

**KEMANTREN TEGALREJO
KOTA YOGYAKARTA**

**Sekretariat
Sub. Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan**

**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

PENGUMPULAN DATA KINERJA



**KEMANTREN TEGALREJO
KOTA YOGYAKARTA**

NOMOR SOP : 02/SOP/Ka TR/1/2022
 TANGGAL PEMBUATAN : 25 Januari 2022
 TANGGAL REVISI :
 TANGGAL EFEKTIF :
 DISAHKAN OLEH : Kemantren Tegalrejo
 NAMA SOP : SOP Pengumpulan Data Kinerja

DASAR HUKUM:

- 1 Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2009 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 29 Tahun 2010 tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Perubahan Lampiran Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- Peraturan Walikota Nomor 101 Tahun 2010 tentang Mekanisme Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja.
- Peraturan Walikota Yogyakarta Nomor 12 Tahun 2011 tentang Penyusunan Standart Operasional Prosedur (SOP) Penyelenggaraan Pemerintah di Lingkungan Pemerintah Kota Yogyakarta.
- Peraturan Walikota Nomor 105 Tahun 2011 tentang Fungsi, Rincian Tugas, dan Tata Kerja Inspektorat Kota Yogyakarta.
- Keputusan Inspektur Kota Yogyakarta Nomor 60/KEP/2013 tentang Ruang Lingkup Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah SKPD/Unit Kerja.

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Mantri Pamong Praja (S2)
- 2 Mantri Anom (S2)
- 3 Ka.Sub.Bag. Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan (A.Md)
- 4 Kepala Jawatan Keamanan (S2)
- 5 Kepala Jawatan Kemakmuran (S2)
- 6 Kepala Jawatan Umum (S1)
- 7 Kepala Jawatan Praja (S1)
- 8 Kepala Jawatan Sosial (S2)
- 9 Analisis Evaluasi dan Pelaporan (S1)

KETERKAITAN

- 1 SOP Rencana Kinerja Tahunan (RKT)
- 2 SOP Penetapan Kinerja (PK)
- 3 SOP Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP)

PERALATAN/PERLENGKAPAN

- 1 Alat tulis
- 2 Komputer
- 3 Kertas
- 4 Printer

PERINGATAN

- 1 Perlu ada keakuratan, updating dalam menghimpun data sehingga terjadi kevalidan dalam pengukuran kinerja


PENCATATAN DAN PENDATAAN

Data kinerja merupakan sarana/bahan untuk menyusun Laporan Akuntabilitas Kinerja Inspektorat dan menyusun Penetapan Kinerja/ Perjanjian Kinerja

SOP DATA PENGUMPULAN KINERJA

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			
		Ka.Sub.Bag. Evaluasi dan Pelaporan	PPTK	Analisis Kegiatan, Evaluasi dan Pelaporan	Persyaratan /Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Melakukan koordinasi dengan PPTK dalam rangka pengukuran kinerja Kemantren Tegalrejo, menyusun formula/rumus pengkuran kinerja, serta penceramatan data-data yang dibutuhkan dalam pengkuran kinerja dan menyampaikan kepada PPTK.	□			Koordinasi, pengukuran kinerja SKPD	1 jam	Hasil koordinasi formula/rumus pengukuran kinerja dan penceramatan data-data kinerja yang dibutuhkan.	
2	Melakukan inventarisir terhadap data yang digunakan untuk pengukuran kinerja dan koordinaasi mengumpulkan data kinerja.		□		Data yang dibutuhkan	3 hari @ 2 jam	Hasil inventarisasi data kinerja pengawasan dan pengendalian internal	
3	Mengembalikan data kepada PPTK, apabila ada yang perlu direvisi/ditolak subbag PEP.		□		Data dilengkapi/direvisi	1 hari	Hasil revisi data kinerja	
4	Menerima dan merekap data-data yang telah disampaikan untuk digunakan dalam pengukuran kinerja.			□	Data dari PPTK dan PHP (Pemutakhiran data Hasil Pemeriksaan)	3 hari @ 2 jam	Rekapitulasi Data pengukuran kinerja	
5	Mengolah data-data untuk digunakan dalam pengukuran kinerja.			□	Data pengukuran kinerja tahun sebelumnya sebagai pembanding	1 hari	Pengukuran Kinerja	
6	Verifikasi dan melaporkan data kinerja, capaian kinerja sesuai rumusan formula indikator kinerja	□			Data kinerja dari masing-masing PPTK dan formula indikator kinerja	5 hari	Laporan capaian kinerja	

Yogyakarta,
Mantri Pamong Praja



**PEMERINTAH KOTA
KEMANTREN
TEGALREJO**
Drs. ANTARIKSIA AGUS PURNAMA, M.Si
NRP. 166908021989031003