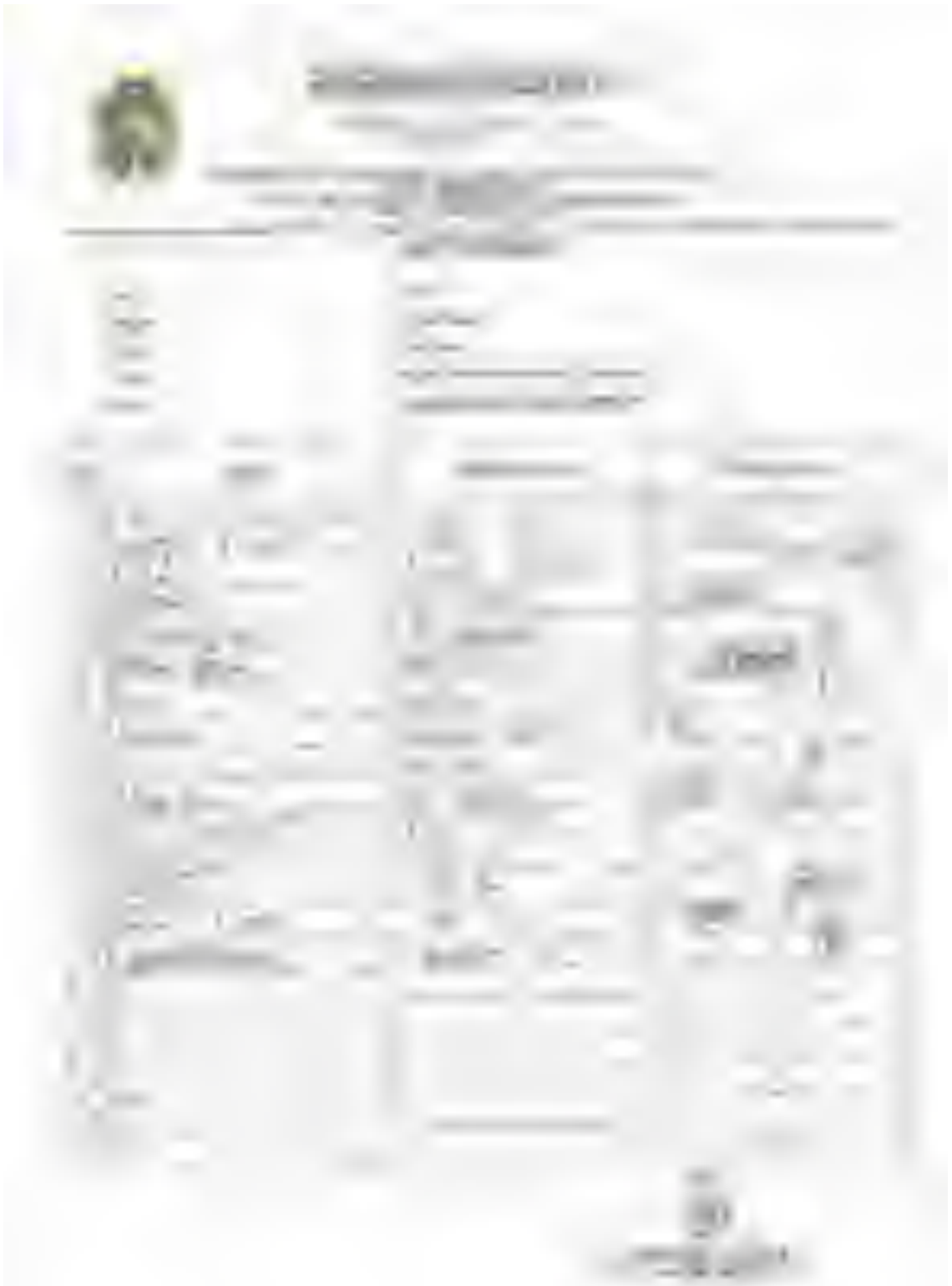
1. State Police Training
2. State Police Training
3. State Police Training
4. State Police Training
5. State Police Training
6. State Police Training
7. State Police Training
8. State Police Training
9. State Police Training
10. State Police Training
11. State Police Training
12. State Police Training
13. State Police Training
14. State Police Training
15. State Police Training
16. State Police Training
17. State Police Training
18. State Police Training
19. State Police Training
20. State Police Training
21. State Police Training
22. State Police Training
23. State Police Training
24. State Police Training
25. State Police Training
26. State Police Training
27. State Police Training
28. State Police Training
29. State Police Training
30. State Police Training
31. State Police Training
32. State Police Training
33. State Police Training
34. State Police Training
35. State Police Training
36. State Police Training
37. State Police Training
38. State Police Training
39. State Police Training
40. State Police Training
41. State Police Training
42. State Police Training
43. State Police Training
44. State Police Training
45. State Police Training
46. State Police Training
47. State Police Training
48. State Police Training
49. State Police Training
50. State Police Training
51. State Police Training
52. State Police Training
53. State Police Training
54. State Police Training
55. State Police Training
56. State Police Training
57. State Police Training
58. State Police Training
59. State Police Training
60. State Police Training
61. State Police Training
62. State Police Training
63. State Police Training
64. State Police Training
65. State Police Training
66. State Police Training
67. State Police Training
68. State Police Training
69. State Police Training
70. State Police Training
71. State Police Training
72. State Police Training
73. State Police Training
74. State Police Training
75. State Police Training
76. State Police Training
77. State Police Training
78. State Police Training
79. State Police Training
80. State Police Training
81. State Police Training
82. State Police Training
83. State Police Training
84. State Police Training
85. State Police Training
86. State Police Training
87. State Police Training
88. State Police Training
89. State Police Training
90. State Police Training
91. State Police Training
92. State Police Training
93. State Police Training
94. State Police Training
95. State Police Training
96. State Police Training
97. State Police Training
98. State Police Training
99. State Police Training
100. State Police Training

[Illegible text]

[Illegible text]

3) Dokumen Rapat Evaluasi Kinerja Tribunal 3 Tahun 2023







UNIVERSITY OF CALicut

College of Education

Department of Education

12

12

12

12

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection procedures and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

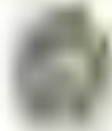
4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of ongoing monitoring and evaluation to ensure that the data management processes remain effective and aligned with the organization's goals.



4) Dokumen Rapat Evaluasi Kinerja Tribunal 4 Tahun 2023





Handwritten Title

Handwritten text line 1

Handwritten text line 2

Handwritten text line 3

Handwritten text line 4

Handwritten text line 5

Handwritten text line 6

Handwritten text line 7

Handwritten text line 8

Handwritten text line 9

Handwritten text line 10

Handwritten text line 11

Handwritten text line 12

Handwritten text line 13

Handwritten text line 14

Handwritten text line 15

Handwritten text line 16

Handwritten text line 17

Handwritten text line 18

Handwritten text line 19

Handwritten text line 20



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಾಮ	ವಿಧ	ವಿವರ
1	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
2	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
3	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
4	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
5	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
6	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
7	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
8	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
9	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
10	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
11	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
12	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
13	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
14	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
15	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
16	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
17	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
18	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
19	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ
20	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ	ಪಿ.ಎಂ.ಜಿಯಡಿ



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

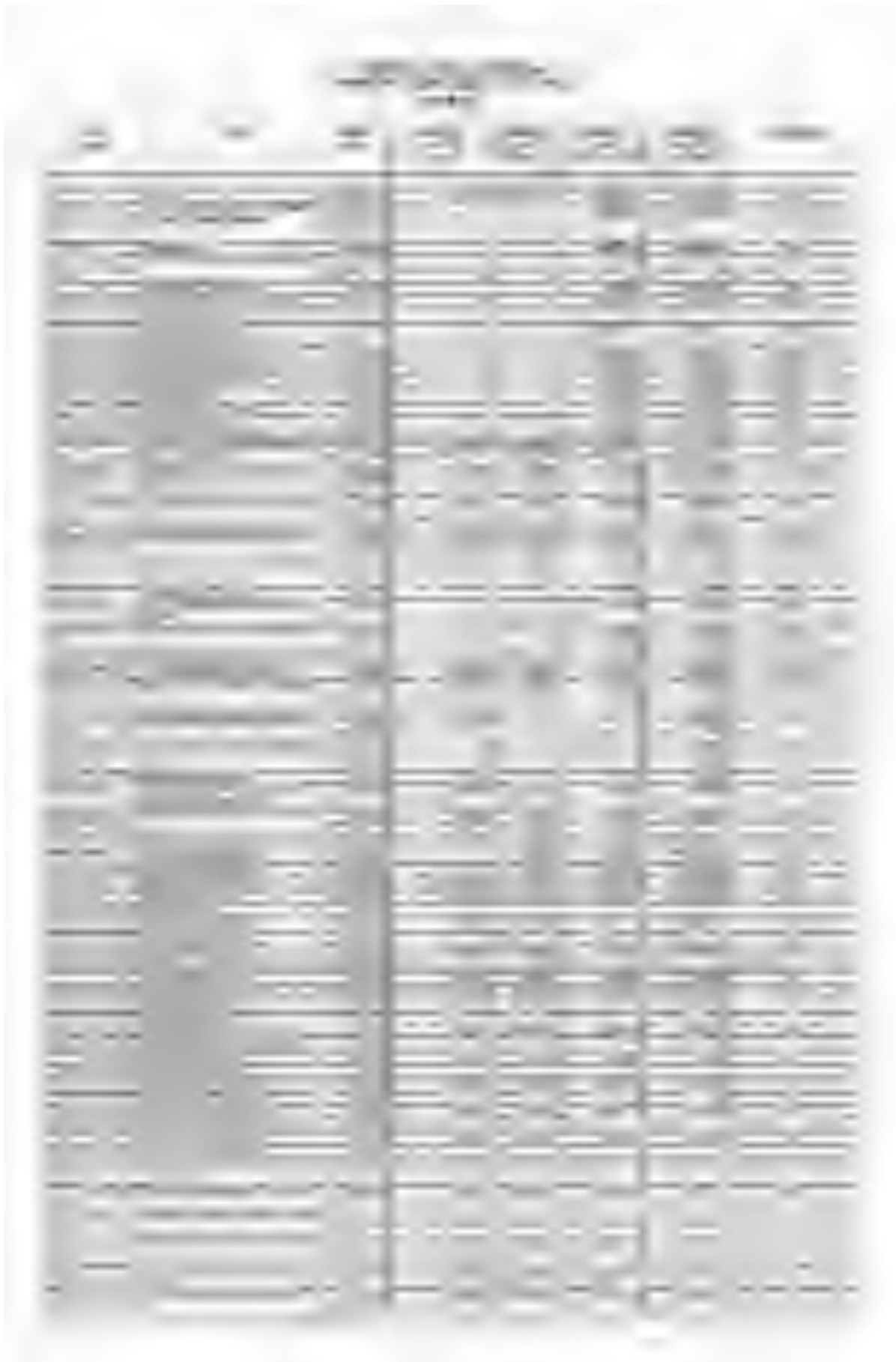
2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in data management and analysis. It discusses how modern software solutions can streamline data collection, storage, and analysis processes, thereby improving efficiency and accuracy.

4. The fourth part of the document addresses the challenges associated with data management, such as data quality, security, and privacy. It provides strategies to mitigate these risks and ensure that the data remains reliable and secure throughout its lifecycle.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a data-driven approach in decision-making and the need for continuous monitoring and improvement of data management practices.

9. Rekapitulasi Perhitungan serapan anggaran Tahun 2023



Rekapitulasi Perhitungan serapan anggaran Tahun 2023				
No	Uraian	Anggaran	Serapan	Persentase
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				

日期	姓名	性别	年龄	职业	住址	联系电话	备注
2023-01-01	张三	男	35	教师	北京市海淀区中关村大街100号	13800138000	
2023-01-02	李四	女	28	程序员	北京市朝阳区望京SOHO	15000150000	
2023-01-03	王五	男	45	医生	上海市浦东新区世纪大道100号	13900139000	
2023-01-04	赵六	女	30	设计师	广州市天河区珠江新城	13700137000	
2023-01-05	孙七	男	50	工程师	深圳市南山区科技园	13600136000	
2023-01-06	周八	女	25	销售	北京市东城区东直门	13500135000	
2023-01-07	吴九	男	40	律师	上海市黄浦区南京东路	13800138000	
2023-01-08	郑十	女	32	会计	广州市白云区白云大道	13900139000	
2023-01-09	陈十一	男	22	学生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-01-10	冯十二	女	38	经理	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-01-11	朱十三	男	42	司机	北京市朝阳区东三环	13500135000	
2023-01-12	陆十四	女	27	护士	上海市静安区南京西路	13800138000	
2023-01-13	韩十五	男	33	厨师	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-01-14	林十六	女	29	文员	北京市海淀区中关村	13700137000	
2023-01-15	陈十七	男	48	老板	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-01-16	周十八	女	24	实习生	北京市朝阳区东直门	13500135000	
2023-01-17	吴十九	男	37	培训师	上海市浦东新区世纪大道	13800138000	
2023-01-18	郑二十	女	31	产品经理	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-01-19	陈二十一	男	21	应届生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-01-20	冯二十二	女	36	项目经理	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-01-21	朱二十三	男	41	快递员	北京市朝阳区东三环	13500135000	
2023-01-22	陆二十四	女	26	客服	上海市静安区南京西路	13800138000	
2023-01-23	韩二十五	男	34	培训师	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-01-24	林二十六	女	28	文员	北京市海淀区中关村	13700137000	
2023-01-25	陈二十七	男	49	老板	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-01-26	周二十八	女	23	实习生	北京市朝阳区东直门	13500135000	
2023-01-27	吴二十九	男	39	培训师	上海市浦东新区世纪大道	13800138000	
2023-01-28	郑三十	女	30	产品经理	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-01-29	陈三十一	男	20	应届生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-01-30	冯三十二	女	35	项目经理	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-01-31	朱三十三	男	43	快递员	北京市朝阳区东三环	13500135000	
2023-02-01	陆三十四	女	25	客服	上海市静安区南京西路	13800138000	
2023-02-02	韩三十五	男	35	培训师	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-03	林三十六	女	27	文员	北京市海淀区中关村	13700137000	
2023-02-04	陈三十七	男	50	老板	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-02-05	周三十八	女	24	实习生	北京市朝阳区东直门	13500135000	
2023-02-06	吴三十九	男	40	培训师	上海市浦东新区世纪大道	13800138000	
2023-02-07	郑四十	女	31	产品经理	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-08	陈四十一	男	21	应届生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-02-09	冯四十二	女	36	项目经理	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-02-10	朱四十三	男	44	快递员	北京市朝阳区东三环	13500135000	
2023-02-11	陆四十四	女	26	客服	上海市静安区南京西路	13800138000	
2023-02-12	韩四十五	男	36	培训师	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-13	林四十六	女	28	文员	北京市海淀区中关村	13700137000	
2023-02-14	陈四十七	男	51	老板	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-02-15	周四十八	女	25	实习生	北京市朝阳区东直门	13500135000	
2023-02-16	吴四十九	男	41	培训师	上海市浦东新区世纪大道	13800138000	
2023-02-17	郑五十	女	32	产品经理	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-18	陈五十一	男	22	应届生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-02-19	冯五十二	女	37	项目经理	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-02-20	朱五十三	男	45	快递员	北京市朝阳区东三环	13500135000	
2023-02-21	陆五十四	女	27	客服	上海市静安区南京西路	13800138000	
2023-02-22	韩五十五	男	37	培训师	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-23	林五十六	女	29	文员	北京市海淀区中关村	13700137000	
2023-02-24	陈五十七	男	52	老板	深圳市福田区华强北	13600136000	
2023-02-25	周五十八	女	26	实习生	北京市朝阳区东直门	13500135000	
2023-02-26	吴五十九	男	42	培训师	上海市浦东新区世纪大道	13800138000	
2023-02-27	郑六十	女	33	产品经理	广州市天河区珠江新城	13900139000	
2023-02-28	陈六十一	男	23	应届生	北京市海淀区学院路	13700137000	
2023-02-29	冯六十二	女	38	项目经理	深圳市福田区华强北	13600136000	

Date	Time	Location	Remarks
1941-1942	10:00 AM	Lake Michigan	Sighting of a large flock of waterfowl, possibly geese, in the open water.
1943-1944	11:30 AM	Near Chicago, IL	Observation of a single bird of prey, likely a bald eagle, perched on a tree branch.
1945-1946	2:00 PM	Lake Michigan	Large group of birds seen flying over the water, possibly a mix of species.
1947-1948	3:00 PM	Chicago, IL	Sighting of a large flock of birds in a park area, possibly a mix of species.
1949-1950	4:00 PM	Lake Michigan	Observation of a single bird of prey, likely a bald eagle, perched on a tree branch.

Year	1970	1971	1972	1973
1	100	100	100	100
2	100	100	100	100
3	100	100	100	100
4	100	100	100	100
5	100	100	100	100
6	100	100	100	100
7	100	100	100	100
8	100	100	100	100
9	100	100	100	100
10	100	100	100	100
11	100	100	100	100
12	100	100	100	100
13	100	100	100	100
14	100	100	100	100
15	100	100	100	100
16	100	100	100	100
17	100	100	100	100
18	100	100	100	100
19	100	100	100	100
20	100	100	100	100
21	100	100	100	100
22	100	100	100	100
23	100	100	100	100
24	100	100	100	100
25	100	100	100	100
26	100	100	100	100
27	100	100	100	100
28	100	100	100	100
29	100	100	100	100
30	100	100	100	100
31	100	100	100	100
32	100	100	100	100
33	100	100	100	100
34	100	100	100	100
35	100	100	100	100
36	100	100	100	100
37	100	100	100	100
38	100	100	100	100
39	100	100	100	100
40	100	100	100	100
41	100	100	100	100
42	100	100	100	100
43	100	100	100	100
44	100	100	100	100
45	100	100	100	100
46	100	100	100	100
47	100	100	100	100
48	100	100	100	100
49	100	100	100	100
50	100	100	100	100
51	100	100	100	100
52	100	100	100	100
53	100	100	100	100
54	100	100	100	100
55	100	100	100	100
56	100	100	100	100
57	100	100	100	100
58	100	100	100	100
59	100	100	100	100
60	100	100	100	100
61	100	100	100	100
62	100	100	100	100
63	100	100	100	100
64	100	100	100	100
65	100	100	100	100
66	100	100	100	100
67	100	100	100	100
68	100	100	100	100
69	100	100	100	100
70	100	100	100	100
71	100	100	100	100
72	100	100	100	100
73	100	100	100	100
74	100	100	100	100
75	100	100	100	100
76	100	100	100	100
77	100	100	100	100
78	100	100	100	100
79	100	100	100	100
80	100	100	100	100
81	100	100	100	100
82	100	100	100	100
83	100	100	100	100
84	100	100	100	100
85	100	100	100	100
86	100	100	100	100
87	100	100	100	100
88	100	100	100	100
89	100	100	100	100
90	100	100	100	100
91	100	100	100	100
92	100	100	100	100
93	100	100	100	100
94	100	100	100	100
95	100	100	100	100
96	100	100	100	100
97	100	100	100	100
98	100	100	100	100
99	100	100	100	100
100	100	100	100	100

Year	1998	1999	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
41																										
42																										
43																										
44																										
45																										
46																										
47																										
48																										
49																										
50																										

10. REALISASI SASARAN PROGRAM TAHUN 2023

1) Hasil Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Tahun 2023



2) Hasil Rekapitulasi Angka Swadaya Murni Tahun 2023

REKAPITULASI DANA SWADAYA MURNI												
TAHUN 2023												
NO	BULAN	SWADAYA MURNI								TOTAL TARGET	TOTAL REALISASI	% CAPAIAN KOMULATIF
		KEL. KRICAK		KEL.KARANGWARU		KEL.TEGALREJO		KEL. BENER				
		TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI	TARGET	REALISASI			
1	JANUARI	95.000.000	107.550.000	14.000.000	15.186.000	60.000.000	63.312.500	13.500.000	13.945.000	182.500.000	199.993.500	
2	FEBRUARI	93.000.000	107.250.000	40.000.000	41.630.000	59.749.500	60.748.000	14.000.000	14.790.000	206.749.500	224.418.000	
3	MARET	186.000.000	198.800.000	20.000.000	18.805.000	65.000.000	65.033.500	20.000.000	22.550.000	291.000.000	305.188.500	
	JUMLAH TW 1	374.000.000	413.600.000	74.000.000	75.621.000	184.749.500	189.094.000	47.500.000	51.285.000	680.249.500	729.600.000	33,96%
										680.249.500	729.600.000	
4	APRIL	75.000.000	471.500.000	15.000.000	15.186.000	60.000.000	61.605.000	20.000.000	22.150.000	170.000.000	570.441.000	
5	MEI	50.000.000	75.600.000	20.000.000	29.760.000	55.000.000	63.033.500	40.000.000	46.650.000	165.000.000	215.043.500	
6	JUNI	54.361.667	93.000.000	30.000.000	37.605.000	50.000.000	61.555.000	20.000.000	25.190.000	154.361.667	217.350.000	
	JUMLAH TW 2	179.361.667	640.100.000	65.000.000	82.551.000	165.000.000	186.193.500	80.000.000	93.990.000	489.361.667	1.002.834.500	80,64%
										1.169.611.167	1.732.434.500	
											0	
7	JULI	50.000.000	151.050.000	20.000.000	20.405.500	50.000.000	62.413.500	19.000.000	19.050.000	139.000.000	252.919.000	
8	AGUSTUS	60.000.000	601.450.000	30.000.000	30.713.000	60.000.000	62.438.500	78.000.000	79.700.000	228.000.000	774.301.500	
9	SEPTEMBER	50.000.000	314.000.000	10.000.000	8.676.000	43.361.668	61.010.000	19.000.000	19.050.000	122.361.668	402.736.000	
	JUMLAH TW 3	160.000.000	1.066.500.000	60.000.000	59.794.500	153.361.668	185.862.000	116.000.000	117.800.000	489.361.668	1.429.956.500	147,20%
										1.658.972.835	3.162.391.000	
10	OKTOBER	85.000.000	85.100.000	27.000.000	29.879.500	61.861.668	62.438.500	17.000.000	17.020.000	190.861.668	194.438.000	
11	NOVEMBER	45.000.000	45.750.000	15.000.000	16.213.000	60.000.000	61.010.000	17.000.000	17.020.000	137.000.000	139.993.000	
12	DESEMBER	64.000.000	64.600.000	17.500.000	18.801.000	62.000.000	62.463.500	18.000.000	18.035.000	161.500.000	163.899.500	
	JUMLAH TW 4	194.000.000	195.450.000	59.500.000	64.893.500	183.861.668	185.912.000	52.000.000	52.075.000	489.361.668	498.330.500	170,40%
										2.148.334.503	3.660.721.500	
	JUMLAH	907.361.667	2.315.650.000	258.500.000	282.860.000	686.972.836	747.061.500	295.500.000	315.150.000	2.148.334.503	3.660.721.500	
	TARGET SWADAYA MURNI TAHUN 2023								2.148.334.503			

3) Rekapitulasi Jumlah Pelanggaran PERDA Tahun 2023

NO	BULAN	JUMLAH PELANGGARAN	JENIS PELANGGARAN	KETERANGAN
1	Januari	0		
2	Februari	10	Pelanggaran RONTEK	Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame
		1	Pelanggaran IMB	Pelanggaran atas Perwal Nomor 85 Tahun 2021 ttg tatacara penerbitan IMB surat kepemilikan bangunan dan sertifikat laik fungsi
3	Maret	13	Pelanggaran RONTEK	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
	Jumlah TW 1	24		
4	April	2	PKL yang menggunakan Bahu Jalan	Perda Nomor 26 Tahun 2002 Tentang Penataan PKL
		8	Spanduk melintang/rontek	Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame
		3	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB
5	Mei	2	PKL yang menggunakan Bahu Jalan	Perda Nomor 26 Tahun 2002 Tentang Penataan PKL
		3	Spanduk Melintang	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
		4	Rontek-rontek	
		4	Membangun blm memiliki PBG (belum mengajukan ijin PBG melalui OSS)	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB
6	Juni	2	PKL yang menggunakan Bahu Jalan	Perda Nomor 26 Tahun 2002 Tentang Penataan PKL
		2	Spanduk Melintang	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
		4	Rontek-rontek	
		3	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB
	Jumlah TW II	37		
7	Juli	2	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB Perwal Nomor 85 Tahun 2021 ttg tatacara penerbitan IMB surat kepemilikan bangunan dan sertifikat laik fungsi
8	Agustus	4	Rontek-rontek	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
		1	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB Perwal Nomor 85 Tahun 2021 ttg tatacara penerbitan IMB surat kepemilikan bangunan dan sertifikat laik fungsi
9	September	6	Rontek-rontek	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
		4	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB Perwal Nomor 85 Tahun 2021 ttg tatacara penerbitan IMB surat kepemilikan bangunan dan sertifikat laik fungsi
	Jumlah TW III	17		
10	Oktober	6	Rontek-rontek	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
		2	Membangun belum memiliki PBG	Perwal Nomor 90 Tahun 2021 tentang Tatacara pemberian dan pemanfaatan insentif pemungutan retribusi IMB
11	November	5	Rontek-rontek	Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame
		3	Membangun blm memiliki PBG	Perwal Nomor 85 Tahun 2021 ttg tatacara penerbitan IMB surat kepemilikan bangunan dan sertifikat laik fungsi
12	Desember	4	Rontek-rontek	- Pelanggaran Perda Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Reklame - Perwal Nomor 23 Tahun 2016 Tentang Reklame
	Jumlah TW IV	20		
	JUMLAH TOTAL	98		

11. Kebijakan terkait Reward dan Punishment bagi pegawai





THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DEPARTMENT OF CHEMISTRY
5800 S. UNIVERSITY AVENUE
CHICAGO, ILLINOIS 60637



12. Penghargaan yang diterima Kemantren Tegalrejo pada tahun 2023

**PENGHARGAAN YANG DIPEROLEH KEMANTREN TEGALREJO
TAHUN 2023**

1. JUARA I Gender Champion Kategori Komunitas



2. JUARA I Proklim



3. JUARA I FKPM Tingkat Kota Yogyakarta



4. JUARA I Festifal Karawitan Tingkat Kota Yogyakarta



5. Juara I Lomba Fashionshow Daur Ulang Sampah Tingkat Kota



6. Juara I Bank Sampah Reguler



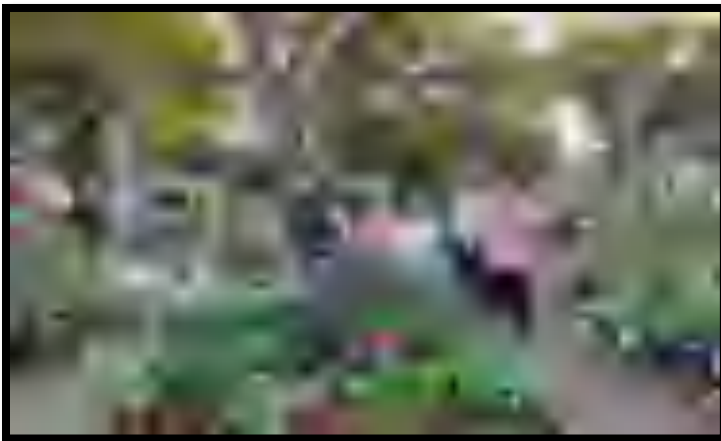
7. JUARA II LOMBA KATEGORI WAHANA KESEJAHTERAAN SOSIAL BERBASIS MASYARAKAT (WKSBM) TAHUN 2023



8. JUARA Lomba IVA Tingkat Kota Yk (Kel. Bener)



9. Juara II Lomba landscape Pertanian Tingkat Kota



10. JUARA II LOMBA CERDAS CERMAT FASKEL WILAYAH UTARA



11. JUARA III LOMBA CERDAS CERMAT BANK SAMPAH WILAYAH UTARA



12. Juara II Lomba ECOBRIK



13. Juara II Yel Yel Bank Sampah



14. JUARA III FKPM Tingkat DIY (Sidorukun Kel Kricak)



15. JUARA HARAPAN I LOMBA Lembaga Pembnerdayaan Masyarakat Tingkat DIY





16. JUARA III Lomba Lampion Bank Sampah



17. Piagam Penghargaan dalam rangka Penggerakan Pelayanan KB MKJP Kota Yogyakarta dengan capaian perolehan akseptor Tertinggi I



18. Lokasi Unggulan Kota Yogyakarta Sehat Tatanan Kehidupan Masyarakat Mandiri (Kampung Sayur Tompeyan Kelurahan Tegalrejo)



19. Lokasi Unggulan Kota Yogyakarta Sehat Tatanan Kehidupan Masyarakat Mandiri (Kelompok Tani Ngremboko Kelurahan Kricak)



20. Juara harapan 1 Kategori Bank Sampah Pembina



21. Juara Harapan 1 Pengolahan Sampah Organik (kel Kricak)



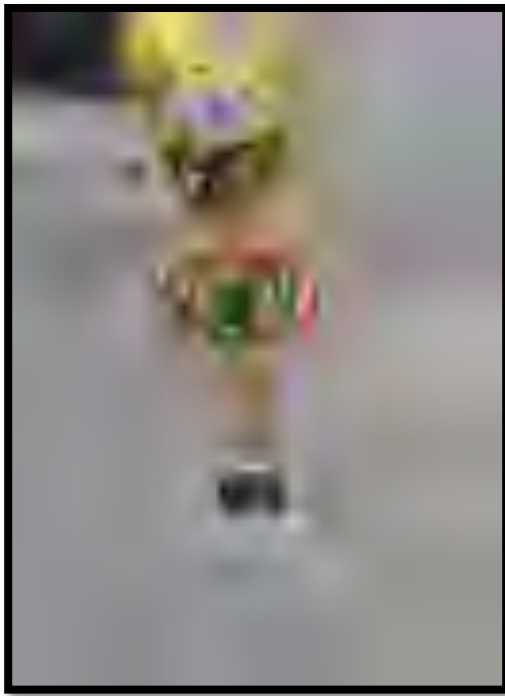
22. Harapan II Lomba Bank Sampah Inovatif I (Kel. Bener)



23. Harapan II Lomba Pengolahan Sampah Organik



24. JUARA HARAPAN II Lomba Line Dane



25. Peringkat IV Monitoring dan Evaluasi Keluarga Sehat Tanggap dan Tangguh Bencana (Peduli Stunting) PKK

